

Boligorganisation

LBF-nr.: **0156**

Navn - adresse:

BoligViborg
H. C. Andersens vej 8
8800 Viborg

Telefon: **86621844**

Fax: **86621627**

E-postadresse:
post@boligviborg.dk

Hjemmeside:
www.boligviborg.dk

CVR-nr.: **55038112**

Administrationsorganisation

LBF-nr.:

Navn - adresse:

Telefon:

Fax:

E-postadresse:

Hjemmeside:

CVR-nr.:

Tilsynsførende kommune

Kommunenr.: **791**

Navn - adresse:

Viborg Kommune
Prinsens Allé 5
8800 Viborg

Telefon: **87878787**

Fax:

E-postadresse:

Antal afdelinger: 63 Antal støttet byggeri:	Antal lejemål	Bruttoetageareal antal m ²	á lejemålsenhed	Antal lejemålsenheder
1) Boliger	3.419	267.879	1	3.419
2) Erhvervslejemål	14	5.022	1 pr. påbeg. 60 m ²	84
3) Institutioner			1 pr. påbeg. 60 m ²	
4) Garager/carporte	468		1/5	94
5) Lejemål, m ² og lejemålsenheder, i alt	3.901	272.901		3.597

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
BOLIGORGANISATIONEN					
RESULTATOPGØRELSE					
ORDINÆRE UDGIFTER					
501		Bestyrelsesvederlag m.v.			
		1. Afdelinger i drift	182.122	182	189
		2. Nybyggeri	45.000	45	45
502	*	Mødeudgifter, kontingenter m.v.	272.961	322	317
511	*	Personaleudgifter	14.384.261	14.627	14.619
512	*	Forretningsførelse			
513	*	Kontorholdsudgifter (incl.EDB-drift)	4.323.714	3.510	4.020
514	*	Kontorlokaleudgifter (incl. afskrivning, administrationsejendom)	592.541	801	765
515	*	Afskrivning, driftsmidler		75	75
516	*	Særlige aktiviteter	9.375	50	50
517		Afvikling af opsamlet underskud			
521		Revision	315.000	375	330
530		Bruttoadministrationsudgifter	20.124.974	19.987	20.410
531	*	Tilskud til afdelinger			
532	*	Renteudgifter (incl. kurstab, obligationer m.v.)	3.415.126		
533	*	Henlæggelse af afdelingernes bidrag m.v. til dispositionsfond og arbejdskapital samt indbetalingertil Landsbyggefonden og nybyggerifonden.	27.292.081	29.199	29.780
540		SAMLEDE ORDINÆRE UDGIFTER	50.832.181	49.186	50.190
541	*	Ekstraordinære udgifter	7.668.008	7.200	13.500
550		UDGIFTER I ALT	58.500.189	56.386	63.690
551		OVERSKUDSFORDELING			
		1. Henlæggelse til arbejdskapitalen		9	9
		2. Udbytte, garantiselskab			
560		UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT	58.500.189	56.395	63.699

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
ORDINÆRE INDTÆGTER					
601		Administrationsbidrag			
	*	1. Egne afdelinger i drift, hovedaktivitet	13.022.610	12.988	13.465
	*	2. Andet støttet boligbyggeri, hovedaktivitet	379.458	423	428
	*	3. Sideaktivitets-afdelinger	1.111.280	1.090	1.100
		Konto 601 i alt	14.513.348	14.501	14.993
602	*	Lovmæssige gebyrer m.v. og særlige ydelser	934.214	560	590
603	*	Renteindtægter (incl. kursgevinster, obligationer m.v.)	3.179.704	35	35
604	*	Afdelingernes bidrag m.v. til dispositionsfonden og arbejdskapital	27.292.081	29.199	29.780
605		1. Byggesagshonorar, Nybyggeri	1.265.120	2.200	1.000
		2. Bestyrelsesvederlag, Nybyggeri			
		Konto 605 i alt	1.265.120	2.200	1.000
606		1. Byggesagshonorar, Forbedringsarbejder m.v.	1.125.148	2.700	3.800
		2. Bestyrelsesvederlag, Forbedringsarbejder m.v.			
		Konto 606 i alt	1.125.148	2.700	3.800
607		Diverse			
610		SAMLEDE ORDINÆRE INDTÆGTER	48.309.615	49.195	50.198
611	*	Ekstraordinære indtægter	7.667.994	7.200	13.500
620		INDTÆGTER I ALT	55.977.609	56.395	63.698
621		Årets underskud overført til konto 805	2.522.581		
630		INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT	58.500.190	56.395	63.698

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		Balance pr.	31-12-2021	
		AKTIVER		
		ANLÆGSAKTIVER		
		MATERIELLE AKTIVER		
701	*	Administrationsbygning	17.395.205	17.395
		Kontantværdi pr.	31-12-2021	
		Kontantværdi		
702	*	Inventar		
703	*	Automobil	79.972	126
704	*	EDB anlæg		
709	*	Andre anlægsaktiver	3.980.391	5.260
		FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER		
712		Garantikapital i anden virksomhed		
713	*	Aktier og andele		
714		Dispositionsfond/Lån til afdelinger	12.391.862	12.463
715	*	Kapitalindskud, sideaktiviteter. (specificeres under note 805)	102.095	90
716	*	Indskud i Landsbyggefonden	40.849.334	38.077
719	*	Andre finansielle anlægsaktiver		
720		ANLÆGSAKTIVER I ALT	74.798.859	73.411
		OMSÆTNINGSAKTIVER		
		TILGODEHAVENDER		
721	*	1. Afdelinger i drift	16.867.803	37.680
721	*	2. Afdelinger, sideaktiviteter		
722	*	Afdelinger under opførelse (nybyggeri)		
		Afdelingstilgodehavender i alt	16.867.803	37.680
723		Godkendt administrationsorganisation		
724		Tilskud til forbedringsarbejder		
725		Debitorer		
726		Andre tilgodehavender	2.655.846	16.842
727		Forudbetalte udgifter		
730		Tilgodehavende renter m.v.	841.602	692
731	*	Værdipapirer (omsættelige) /Obligationsbeholdning	351.910.397	350.107
732		Likvide beholdninger		
		1. Kassebeholdning	1.804	2
	*	2. Bankbeholdning	9.359.305	6.042

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
740		OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	381.636.757	411.365
750		AKTIVER I ALT	456.435.616	484.776

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
PASSIVER				
EGENKAPITAL				
801	*	Boligforeningsandele		
802	*	Garantikapital		
803	*	Dispositionsfond/Særlig henlæg. konto	82.470.528	83.236
804	*	Opskrivningshenlæggelser		
805	*	Arbejdskapital	12.635.187	15.158
810		EGENKAPITAL I ALT	95.105.715	98.394
LANGFRISTET GÆLD				
811		Prioritetsgæld, administrationsbygning		
812	*	Anden langfristet gæld	21.680	23
820		LANGFRISTET GÆLD I ALT	21.680	23
KORTFRISTET GÆLD				
821.1	*	Afdelinger i drift	352.956.891	373.533
821.2	*	Afdelinger, sideaktiviteter	1.829.868	2.139
822	*	Afdelinger under opførelse (nybyggeri)		
		Gæld til afdelinger i alt	354.786.759	375.672
823		Godkendt administrationsorganisation		
824	*	Bankgæld (sikkerhedsstillelse)		
825		Leverandører	3.317.517	4.898
826		Omkostninger	490.060	303
827	*	Afsætninger		
828		Opnoteringsgebyrer		
829		Feriepengeforpligtelse	2.374.018	5.137
830	*	Anden kortfristet gæld	339.870	348
840		KORTFRISTET GÆLD I ALT	361.308.224	386.358
850		PASSIVER I ALT	456.435.619	484.775
		Eventualforpligtelse:		

Noter til resultat

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
FASTE NOTER					
502		MØDEUDGIFTER, KONTINGENTER M.V			
		Fællesmøder/Bestyrelsesmøder/Andre møder	119.330	155	160
		Repræsentation	39.630	40	40
		Kontingenter	12.438	16	16
		Studietur	81.711	86	76
		Kursusudgifter bestyrelsen	19.852	25	25
		Konto 502 i alt	272.961	322	317
511		PERSONALEUDGIFTER			
		1. Lønninger, adm. personale	11.415.765	11.725	11.808
		2. Pension/pensionsbidrag	1.446.768	1.467	1.486
		3. Andre udgifter til social sikring	645.371	835	825
		4. Fremmed assistance	209.210	450	350
		5. Forskydninger i feriepengetilsvær, funktionærer	845.624	200	200
		10. - Refusion af syge- og dagpenge m.v.	178.477	50	50
		Personaleudgifter i alt	14.384.261	14.627	14.619
		Oplysning om antal medarbejdere m.v. (omregnet til antal heltidsbeskæftigede)			
		SPECIFIKATION LEDELSESUDGIFTER			
		Ledelsesudgifter i alt			
		Samlede personaleudgifter	14.384.261	14.627	14.619
512		FORRETNINGSFØRELSE			
		Konto 512 i alt			
513		KONTORHOLDSUDGIFT INCL. EDB-DRIFT			
		Kontorartikler,telefon,tryksager m.v.	1.236.928	1.055	1.100
		EDB-vedligehold,uddannelse m.v.	2.427.197	1.850	2.250
		Gebyrer huslejeopkrævning m.v.	339.821	325	400
		Drift af biler,kørselsgodtgørelse m.v.	33.175	70	60
		Juridisk assistance,kildesortering m.v.	286.593	210	210
		Konto 513 i alt	4.323.714	3.510	4.020
514		Kontorlokaleudgifter (incl. afskrivning administrationsejendom)			
		1. Egne lokaler, prioritetsrenter el. lign.			
		2. Lejede lokaler, leje	34.968	16	40
		3. Ejendomsskatter	37.938	40	38
		4. El	67.574	77	70

Noter til resultat

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
		5. Vand, varme	73.136	109	85
		6. Forsikringer	53.176	56	56
		7. Renovation, vedligeholdelse, rengøring m.v.	325.749	458	431
		8. Intern forrentning, egenkapital bundet i administrationsejendom		45	45
		8. Intern forrentning, egenkapital bundet i administrationsejendom, fast sats i %			
		9. Afskrivning, administrationsejendom			
		Kontorlokaleudgifter i alt	592.541	801	765
		Evt. udlejningsindtægt m.v. kontorlokaler			
		Nettoudgift kontorlokaleudgifter	592.541	801	765
515		AFSKRIVNINGER, DRIFTSMIDLER			
		1. Inventar			
		2. Bil		35	35
		3. EDB			
		4. Andet		40	40
		Konto 515 i alt		75	75
516		SÆRLIGE AKTIVITETER			
		Udgifter til lejlighedsavis	9.375	50	50
		Konto 516 i alt	9.375	50	50
531		TILSKUD TIL AFDELINGER			
		Flere afdelinger end plads til. Findes liste? (Skriv J/N)			
		Konto 531 i alt			
533/604		HENLÆGGELSE AF AFDELINGERNES BIDRAG M.V. TIL DISPOSITIONSFONDEN OG ARBEJDSKAPITAL SAMT INDBETALINGER TIL LANDSBYGGEFONDEN OG NYBYGGERIFONDEN			
		1. Afdelingernes bidrag til dispositionsfonden jf. konto 803.2	2.038.848	2.038	2.003
		2. Ydelser (beboerbetaling) fra afdelinger vedr. udamortiserede lån, jf. konto 803.4	18.467.866	20.603	20.647
		3. Nettoprovenu ved lånoptagelse i afdelinger efter § 24 i lov om almene boliger, jf. konto 803.5			
		4. Nettoprovenu ved likvidation af en afdeling jf. konto 803.6			
		5. Indbetalinger til Landsbyggefonden, jf. konto 803.24			
		6. Indbetalinger til Nybyggerifonden, jf. konto 803.25	2.165.609	1.933	2.466
		7. Overskydende beboerbetaling vedr. bygningsrenovering m.v., jf. konto 803.7			
		8. Pligtmæssige bidrag til Landsbyggefonden, jf. kt. 803.11	4.619.758	4.625	4.664
		9. Afdelingernes bidrag til arbejdskapitalen, jf. kt. 805.3			

Noter til resultat

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
		I alt (+ konto 533) (- konto 604)	27.292.081	29.199	29.780
541		EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER			
		Diverse	7.668.008	7.200	13.500
		Konto 541 i alt	7.668.008	7.200	13.500
601		OVERSIGT OVER ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER. BRUTTOADMINISTRATIONSUDGIFTER (konto 530)			
		Bruttoadministrationsudgift (konto 530)	20.124.974	19.987	20.410
		- Andet støttet boligbyggeri (konto 601.2)	379.458	423	428
		- Sideaktivitets-afdelinger (konto 601.3)	1.111.280	1.090	1.100
		- Lovmæssige gebyrer og særlige ydelser (konto 602)	934.214	560	590
		- Byggesagshonorar (konto 605/606)	2.390.268	4.900	4.800
		Nettoadministrationsudgift vedr. egne afdelinger i drift:	15.309.754	13.014	13.492
		Nettoadministrationsudgift pr. lejemålsenhed	4.256		
		OPGØRELSE AF ADMINISTRATIONSBRIDRAG			
		1.1 Bidrag pr. lejemålsenhed	13.022.610	12.988	13.465
		1.2 Grundbidrag pr. lejemålsenhed			
		1.3 Delt grundbidrag:			
		1.3.1 Grundbidrag pr. lejemålsenhed			
		1.3.2 Grundbidrag pr. afdeling			
		1.5 Tillægsydelser			
		1. Egne afdelinger i drift, i alt	13.022.610	12.988	13.465
		2. Andet støttet boligbyggeri	379.458	423	428
		3. Sideaktivitets-afdelinger	1.111.280	1.090	1.100
602		LOVMÆSSIGE GEBYRER OG SÆRLIGE YDELSER			
		1. Indmeldelse/kontingent	662.038	300	300
		2. Fraflytningsgebyr			
		3. Restancegebyr (påkravsgebyr)	272.176	260	290
		4. Ventelistegebyr			
		5. Antenneregnskabsgebyr			
		6. Råderetsgebyr			
		21. Refusion af lønudgifter m.v.			
		22. Udlejningsindtægt m.v. kontorlokaler			
		23. Annonceindtægt m.v., beboerblade o.lign.			
		24. Deltagerbetaling, kursusvirksomhed o.lign.			
		25. Salg af publikationer, EDB-programmer o.lign.			

Noter til resultat

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
		26. Tilskud til sociale projekter o.lign.			
		27. Tilskud til arkitektkonkurrencer			
		28. Rammeaftalegebyr, jf. specifikation, særskilt regnskab for indkøbscentral.			
		Konto 602 i alt	934.214	560	590
		OPGØRELSE AF NETTORENTEINDTÆGT/UDGIFT			
		Anvendt renteberegningsmetode:	Dag til dag		
		Anvendte rentesatser:	-1.95		
603		RENTEINDTÆGTER:			
		1. Afdelinger (konto 603.11)	42.249		
		Afdelinger, rentesats	-1,95		
		Afdelinger, årets gennemsnitssaldo			
		2. Bankbeholdning	-22.545		
		3. Obligationer (incl. kursgevinster)	3.160.000	35	35
		4. Debitorer			
		5. Beregnet rente af bunden egenkapital			
		6. Renter fra LBF vedr. egen trækningsret			
		7. Andet			
		Konto 603 i alt	3.179.704	35	35
532		RENTEUDGIFTER			
		1. Dispositionsfond (konto 532.11)	-317.597		
		Dispositionsfond, rentesats	-1,95		
		Dispositionsfond, årets gennemsnitssaldo			
		2. Afdelinger:			
		Afdelinger. Henlagte midler (konto 532.21)	-7.189.081		
		Henlagte midler, rentesats	-1,95		
		Henlagte midler, årets gennemsnitssaldo			
		Afdelinger. Driftsmidler (konto 532.22)			
		Driftsmidler, rentesats	-1,95		
		Driftsmidler, årets gennemsnitssaldo			
		Afdelinger. Sideaktiviteter (konto 532.23)			
		Sideaktiviteter, rentesats	-1,95		
		Sideaktiviteter, årets gennemsnitssaldo			
		3. Bankgæld			
		4. Kreditorer			
		5. Kurstab, obligationer m.v.	10.822.650		

Noter til resultat

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
		6. Kurtage m.v. obligationsbeholdning			
		7. Egen trækningsret			
		8. Andet	99.154		
		Konto 532 i alt	3.415.126		
		Nettorenteindtægt / -udgift	-235.422	35	35
		Nettorenteindtægt/ -udgift pr lejemålsenhed			
611		EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER			
		Diverse	7.667.994	7.200	13.500
		Konto 611 i alt	7.667.994	7.200	13.500

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
701		ADMINISTRATIONSBYGNING		
		Anskaffelsessum primo	17.395.205	17.395
		+ Nyanskaffelser i året		
		+ Forbedringer i året		
		- Afgang i året		
		Samlet anskaffelsessum ultimo	17.395.205	17.395
		Samlede opskrivninger primo		
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver		
		+ Opskrivninger i året		
		Samlede opskrivninger ultimo		
		Af- og nedskrivninger primo		
		- Tilbageført nedskrivning af afhændede aktiver		
		+ Af- og nedskrivninger i året		
		Af- og nedskrivninger ultimo		
		Bogført værdi ultimo	17.395.205	17.395
702		INVENTAR		
		Anskaffelsessum primo		
		+ Nyanskaffelser i året		
		+ Forbedringer i året		
		- Afgang i året		
		Samlet anskaffelsessum ultimo		
		Samlede opskrivninger primo		
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver		
		+ Opskrivninger i året		
		Samlede opskrivninger ultimo		
		Af- og nedskrivninger primo		
		- Tilbageført nedskrivning af afhændede aktiver		
		+ Af- og nedskrivninger i året		
		Af- og nedskrivninger ultimo		
		Bogført værdi ultimo		
703		BIL		
		Anskaffelsessum primo	2.314.269	2.314
		+ Nyanskaffelser i året		
		+ Forbedringer i året		
		- Afgang i året		

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		Samlet anskaffelsessum ultimo	2.314.269	2.314
		Samlede opskrivninger primo		
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver		
		+ Opskrivninger i året		
		Samlede opskrivninger ultimo		
		Af- og nedskrivninger primo	2.188.452	2.027
		- Tilbageført nedskrivning af afhændede aktiver		
		+ Af- og nedskrivninger i året	45.845	161
		Af- og nedskrivninger ultimo	2.234.297	2.188
		Bogført værdi ultimo	79.972	126
704		EDB-ANLÆG		
		Anskaffelsessum primo		
		+ Nyanskaffelser i året		
		+ Forbedringer i året		
		- Afgang i året		
		Samlet anskaffelsessum ultimo		
		Samlede opskrivninger primo		
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver		
		+ Opskrivninger i året		
		Samlede opskrivninger ultimo		
		Af- og nedskrivninger primo		
		- Tilbageført nedskrivning af afhændede aktiver		
		+ Af- og nedskrivninger i året		
		Af- og nedskrivninger ultimo		
		Bogført værdi ultimo		
709		ANDRE ANLÆGSAKTIVER		
		Hvilke anlægsaktiver:	Kopimaskiner	
		Anskaffelsessum primo	9.839.335	10.620
		+ Nyanskaffelser i året	2.121.713	2.122
		+ Forbedringer i året		
		- Afgang i året	1.268.834	2.050
		Samlet anskaffelsessum ultimo	10.692.214	10.692
		Samlede opskrivninger primo		
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver		
		+ Opskrivninger i året		

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		Samlede opskrivninger ultimo		
		Af- og nedskrivninger primo	6.615.469	5.826
		- Tilbageført nedskrivning af afhændede aktiver	1.182.923	1.740
		+ Af- og nedskrivninger i året	1.279.277	1.346
		Af- og nedskrivninger ultimo	6.711.823	5.432
		Bogført værdi ultimo	3.980.391	5.260
713		AKTIER OG ANDELE		
		Hvilke aktier/andele:	Jorton,Alm.Saneringsk.,	
		Anskaffelsessum primo		
		+ Tilgang i året		
		- Afgang i året		
		Samlet anskaffelsessum ultimo		
		Samlede opskrivninger primo		
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver		
		+ Opskrivninger i året		
		Samlede opskrivninger ultimo		
		Samlede nedskrivninger primo		
		- Tilbageført nedskrivning af afhændede aktiver		
		+ Nedskrivninger i året		
		Samlede nedskrivninger ultimo		
		Bogført værdi ultimo		
716		INDESTÅENDE I LANDSBYGGEFONDEN		
		1. Bundne A-og G indskud	4.136.916	4.137
		2. C-indskud		
		3. Egen trækningsret:		
		Primosaldo	33.940.563	31.192
		Årets tilgang	2.771.855	2.748
		Årets afgang		
		Tilskrevne renter		
		Ultimosaldo	36.712.418	33.940
		Indestående i alt	40.849.334	38.077
719		ANDRE FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER		
		Hvilke finans. anlægsaktiver?		
		Anskaffelsessum primo		
		+ Tilgang i året		

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		- Afgang i året		
		Samlet anskaffelsessum ultimo		
		Samlede opskrivninger primo		
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver		
		+ Opskrivninger i året		
		Samlede opskrivninger ultimo		
		Samlede nedskrivninger primo		
		- Tilbageført nedskrivning af afhændede aktiver		
		+ Nedskrivninger i året		
		Samlede nedskrivninger ultimo		
		Bogført værdi ultimo		
721.1		TILGODEHAVENDER, AFDELINGER I DRIFT		
		Afd. 48 Reberbanen II		12.743
		Afd. 52 Overlundgården	13.497.035	
		Afd. 66 Arnbjerg		20.169
		Afd. 67 Gothersgade	1.186.795	734
		Afd. 69 Camp East	1.801.860	3.592
		Afd. 75 Lindon	367.545	442
		Serviceareal Tømmergården, under afvikling	14.568	
		Konto 721.	16.867.803	37.680
721.2		TILGODEHAVENDER I AFD. SIDEAKTIVITETER		
		Ekstern ejendomsadministration o lign. (afd. 91000)		
		Opførelse og drift af ferieboliger (afd. 92000)		
		Intern teknisk rådgivning og intern håndværksvirksomhed (afd. 93000)		
		Indskud m.v. i andre virksomheder (afd. 94000)		
		Konto 721.2 i alt		
722		TILGODEHAVENDER I AFD. UNDER OPFØRELSE		
		Konto 722 i alt		
731		VÆRDIPAPIRER		
		Anskaffelsessum primo	340.788.542	340.788
		+ Tilgang i året	127.079.513	
		- Afgang i året		
		Samlet anskaffelsessum ultimo	467.868.055	340.788
		Samlede opskrivninger primo	9.318.416	9.319

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver	9.318.416	
		+ Opskrivninger i året		
		Samlede opskrivninger ultimo		9.319
		Samlede nedskrivninger primo		
		-Tilbageført nedskrivning, afhændede aktiver		
		+ Nedskrivninger i året	115.957.658	
		Samlede nedskrivninger ultimo	115.957.658	
		Bogført værdi ultimo	351.910.397	350.107
732.2		BANKBEHOLDNING		
		Bankbeholdning	9.359.305	6.042
		Konto 732.2 i alt	9.359.305	6.042
801		BOLIGFORENINGSANDELE		
		Konto 801 i alt		
802		GARANTIKAPITAL		
		Konto 802 i alt		
803		DISPOSITIONSFOND/SÆRL. HENLÆG.KONTO		
		1. Saldo primo	83.235.893	77.321
		Tilgang:		
		2. Bidrag, afdelinger	2.038.848	2.003
		3. Rentetilskrivning	-317.597	122
		4. Ydelser (beboerbetalning), udamortiserede lån	20.633.475	20.270
		5. Nettoprovenu ved lånoptagelse efter §24 i lov om almene boliger		
		6. Nettoprovenu ved likvidation af en afdeling		
		7. Overskydende beboerbetalning vedr. bygningsrenovering m.v. (jf. § 91)		
		8. Overført fra arbejdskapital i boligorganisation		
		9. Provenu ved belåning/salg af administrationsejendom		
		10. Indskud i Landsbyggefonden, overført fra byggefonden		
		11. Pligtmæssige bidrag fra afdelinger jf. § 79 og 80	4.619.758	4.581
		12. Renter af egen trækingsret fra Landsbyggefonden		
		Afgang:		
		20. Ydelsesstøtte til afdelinger jf. spec.		
		21. Tilskud m.v. jf. specifikation	7.010.984	2.688
		22. Tilskud til tab v/lejedighed og fraflyttere	3.222.400	1.341
		23. Diverse		

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		24. Indbetalinger til Landsbyggefonden	15.340.856	15.208
		25. Indbetalinger til Nybyggerifonden	2.165.609	1.824
		26. Tilskud fra Landsbyggefonden til overførsel til afdelinger. (Egen trækningsret)		
		50. Saldo ultimo	82.470.528	83.236
		SALDO ULTIMO OPDELT:		
		Bunden del:		
		31. Udlån jf. specifikation, årets bevægelser	11.441.862	11.513
		32. Finansiering af administrationsejendom, jf. specifikation	17.395.205	17.395
		33. Finansiering af EDB-anlæg, jf. specifikation, årets bevægelser		
		34. Indskud i administrationsorganisation og/ eller byfornyelsesselskab. Jf. specifikation, årets bevægelser		
		35. Indskud i Landsbyggefonden (kt. 716)	40.849.334	38.077
		40. Disponibel del:	12.784.126	16.251
		50. Saldo ultimo	82.470.527	83.236
804		OPSKRIVNINGSHENLÆGGELSER		
		1. Opskrivningshenlæggelser, administrationsejendom, jf. specifikation, årets bevægelser		
		2. Opskrivningshenlæggelser andre aktiver, jf. specifikation, årets bevægelser		
		Konto 804 i alt		
805		ARBEJDSKAPITAL		
		1. Saldo primo	15.157.768	14.273
		Tilgang:		
		2. Årets overskud + afvikling af underskud (kt. 517)		885
		3. Særlige bidrag fra afdelinger m.v.		
		Afgang:		
		4. Årets underskud	2.522.581	
		5. Overførsel til dispositionsfonden		
		6. Diverse tilskud jf. specifikation		
		Saldo ultimo ekskl. 805.5	12.635.187	15.158
		Saldo ultimo	12.635.187	15.158
		SALDO ULTIMO OPDELT		
		Bunden del:		
		7. Udlån, jf. specifikation, årets bevægelser	950.000	950
		Kapitalindskud i sideaktivitetsafdelinger:		
		Afdeling for ekstern ejendomsadministration (afd. 91000)		

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		Afdeling for opførelse og drift af ferieboliger (afd. 92000)		
		Afdeling for intern teknisk rådgivning og intern håndværksvirksomhed (afd. 93000)		
		Afdeling for indskud m.v i andre virksomheder (afd. 94000)	102.095	90
		Kapitalindskud i sideaktivitetsafdelinger i alt	102.095	90
		8. Administrationsorganisations administrationsejendom, jf. specifikation, årets bevægelser		
		9. Diverse, jf. specifikation, årets bevægelser		
		10. Disponibel del:	11.583.091	14.118
		5.Saldo ultimo	12.635.186	15.158
812		ANDEN LANGFRISTET GÆLD		
		Medarbejderfond	21.680	23
		Konto 812 i alt	21.680	23
821.1		KORTFRISTET GÆLD, AFD.I DRIFT		
		Mellemregning med afd. 1	2.360.843	2.201
		Mellemregning med afd. 2	3.306.097	3.132
		Mellemregning med afd. 3	4.264.925	4.026
		Mellemregning med afd. 4	7.334.190	7.566
		Mellemregning med afd. 5	13.535.632	12.945
		Mellemregning med afd. 6	27.261.194	36.324
		Mellemregning med afd. 7	7.400.678	8.576
		Mellemregning med afd. 8	8.766.370	8.280
		Mellemregning med afd. 9	16.722.570	16.905
		Mellemregning med afd. 10	17.126.045	20.215
		Mellemregning med afd. 12	89.867.646	91.152
		Mellemregning med afd. 15	110.469	120
		Mellemregning med afd. 17	17.377.453	15.009
		Mellemregning med afd. 18	19.456.098	18.865
		Mellemregning med afd. 19	2.940.492	2.873
		Mellemregning med afd. 22	18.898.902	18.431
		Mellemregning med afd. 23	3.456.448	9.678
		Mellemregning med afd. 24	9.201.146	9.574
		Mellemregning med afd. 25	4.500.457	3.950
		Mellemregning med afd. 26	771.799	718
		Mellemregning med afd. 27	3.838.474	3.820
		Mellemregning med afd. 28	2.038.748	1.852

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		Mellemregning med afd. 29	859.046	883
		Mellemregning med afd. 30	759.971	782
		Mellemregning med afd. 31	1.054.034	970
		Mellemregning med afd. 32	1.323.240	1.405
		Mellemregning med afd. 33	3.295.637	3.040
		Mellemregning med afd. 34	1.407.404	1.491
		Mellemregning med afd. 35	5.049.022	4.865
		Mellemregning med afd. 36	307.797	256
		Mellemregning med afd. 37	911.647	920
		Mellemregning med afd. 38	1.711.953	1.951
		Mellemregning med afd. 39	2.249.999	2.344
		Mellemregning med afd. 41	1.026.683	987
		Mellemregning med afd. 44	542.366	473
		Mellemregning med afd. 45	1.037.530	1.141
		Mellemregning med afd. 46	1.198.510	919
		Mellemregning med afd. 48	837.964	
		Mellemregning med afd. 50	2.502.541	3.237
		Mellemregning med afd. 51	1.958.511	1.869
		Mellemregning med afd. 52		5.044
		Mellemregning med afd. 53	1.295.081	1.130
		Mellemregning med afd. 54	5.958.188	6.180
		Mellemregning med afd. 55	2.328.937	2.295
		Mellemregning med afd. 56	3.247.024	3.236
		Mellemregning med afd. 57	1.786.820	1.875
		Mellemregning med afd. 58		703
		Mellemregning med afd. 59	1.482.130	1.618
		Mellemregning med afd. 60	6.491.782	6.362
		Mellemregning med afd. 61	1.678.917	1.548
		Mellemregning med afd. 63	5.834.828	5.666
		Mellemregning med afd. 68	642.873	1.341
		Mellemregning med afd. 70	2.591.729	1.721
		Mellemregning med afd. 71	2.004.434	2.016
		Mellemregning med afd. 72	552.635	565
		Mellemregning med afd. 73	811.634	811
		Mellemregning med afd. 74	1.942.226	1.863

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		Mellemregning med afd. 80	14.568	
		Mellemregning med afd. 81	324.361	395
		Mellemregning med afd. 83	199.423	200
		Mellemregning med afd. 84	985.403	1.056
		Mellemregning med afd. 86	4.213.367	4.163
		Konto 821.1 i alt	352.956.891	373.533
821.2		AFDELINGER, SIDEAKTIVITETER		
		Afdeling for ekstern ejendomsadministration (afd. 91000)		
		Afdeling for opførelse og drift af ferieboliger (afd. 92000)		
		Afdeling for intern teknisk rådgivning og intern håndværksvirksomhed (afd. 93000)	1.829.868	2.139
		Afdeling for indskud m.v i andre virksomheder (afd. 94000)		
		Konto 821.2 i alt	1.829.868	2.139
822		KORTFRISTET GÆLD AFDELINGER UNDER OPFØRELSE		
		Konto 822 i alt		
824		BANKGÆLD (SIKKERHEDSSTILLELSE)		
		Konto 824 i alt		
827		AFSÆTNINGER		
		Konto 827 i alt		
830		ANDEN KORTFRISTET GÆLD		
		Skyldig moms, skat m.v.	339.870	350
		Viborg Kommune, boligsikring/ydelse		-2
		Konto 830 i alt	339.870	348

Noter til sideaktiviteter

Kontonr.	Note	Specifikation	Omsætning	Driftsresultat	Egenkapital
----------	------	---------------	-----------	----------------	-------------

FAST NOTE - SIDEAKTIVITETER

AFDELING FOR EKSTERN EJENDOMSADMINISTRATION

1. Administration af opførelse og drift af kapitel 12 institutioner (§5), som en afdeling ikke har skøde på.
2. Administration og drift af kommunale beboelsesejendomme (§11)
3. Administration af opførelse og drift af visse kommunale ejendomme m.v. (§12).
4. Administration og opførelse og drift af visse kommunale institutioner og selvejende institutioner (§13).
5. Administration af drift af visse private udlejningsejendomme (§14).
6. Administration af drift af visse private kollegier (§15)
7. Administration af drift af visse grundejerforeninger og ejerlejlighedsforeninger (§16)
8. Administration af opførelse og drift af erhvervslokaler, som en afdeling ikke har skøde på (§ 31, stk. 2)

AFDELING FOR OPFØRELSE OG DRIFT AF FERIEBOLIGER

9. Ejerskab, administration af opførelse og drift af ferieboliger (§ 31, stk. 3)

AFDELING FOR INTERN TEKNISK RÅDGIVNING OG INTERN HÅNDVÆRKSVIRKSOMHED

10. Udførelse af intern teknisk rådgivning og intern håndværkssvirksomhed (§19).

AFDELING FOR INDSKUD M.V. I ANDRE VIRKSOMHEDER

11. Etablering og indskud i selskab, der udlejer erhvervsarealer (§ 4).
- 11.1. Selskabets omsætning, driftsresultat og egenkapital
12. Indskud i visse kollektive anlæg o.lign. (§9, stk.2)
13. Etablering og indskud i selskab, der administrerer opførelse og drift af private udlejningsboliger, erhvervsarealer m. fl. (§ 10).
- 13.1. Selskabets omsætning, driftsresultat og egenkapital
14. Etablering og indskud i selskab, der udfører vedligeholdelse m.v. af gårdanlæg o.lign., der ejes af andre (§ 17)
- 14.1. Selskabets omsætning, driftsresultat og egenkapital
15. Indskud i almene administrationsorganisationer og i godkendte byfornyelsesselskaber (§ 20 og § 31 stk. 6).
16. Etablering og indskud i særligt i et særligt byfornyelsesselskab (§ 21).
- 16.1. Selskabets omsætning, driftsresultat og egenkapital
17. Etablering og indskud i et eksportselskab til salg i udlandet af viden om boligbyggeri og boligadministration (§ 22).
- 17.1. Selskabets omsætning, driftsresultat og egenkapital

Noter til sideaktiviteter

Kontonr.	Note	Specifikation	Omsætning	Driftsresultat	Egenkapital
		18. Udlån af medarbejdere til de selskaber, som er nævnt under punkt 11, 13, 14, 16 og 17 (§ 24).			
		19. Indskud i danske håndværksvirksomheder (§ 31, stk.4)			
		20. Indskud i virksomheder, som leverer varer, tjenesteydelser eller entreprenør ydelser til almene boligorganisationer (§ 31, stk. 5).			
		UDENFOR SIDEAKTIVITETSAFDELINGER rubriceres følgende aktiviteter			
		21. Ejerskab, administration af opførelse og drift af erhvervslokaler i alment byggeri (§3).			
		22. Ejerskab, administration af opførelse og drift af kapitel 12 institutioner og boliger (§5).			
		23. Ejerskab, administration af opførelse og drift af kursuslokaler (§7)			
		24. Erhvervelse af eksisterende private ejendomme med henblik på omdannelse til boliger derfalder inden for formålet (§8, stk. 1 og 2)			
		25. Ejerskab, administration af opførelse og drift af diverse kollektive anlæg m.v. (§9, stk. 1)			
		26. Iværksættelse af sociale aktiviteter og fritidsaktiviteter o.lign. (§18).			
		27. Ejerskab, administration af opførelse og drift af servicearealer (§12).			
		28. Udgivelse af publikationer og bøger om almen boligvirksomhed samt salg af EDB-programmer (§25)			
		29. Afholdelse af udgifter til arkitektkonkurrence i forbindelse med offentligt støttet byggeri (§26).			
		Note: Hvis flere forskellige aktiviteter er samlet i ét selskab, jf. § 23, stk. 4, fordeles aktiviteterne på de respektive pkt., men med en note om, at det indgår i et selskab med andre nærmere angivne aktiviteter.			

SPØRGESKEMA for boligorganisation og administrator

Besvarelser med »Ja« skal uddybes særskilt i noter (herunder omtales iværksatte forholdsregler, eventuelt med henvisning til under hvilken note i årsregnskabet spørgsmålet er behandlet). Er spørgsmålet ikke relevant, sættes kryds i kolonnen »Irrelevant«. Spørgsmål:

ORGANISATIONEN / SELSKABET

1. Giver indtægter fra byggesagshonorarer sammenholdt med byggeaktivitetens omfang set over de seneste 5 år anledning til tvivl om, hvor vidt udgifter og indtægter vedrørende byggeri er i balance? Nej
 2. Er sædvanlige afskrivning på driftsmidler undladt eller ændret? Nej
 3. Er der foretaget opskrivning på aktiver? Nej
 4. Skønnes der at kunne være risiko for tab og/eller likviditetsproblemer som følge af:
 - 4a. Investeringer (herunder projekteringsudgifter)? Nej
 - 4b. Udestående fordringer, herunder udlån og/eller garantistillelse til afdelinger? Nej
 - 4c. Løbende retssager? Nej
 - 4d. Pantsætninger, kautions- og garantiforpligtelser (herunder afdelingernes forpligtelser), leje- og leasingkontrakter eller andre væsentlige økonomiske forpligtelser? Nej
 - 4e. Andre forhold? Nej
 5. Er der anvendt midler af dispositionsfonden til dækning af afdelingers tab som følge af lejeledighed? *) Ja
 6. Er forfaldne ydelser betalt for sent? Nej
 7. Giver bedømmelsen af boligorganisationens soliditet og likviditet anledning til tvivl om, hvorvidt der er fuld sikkerhed for opfyldelse af boligorganisationens forpligtelser, herunder normal afvikling af mellemregninger til afdelingerne? Nej
 8. Er der efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af betydning for bedømmelsen af økonomien? Nej
- *) Besvares ikke af administrationsorganisationer uden dispositionsfond.

AFDELINGER

9. Er der afdelinger:
 - 9a. hvor årets regnskabsresultat sammenholdt med regnskabsresultaterne fra de to foregående år tyder på, at der tilbagevendende bliver budgetteret med et overskud, der overstiger opsamlede underskud og underfinansiering? Nej
 - 9b. med underskudssaldi og/eller underfinansiering? Ja
10. Er der afdelinger med udlejningsvanskeligheder? Nej
11. Skønnes der at være risiko for tab og/eller likviditetsproblemer som følge af:
 - 11a. Investeringer i ubebyggede grunde eller anden fast ejendom? Nej
 - 11b. Løbende retssager? Nej
 - 11c. Overskridelse af den godkendte anskaffelsessum (skema B) for ejendomme under opførelse? Nej
 - 11d. Aktiverede projekteringsudgifter? Nej
 - 11e. Udestående fordringer, herunder udlån til boligorganisationen eller andre debitorer? Nej
 - 11f. Andre forhold? Nej
12. Er der afdelinger, hvor de akkumulerede henlæggelser skønnes utilstrækkelige i relation til de forventede fremtidige udgifter vedrørende:
 - 12a. Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse? Ja
 - 12b. Istandsættelse ved fraflytning? Ja
 - 12c. Tab ved fraflytning? Nej
13. Skønnes der at være tvivl om, hvorvidt der er uomtvistelig god sikkerhed for afdelingernes henlagte midler? Nej

NOTER TIL SPØRGESKEMAER

Spørgsmål 1

Spørgsmål 2

Spørgsmål 3

Spørgsmål 4a

Spørgsmål 4b

Spørgsmål 4c

Spørgsmål 4d

Spørgsmål 4e

Spørgsmål 5

Tab ved lejeledighed afd.	213.958,44
Tab ved lejeledighed afd.	329.648,00
Tab ved lejeledighed afd.	464.656,18
Tab ved lejeledighed afd.	546.006,90
Tab ved lejeledighed afd.	682.842,44
Tab ved lejeledighed afd.	748.028,52
Tab ved lejeledighed afd.	89.405,13
Tab ved lejeledighed afd.	938.060,76
Tab ved lejeledighed afd.	10151.808,87
Tab ved lejeledighed afd.	12161.100,12
Tab ved lejeledighed afd.	17103.478,96
Tab ved lejeledighed afd.	18112.254,69
Tab ved lejeledighed afd.	1983.261,36
Tab ved lejeledighed afd.	2214.298,88
Tab ved lejeledighed afd.	23118.871,06
Tab ved lejeledighed afd.	2413.075,30
Tab ved lejeledighed afd.	257.630,00
Tab ved lejeledighed afd.	261.589,78
Tab ved lejeledighed afd.	2759.279,90
Tab ved lejeledighed afd.	284.855,08
Tab ved lejeledighed afd.	291.500,00
Tab ved lejeledighed afd.	3324.852,48
Tab ved lejeledighed afd.	354.899,05
Tab ved lejeledighed afd.	3632.857,91
Tab ved lejeledighed afd.	374.125,00
Tab ved lejeledighed afd.	4410.382,21
Tab ved lejeledighed afd.	45-2.461,76
Tab ved lejeledighed afd.	513.328,03
Tab ved lejeledighed afd.	532.069,63
Tab ved lejeledighed afd.	5415.618,13
Tab ved lejeledighed afd.	554.362,33
Tab ved lejeledighed afd.	563.608,37
Tab ved lejeledighed afd.	57970,58
Tab ved lejeledighed afd.	5913.699,28
Tab ved lejeledighed afd.	6312.556,56
Tab ved lejeledighed afd.	6766.126,32
Tab ved lejeledighed afd.	6822.841,25
Tab ved lejeledighed afd.	69152.793,88
Tab ved lejeledighed afd.	7011.707,99
Tab ved lejeledighed afd.	721.297,50
Tab ved lejeledighed afd.	7567.330,49

Spørgsmål 6

Spørgsmål 7

Spørgsmål 8

Spørgsmål 9a

Spørgsmål 9b

Afd.1	16.220
Afd. 15	1.794
Afd.27	72.863
Afd.28	38.431
Afd.34	9.837
Afd.37	3.133
Afd.41	147.015

Spørgsmål 10

Spørgsmål 11a

Spørgsmål 11b

Spørgsmål 11c

Spørgsmål 11d

Spørgsmål 11e

Spørgsmål 11f

Spørgsmål 12a Afdeling 19, fredet ejendom, dyr i vedligeholdelse

Spørgsmål 12b Afd. 36 Møllegården har ikke haft henlæggelser nok til at kunne få dækket istandsættelsesudgiften

Spørgsmål 12c

Spørgsmål 13

FORRETNINGSFØRERS PÅTEGNING

Påtegning	Foranstående regnskab med tilhørende noter fremlægges herved til godkendelse.
By for underskrift	Viborg
Dato for underskrift	22-04-2022
Underskrift (sign.)	Grethe Hassing

REVISORS PÅTEGNING

Påtegning

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til øverste myndighed i Boligselskabet VIBORG

Revisionspåtegning på årsregnskabet
Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligselskabet VIBORG for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendt-gørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligorganisationens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af boligorganisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

"Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Boligorganisationen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af [repræsentantskabet / generalforsamlingen] godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere boligorganisationens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere boligorganisationen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

"Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.

• Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ifølge driftsbekendtgørelsen skal der afgives en årsberetning, som kan sidestilles med en ledelsesberetning. Ledelsen er ansvarlig for årsberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke årsberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om årsberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse årsberetningen og i den forbindelse overveje, om årsberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om årsberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i årsberetningen. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsetik, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ifølge driftsbekendtgørelsen skal der afgives en årsberetning, som kan sidestilles med en ledelsesberetning. Ledelsen er ansvarlig for årsberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke årsberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om årsberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse årsberetningen og i den forbindelse overveje, om årsberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om årsberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i årsberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med lov og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I

vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn til forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

By for underskrift	Viborg
Dato for underskrift	22-04-2022
Underskrift (sign.)	Lasse Lei Kjærsgaard Nørskov

BESTYRELSENS PÅTEGNING

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede til godkendelse.

Påtegning	Foranstående regnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.
By for underskrift	Viborg
Dato for underskrift	22-04-2022
Underskrifter (sign.)	Else Bredahl Olesen

Jens RavnPeter Rønning-Bæk

Jan H. DuelundPernille Cornelius

Kate KuskUlrik Kjellerup

Ole WürtzVibeke H. Vang

ØVERSTE MYNDIGHEDS PÅTEGNING

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede øverste myndighed til godkendelse.

Påtegning	
By for underskrift	Viborg
Dato for underskrift	02-06-2022
Underskrifter (sign.)	Else Bredahl Olesen