

Boligorganisation

LBF-nr.: **0350**

Navn - adresse:

**AAB Vejle
Mindegade 17A
7100 Vejle**

Telefon: **75827700**

Fax: **75724645**

E-postadresse:

post@aabvejle.dk

Hjemmeside:

www.aabvejle.dk

CVR-nr.: **40103414**

Administrationsorganisation

LBF-nr.:

Navn - adresse:

Telefon:

Fax:

E-postadresse:

Hjemmeside:

CVR-nr.:

Tilsynsførende kommune

Kommunenr.: **630**

Navn - adresse:

**Vejle Kommune
Skolegade 1
7100 Vejle**

Telefon: **76 81 00 00**

Fax:

E-postadresse:

post@vejle.dk

Antal afdelinger: 25 Antal støttet byggeri:	Antal lejemål	Bruttoetageareal antal m ²	å lejemålsenhed	Antal lejemålsenheder
1) Boliger	4.223	326.523	1	4.223
2) Erhvervslejemål	27	3.955	1 pr. påbeg. 60 m ²	66
3) Institutioner	5	2.893	1 pr. påbeg. 60 m ²	49
4) Garager/carporte	311		1/5	62
5) Lejemål, m ² og lejemålsenheder, i alt	4.566	333.371		4.400

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
BOLIGORGANISATIONEN					
RESULTATOPGØRELSE					
ORDINÆRE UDGIFTER					
501		Bestyrelsesvederlag m.v.			
		1. Afdelinger i drift	232.723	225	230
		2. Nybyggeri			
502	*	Mødeudgifter, kontingenter m.v.	314.351	442	411
511	*	Personaleudgifter	18.630.903	18.223	18.341
512	*	Forretningsførelse			
513	*	Kontorholdsudgifter (incl.EDB-drift)	3.882.505	4.592	4.928
514	*	Kontorlokaleudgifter (incl. afskrivning, administrationsejendom)	912.294	1.071	1.353
515	*	Afskrivning, driftsmidler	339.489	421	535
516	*	Særlige aktiviteter	267.231	250	250
517		Afvikling af opsamlet underskud			
521		Revision	400.000	400	450
530		Bruttoadministrationsudgifter	24.979.496	25.624	26.498
531	*	Tilskud til afdelinger			
532	*	Renteudgifter (incl. kurstab, obligationer m.v.)	9.750.222	972	905
533	*	Henlæggelse af afdelingernes bidrag m.v. til dispositionsfond og arbejdskapital samt indbetalingertil Landsbyggefonden og nybyggerifonden.	24.451.380	24.523	24.564
540		SAMLEDE ORDINÆRE UDGIFTER	59.181.098	51.119	51.967
541	*	Ekstraordinære udgifter	10.995.229	500	8.931
550		UDGIFTER I ALT	70.176.327	51.619	60.898
551		OVERSKUDSFORDELING			
		1. Henlæggelse til arbejdskapitalen	2.076.978		
		2. Udbytte, garantiselskab			
560		UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT	72.253.305	51.619	60.898

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
ORDINÆRE INDTÆGTER					
601		Administrationsbidrag			
	*	1. Egne afdelinger i drift, hovedaktivitet	24.248.466	24.204	25.168
	*	2. Andet støttet boligbyggeri, hovedaktivitet	110.313		130
	*	3. Sideaktivitets-afdelinger	13.276	105	
		Konto 601 i alt	24.372.055	24.309	25.298
602	*	Lovmæssige gebyrer m.v. og særlige ydelser	1.638.095	1.640	1.752
603	*	Renteindtægter (incl. kursgevinster, obligationer m.v.)	9.562.418	996	878
604	*	Afdelingernes bidrag m.v. til dispositionsfonden og arbejdskapital	24.451.380	24.523	24.564
605		1. Byggesagshonorar, Nybyggeri			
		2. Bestyrelsesvederlag, Nybyggeri			
		Konto 605 i alt			
606		1. Byggesagshonorar, Forbedringsarbejder m.v.	131.990	150	175
		2. Bestyrelsesvederlag, Forbedringsarbejder m.v.			
		Konto 606 i alt	131.990	150	175
607		Diverse	12		
610		SAMLEDE ORDINÆRE INDTÆGTER	60.155.950	51.618	52.667
611	*	Ekstraordinære indtægter	12.097.353		8.231
620		INDTÆGTER I ALT	72.253.303	51.618	60.898
621		Årets underskud overført til konto 805			
630		INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT	72.253.303	51.618	60.898

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		Balance pr.	30-09-2022	
		AKTIVER		
		ANLÆGSAKTIVER		
		MATERIELLE AKTIVER		
701	*	Administrationsbygning	7.047.246	5.280
		Kontantværdi pr.		
		Kontantværdi		
702	*	Inventar	712.505	595
703	*	Automobil	96.919	112
704	*	EDB anlæg	176.366	126
709	*	Andre anlægsaktiver		
		FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER		
712		Garantikapital i anden virksomhed		
713	*	Aktier og andele		
714		Dispositionsfond/Lån til afdelinger	982.278	1.226
715	*	Kapitalindskud, sideaktiviteter. (specificeres under note 805)		5.610
716	*	Indskud i Landsbyggefonden	24.862.125	41.806
719	*	Andre finansielle anlægsaktiver		
720		ANLÆGSAKTIVER I ALT	33.877.439	54.755
		OMSÆTNINGSAKTIVER		
		TILGODEHAVENDER		
721	*	1. Afdelinger i drift	1.150.434	3.386
721	*	2. Afdelinger, sideaktiviteter	1.967.383	
722	*	Afdelinger under opførelse (nybyggeri)	982.067	
		Afdelingstilgodehavender i alt	4.099.884	3.386
723		Godkendt administrationsorganisation		
724		Tilskud til forbedringsarbejder		
725		Debitorer		
726		Andre tilgodehavender	1.232.489	785
727		Forudbetalte udgifter	429.097	508
730		Tilgodehavende renter m.v.	436.305	102
731	*	Værdipapirer (omsættelige) /Obligationsbeholdning	98.730.766	108.059
732		Likvide beholdninger		
		1. Kassebeholdning	10.295	6
	*	2. Bankbeholdning	169.884.787	94.685

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
740		OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	274.823.623	207.531
750		AKTIVER I ALT	308.701.062	262.286

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
PASSIVER				
EGENKAPITAL				
801	*	Boligforeningsandele	1.778.440	1.778
802	*	Garantikapital		
803	*	Dispositionsfond/Særlig henlæg. konto	58.893.608	77.524
804	*	Opskrivningshenlæggelser		
805	*	Arbejdskapital	7.731.485	5.166
810		EGENKAPITAL I ALT	68.403.533	84.468
LANGFRISTET GÆLD				
811		Prioritetsgæld, administrationsbygning		
812	*	Anden langfristet gæld		
820		LANGFRISTET GÆLD I ALT		
KORTFRISTET GÆLD				
821.1	*	Afdelinger i drift	218.379.442	161.096
821.2	*	Afdelinger, sideaktiviteter		389
822	*	Afdelinger under opførelse (nybyggeri)		
		Gæld til afdelinger i alt	218.379.442	161.485
823		Godkendt administrationsorganisation		
824	*	Bankgæld (sikkerhedsstillelse)		
825		Leverandører	6.776.165	6.935
826		Omkostninger	6.184.288	851
827	*	Afsætninger		
828		Opnoteringsgebyrer		
829		Feriepengeforpligtelse	1.187.394	1.059
830	*	Anden kortfristet gæld	7.770.239	7.488
840		KORTFRISTET GÆLD I ALT	240.297.528	177.818
850		PASSIVER I ALT	308.701.061	262.286
		Eventualforpligtelse:		

Noter til resultat

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
FASTE NOTER					
502		MØDEUDGIFTER, KONTINGENTER M.V			
		Repræsentantskabs- og bestyrelsesmøder	117.253	205	205
		Repræsentationsudgifter	33.745	40	35
		Kursusudgifter	40.678	162	86
		Kontingenter og tilskud	108.286	35	50
		Receptioner, messe m.v.	14.389		35
		Konto 502 i alt	314.351	442	411
511		PERSONALEUDGIFTER			
		1. Lønninger, adm. personale	12.754.289	12.809	12.814
		2. Pension/pensionsbidrag	1.844.726	1.500	1.676
		3. Andre udgifter til social sikring	184.050	140	200
		4. Fremmed assistance	43.480	-82	200
		5. Forskydninger i feriepengetilsvær, funktionærer	-282.439	-117	-100
		10. - Refusion af syge- og dagpenge m.v.			
		Personaleudgifter i alt	14.544.106	14.250	14.790
		Oplysning om antal medarbejdere m.v. (omregnet til antal heltidsbeskæftigede)			
		SPECIFIKATION LEDELSESUDGIFTER			
		Løn til øverste ledelse	3.458.927	3.406	2.988
		Pension/pensionsbidrag øverste ledelse	514.699	500	488
		Andre udgifter til social sikring	27.793	50	25
		Regulering skyldig beregnede feriepenge	85.378	17	50
		Ledelsesudgifter i alt	4.086.797	3.973	3.551
		Samlede personaleudgifter	18.630.903	18.223	18.341
512		FORRETNINGSFØRELSE			
		Konto 512 i alt			
513		KONTORHOLDSUDGIFT INCL. EDB-DRIFT			
		Kursus- og personaleudgifter	681.215	1.171	1.031
		Kontorartikler, telefon m.v.	1.559.153	1.549	1.673
		Regnskabsmæssig og juridisk assistance	320.624	225	281
		Forsikringer	305.435	60	245
		Vedligeholdelse inventar, EDB-service og mindre nyanskaffelser	1.016.078	1.587	1.698
		Konto 513 i alt	3.882.505	4.592	4.928

Noter til resultat

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
514		Kontorlokaleudgifter (incl. afskrivning administrationsejendom)			
		1. Egne lokaler, prioritetsrenter el. lign.			
		2. Lejede lokaler, leje			
		3. Ejendomsskatter	96.224	108	112
		4. El	110.671	135	112
		5. Vand, varme	122.959	130	179
		6. Forsikringer	14.972	13	15
		7. Renovation, vedligeholdelse, rengøring m.v.	545.094	600	850
		8. Intern forrentning, egenkapital bundet i administrationsejendom			
		8. Intern forrentning, egenkapital bundet i administrationsejendom, fast sats i %	2		
		9. Afskrivning, administrationsejendom	22.374	85	85
		Kontorlokaleudgifter i alt	912.294	1.071	1.353
		Evt. udlejningsindtægt m.v. kontorlokaler			
		Nettoudgift kontorlokaleudgifter	912.294	1.071	1.353
515		AFSKRIVNINGER, DRIFTSMIDLER			
		1. Inventar	180.370	190	200
		2. Bil	14.911	40	15
		3. EDB	144.208	191	320
		4. Andet			
		Konto 515 i alt	339.489	421	535
516		SÆRLIGE AKTIVITETER			
		BoLiv Vejle	267.231	250	250
		Konto 516 i alt	267.231	250	250
531		TILSKUD TIL AFDELINGER			
		Flere afdelinger end plads til. Findes liste? (Skriv J/N)	Nej		
		Konto 531 i alt			
533/604		HENLÆGGELSE AF AFDELINGERNES BIDRAG M.V. TIL DISPOSITIONSFONDEN OG ARBEJDSKAPITAL SAMT INDBETALINGER TIL LANDSBYGGEFONDEN OG NYBYGGERIFONDEN			
		1. Afdelingernes bidrag til dispositionsfonden jf. konto 803.2			
		2. Ydelser (beboerbetaling) fra afdelinger vedr. udamortiserede lån, jf. konto 803.4	2.336.855	2.400	2.400
		3. Nettoprovenu ved lånoptagelse i afdelinger efter § 24 i lov om almene boliger, jf. konto 803.5			
		4. Nettoprovenu ved likvidation af en afdeling jf. konto 803.6			

Noter til resultat

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
		5. Indbetalinger til Landsbyggefonden, jf. konto 803.24	15.033.706	15.100	15.000
		6. Indbetalinger til Nybyggerifonden, jf. konto 803.25			
		7. Overskydende beboerbetaling vedr. bygningsrenovering m.v., jf. konto 803.7			
		8. Pligtmæssige bidrag til Landsbyggefonden, jf. kt. 803.11	6.359.819	6.300	6.424
		9. Afdelingernes bidrag til arbejdskapitalen, jf. kt. 805.3	721.000	723	740
		I alt (+ konto 533) (- konto 604)	24.451.380	24.523	24.564
541		EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER			
		Tilskud til afdelinger fra arbejdskapitalen	232.573		125
		Voldgiftssag	6.635.338		250
		Udviklingsprojekter	20.000	500	450
		Tilskud til afdelinger fra dispositionsfonden	4.107.318		8.106
		Konto 541 i alt	10.995.229	500	8.931
601		OVERSIGT OVER ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER. BRUTTOADMINISTRATIONSUDGIFTER (konto 530)			
		Bruttoadministrationsudgift (konto 530)	24.979.496	25.624	26.498
		- Andet støttet boligbyggeri (konto 601.2)	110.313		130
		- Sideaktivitets-afdelinger (konto 601.3)	13.276	105	
		- Lovmæssige gebyrer og særlige ydelser (konto 602)	1.638.095	1.640	1.752
		- Byggesagshonorar (konto 605/606)	131.990	150	175
		Nettoadministrationsudgift vedr. egne afdelinger i drift:	23.085.822	23.729	24.441
		Nettoadministrationsudgift pr. lejemålsenhed	5.247		
		OPGØRELSE AF ADMINISTRATIONS BIDRAG			
		1.1 Bidrag pr. lejemålsenhed	23.863.000	23.869	24.818
		1.2 Grundbidrag pr. lejemålsenhed			
		1.3 Delt grundbidrag:			
		1.3.1 Grundbidrag pr. lejemålsenhed			
		1.3.2 Grundbidrag pr. afdeling			
		1.5 Tillægsydelser	385.466	335	350
		1. Egne afdelinger i drift, i alt	24.248.466	24.204	25.168
		2. Andet støttet boligbyggeri	110.313		130
		3. Sideaktivitets-afdelinger	13.276	105	
602		LOVMÆSSIGE GEBYRER OG SÆRLIGE YDELSER			
		1. Indmeldelse/kontingent			
		2. Fraflytningsgebyr			
		3. Restancegebyr (påkravsgebyr)	217.374	255	237

Noter til resultat

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
		4. Ventelistegebyr	982.072	1.085	1.050
		5. Antenneregnskabsgebyr	400.599	300	420
		6. Råderetsgebyr			
		21. Refusion af lønudgifter m.v.			
		22. Udlejningsindtægt m.v. kontorlokaler			
		23. Annonceindtægt m.v., beboerblade o.lign.			
		24. Deltagerbetaling, kursusvirksomhed o.lign.			
		25. Salg af publikationer, EDB-programmer o.lign.			
		26. Tilskud til sociale projekter o.lign.			
		27. Tilskud til arkitektkonkurrencer			
		28. Rammeaftalegebyr, jf. specifikation, særskilt regnskab for indkøbscentral.	38.050		45
		Konto 602 i alt	1.638.095	1.640	1.752
		OPGØRELSE AF NETTORENTEINDTÆGT/-UDGIFT			
		Anvendt renteberegningsmetode:			
		Anvendte rentesatser:			
603		RENTEINDTÆGTER:			
		1. Afdelinger (konto 603.11)	8.751.460		423
		Afdelinger, rentesats			
		Afdelinger, årets gennemsnitssaldo			
		2. Bankbeholdning	211.978	200	400
		3. Obligationer (incl. kursgevinster)	598.980	796	55
		4. Debitorer			
		5. Beregnet rente af bunden egenkapital			
		6. Renter fra LBF vedr. egen trækningsret			
		7. Andet			
		Konto 603 i alt	9.562.418	996	878
532		RENTEUDGIFTER			
		1. Dispositionsfond (konto 532.11)	87.085	100	100
		Dispositionsfond, rentesats			
		Dispositionsfond, årets gennemsnitssaldo			
		2. Afdelinger:			
		Afdelinger. Henlagte midler (konto 532.21)	101.949	200	60
		Henlagte midler, rentesats			
		Henlagte midler, årets gennemsnitssaldo			
		Afdelinger. Driftsmidler (konto 532.22)			

Noter til resultat

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
		Driftsmidler, rentesats			
		Driftsmidler, årets gennemsnitssaldo			
		Afdelinger. Sideaktiviteter (konto 532.23)			
		Sideaktiviteter, rentesats			
		Sideaktiviteter, årets gennemsnitssaldo			
		3. Bankgæld	127.018		
		4. Kreditorer	453		
		5. Kurstab, obligationer m.v.	9.369.551	541	745
		6. Kurtage m.v. obligationsbeholdning	64.166	131	
		7. Egen trækningsret			
		8. Andet			
		Konto 532 i alt	9.750.222	972	905
		Nettorenteindtægt / -udgift	-187.804	24	-27
		Nettorenteindtægt/ -udgift pr lejemålsenhed			
611		EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER			
		Tilskud til afdelinger fra dispositonsfonden	4.107.318		8.106
		Tilskud til afdelinger fra arbejdskapitalen	232.573		125
		Andre indtægter	7.757.462		
		Konto 611 i alt	12.097.353		8.231

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
701		ADMINISTRATIONSBYGNING		
		Anskaffelsessum primo	5.279.696	5.280
		+ Nyanskaffelser i året		
		+ Forbedringer i året	1.789.924	
		- Afgang i året		
		Samlet anskaffelsessum ultimo	7.069.620	5.280
		Samlede opskrivninger primo		
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver		
		+ Opskrivninger i året		
		Samlede opskrivninger ultimo		
		Af- og nedskrivninger primo		
		- Tilbageført nedskrivning af afhændede aktiver		
		+ Af- og nedskrivninger i året	22.374	
		Af- og nedskrivninger ultimo	22.374	
		Bogført værdi ultimo	7.047.246	5.280
702		INVENTAR		
		Anskaffelsessum primo	3.585.349	3.550
		+ Nyanskaffelser i året	298.498	36
		+ Forbedringer i året		
		- Afgang i året		
		Samlet anskaffelsessum ultimo	3.883.847	3.586
		Samlede opskrivninger primo		
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver		
		+ Opskrivninger i året		
		Samlede opskrivninger ultimo		
		Af- og nedskrivninger primo	2.990.972	2.812
		- Tilbageført nedskrivning af afhændede aktiver		
		+ Af- og nedskrivninger i året	180.370	179
		Af- og nedskrivninger ultimo	3.171.342	2.991
		Bogført værdi ultimo	712.505	595
703		BIL		
		Anskaffelsessum primo	162.607	163
		+ Nyanskaffelser i året		
		+ Forbedringer i året		
		- Afgang i året		

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		Samlet anskaffelsessum ultimo	162.607	163
		Samlede opskrivninger primo		
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver		
		+ Opskrivninger i året		
		Samlede opskrivninger ultimo		
		Af- og nedskrivninger primo	50.777	36
		- Tilbageført nedskrivning af afhændede aktiver		
		+ Af- og nedskrivninger i året	14.911	15
		Af- og nedskrivninger ultimo	65.688	51
		Bogført værdi ultimo	96.919	112
704		EDB-ANLÆG		
		Anskaffelsessum primo	3.273.864	3.197
		+ Nyanskaffelser i året	193.766	76
		+ Forbedringer i året		
		- Afgang i året		
		Samlet anskaffelsessum ultimo	3.467.630	3.273
		Samlede opskrivninger primo		
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver		
		+ Opskrivninger i året		
		Samlede opskrivninger ultimo		
		Af- og nedskrivninger primo	3.147.056	3.001
		- Tilbageført nedskrivning af afhændede aktiver		
		+ Af- og nedskrivninger i året	144.208	146
		Af- og nedskrivninger ultimo	3.291.264	3.147
		Bogført værdi ultimo	176.366	126
709		ANDRE ANLÆGSAKTIVER		
		Hvilke anlægsaktiver:	0	
		Anskaffelsessum primo		
		+ Nyanskaffelser i året		
		+ Forbedringer i året		
		- Afgang i året		
		Samlet anskaffelsessum ultimo		
		Samlede opskrivninger primo		
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver		
		+ Opskrivninger i året		

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		Samlede opskrivninger ultimo		
		Af- og nedskrivninger primo		
		- Tilbageført nedskrivning af afhændede aktiver		
		+ Af- og nedskrivninger i året		
		Af- og nedskrivninger ultimo		
		Bogført værdi ultimo		
713		AKTIER OG ANDELE		
		Hvilke aktier/andele:	Anskaffelsessum primo	
		Anskaffelsessum primo		
		+ Tilgang i året		
		- Afgang i året		
		Samlet anskaffelsessum ultimo		
		Samlede opskrivninger primo		
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver		
		+ Opskrivninger i året		
		Samlede opskrivninger ultimo		
		Samlede nedskrivninger primo		
		- Tilbageført nedskrivning af afhændede aktiver		
		+ Nedskrivninger i året		
		Samlede nedskrivninger ultimo		
		Bogført værdi ultimo		
716		INDESTÅENDE I LANDSBYGGEFONDEN		
		1. Bundne A-og G indskud	8.864.460	8.864
		2. C-indskud	1.848.908	1.849
		3. Egen trækningsret:		
		Primosaldo	31.092.866	31.693
		Årets tilgang	3.815.891	3.735
		Årets afgang	20.760.000	4.335
		Tilskrevne renter		
		Ultimosaldo	14.148.757	31.093
		Indestående i alt	24.862.125	41.806
719		ANDRE FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER		
		Hvilke finans. anlægsaktiver?	0	
		Anskaffelsessum primo		
		+ Tilgang i året		

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		- Afgang i året		
		Samlet anskaffelsessum ultimo		
		Samlede opskrivninger primo		
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver		
		+ Opskrivninger i året		
		Samlede opskrivninger ultimo		
		Samlede nedskrivninger primo		
		- Tilbageført nedskrivning af afhændede aktiver		
		+ Nedskrivninger i året		
		Samlede nedskrivninger ultimo		
		Bogført værdi ultimo		
721.1		TILGODEHAVENDER, AFDELINGER I DRIFT		
		Afdeling 42	1.150.434	3.386
		Konto 721.	1.150.434	3.386
721.2		TILGODEHAVENDER I AFD. SIDEAKTIVITETER		
		Ekstern ejendomsadministration o lign. (afd. 91000)		
		Opførelse og drift af ferieboliger (afd. 92000)	1.967.383	
		Intern teknisk rådgivning og intern håndværksvirksomhed (afd. 93000)		
		Indskud m.v. i andre virksomheder (afd. 94000)		
		Konto 721.2 i alt	1.967.383	
722		TILGODEHAVENDER I AFD. UNDER OPFØRELSE		
		(Angiv tekst)	982.067	
		Konto 722 i alt	982.067	
731		VÆRDIPAPIRER		
		Anskaffelsessum primo	108.060.047	109.101
		+ Tilgang i året	14.305.032	33.217
		- Afgang i året	14.902.701	32.343
		Samlet anskaffelsessum ultimo	107.462.378	109.975
		Samlede opskrivninger primo	55.426	166
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver	55.426	166
		+ Opskrivninger i året	133.375	55
		Samlede opskrivninger ultimo	133.375	55
		Samlede nedskrivninger primo	1.971.021	548
		-Tilbageført nedskrivning, afhændede aktiver	1.971.021	548

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		+ Nedskrivninger i året	8.864.987	1.971
		Samlede nedskrivninger ultimo	8.864.987	1.971
		Bogført værdi ultimo	98.730.766	108.059
732.2		BANKBEHOLDNING		
		Bankbeholdning	169.884.787	94.685
		Konto 732.2 i alt	169.884.787	94.685
801		BOLIGFORENINGSANDELE		
		Boligforeningandele	1.778.440	1.778
		Konto 801 i alt	1.778.440	1.778
802		GARANTIKAPITAL		
		Konto 802 i alt		
803		DISPOSITIONSFOND/SÆRL. HENLÆG.KONTO		
		1. Saldo primo	77.523.194	89.528
		Tilgang:		
		2. Bidrag, afdelinger		
		3. Rentetilskrivning	87.085	99
		4. Ydelser (beboerbetalning), udamortiserede lån	17.370.561	17.306
		5. Nettoprovenu ved lånoptagelse efter §24 i lov om almene boliger		
		6. Nettoprovenu ved likvidation af en afdeling		
		7. Overskydende beboerbetalning vedr. bygningsrenovering m.v. (jf. § 91)		
		8. Overført fra arbejdskapital i boligorganisation		
		9. Provenu ved belåning/salg af administrationsejendom		
		10. Indskud i Landsbyggefonden, overført fra byggefonden		
		11. Pligtmæssige bidrag fra afdelinger jf. § 79 og 80	6.359.819	6.225
		12. Renter af egen trækingsret fra Landsbyggefonden		
		Afgang:		
		20. Ydelsesstøtte til afdelinger jf. spec.		
		21. Tilskud m.v. jf. specifikation	507.371	5.584
		22. Tilskud til tab v/lejedighed og fraflyttere	3.599.946	8.241
		23. Diverse		
		24. Indbetalinger til Landsbyggefonden	17.579.734	17.474
		25. Indbetalinger til Nybyggerifonden		
		26. Tilskud fra Landsbyggefonden til overførsel til afdelinger. (Egen trækingsret)	20.760.000	4.335
		50. Saldo ultimo	58.893.608	77.524

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		SALDO ULTIMO OPDELT:		
		Bunden del:		
		31. Udlån jf. specifikation, årets bevægelser	982.278	1.226
		32. Finansiering af administrationsejendom, jf. specifikation	7.047.247	5.280
		33. Finansiering af EDB-anlæg, jf. specifikation, årets bevægelser	176.365	127
		34. Indskud i administrationsorganisation og/ eller byfornyelsesselskab. Jf. specifikation, årets bevægelser		
		35. Indskud i Landsbyggefonden (kt. 716)	24.862.125	41.806
		40. Disponibel del:	25.825.593	29.085
		50. Saldo ultimo	58.893.608	77.524
804		OPSKRIVNINGSHENLÆGGELSER		
		1. Opskrivningshenlæggelser, administrationsejendom, jf. specifikation, årets bevægelser		
		2. Opskrivningshenlæggelser andre aktiver, jf. specifikation, årets bevægelser		
		Konto 804 i alt		
805		ARBEJDSKAPITAL		
		1. Saldo primo	5.166.080	6.316
		Tilgang:		
		2. Årets overskud + afvikling af underskud (kt. 517)	2.076.978	
		3. Særlige bidrag fra afdelinger m.v.	721.000	727
		Afgang:		
		4. Årets underskud		1.752
		5. Overførsel til dispositionsfonden		
		6. Diverse tilskud jf. specifikation	232.573	125
		Saldo ultimo ekskl. 805.5	7.964.058	5.291
		Saldo ultimo	7.731.485	5.166
		SALDO ULTIMO OPDELT		
		Bunden del:		
		7. Udlån, jf. specifikation, årets bevægelser		
		Kapitalindskud i sideaktivetsafdelinger:		
		Afdeling for ekstern ejendomsadministration (afd. 91000)		
		Afdeling for opførelse og drift af ferieboliger (afd. 92000)		5.610
		Afdeling for intern teknisk rådgivning og intern håndværksvirksomhed (afd. 93000)		
		Afdeling for indskud m.v i andre virksomheder (afd. 94000)		
		Kapitalindskud i sideaktivetsafdelinger i alt		5.610

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		8. Administrationsorganisations administrationsejendom, jf. specifikation, årets bevægelser		
		9. Diverse, jf. specifikation, årets bevægelser		
		10. Disponibel del:	7.731.485	-444
		5.Saldo ultimo	7.731.485	5.166
812		ANDEN LANGFRISTET GÆLD		
		Konto 812 i alt		
821.1		KORTFRISTET GÆLD, AFD.I DRIFT		
		Afdeling 1	12.388.409	11.778
		Afdeling 8	7.098.545	6.521
		Afdeling 11	925.231	820
		Afdeling 12	4.737.288	4.786
		Afdeling 13	1.143.919	983
		Afdeling 15	7.533.026	7.193
		Afdeling 17	41.482.400	13.632
		Afdeling 24	755.134	961
		Afdeling 26	14.753.837	12.144
		Afdeling 29	73.691.093	62.429
		Afdeling 37	6.874.040	7.303
		Afdeling 38	2.400.038	1.919
		Afdeling 41	22.845.564	9.560
		Afdeling 43	331.341	179
		Afdeling 44	11.492.314	10.879
		Afdeling 46	1.773.154	1.856
		Afdeling 47	3.424.477	3.025
		Afdeling 48	938.230	981
		Afdeling 49	1.122.203	770
		Afdeling 50	361.196	640
		Afdeling 51	1.107.162	984
		Afdeling 52	711.954	803
		Afdeling 53	205.793	209
		Afdeling 54	283.094	741
		Konto 821.1 i alt	218.379.442	161.096
821.2		AFDELINGER, SIDEAKTIVITETER		
		Afdeling for ekstern ejendomsadministration (afd. 91000)		

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		Afdeling for opførelse og drift af ferieboliger (afd. 92000)		389
		Afdeling for intern teknisk rådgivning og intern håndværksvirksomhed (afd. 93000)		
		Afdeling for indskud m.v i andre virksomheder (afd. 94000)		
		Konto 821.2 i alt		389
822		KORTFRISTET GÆLD AFDELINGER UNDER OPFØRELSE		
		Konto 822 i alt		
824		BANKGÆLD (SIKKERHEDSSTILLELSE)		
		Konto 824 i alt		
827		AFSÆTNINGER		
		Konto 827 i alt		
830		ANDEN KORTFRISTET GÆLD		
		Landsbyggefonden	5.361.305	5.310
		Boligsociale helhedsplaner	2.408.934	2.178
		Konto 830 i alt	7.770.239	7.488

Noter til sideaktiviteter

Kontonr.	Note	Specifikation	Omsætning	Driftsresultat	Egenkapital
----------	------	---------------	-----------	----------------	-------------

FAST NOTE - SIDEAKTIVITETER

AFDELING FOR EKSTERN EJENDOMSADMINISTRATION

1. Administration af opførelse og drift af kapitel 12 institutioner (§5), som en afdeling ikke har skøde på.
2. Administration og drift af kommunale beboelsesejendomme (§11)
3. Administration af opførelse og drift af visse kommunale ejendomme m.v. (§12).
4. Administration og opførelse og drift af visse kommunale institutioner og selvejende institutioner (§13).
5. Administration af drift af visse private udlejningsejendomme (§14).
6. Administration af drift af visse private kollegier (§15)
7. Administration af drift af visse grundejerforeninger og ejerlejlighedsforeninger (§16)
8. Administration af opførelse og drift af erhvervslokaler, som en afdeling ikke har skøde på (§ 31, stk. 2)

AFDELING FOR OPFØRELSE OG DRIFT AF FERIEBOLIGER

9. Ejerskab, administration af opførelse og drift af ferieboliger (§ 31, stk. 3)

AFDELING FOR INTERN TEKNISK RÅDGIVNING OG INTERN HÅNDVÆRKSVIRKSOMHED

10. Udførelse af intern teknisk rådgivning og intern håndværkssvirksomhed (§19).

AFDELING FOR INDSKUD M.V. I ANDRE VIRKSOMHEDER

11. Etablering og indskud i selskab, der udlejer erhvervsarealer (§ 4).
- 11.1. Selskabets omsætning, driftsresultat og egenkapital
12. Indskud i visse kollektive anlæg o.lign. (§9, stk.2)
13. Etablering og indskud i selskab, der administrerer opførelse og drift af private udlejningsboliger, erhvervsarealer m. fl. (§ 10).
- 13.1. Selskabets omsætning, driftsresultat og egenkapital
14. Etablering og indskud i selskab, der udfører vedligeholdelse m.v. af gårdanlæg o.lign., der ejes af andre (§ 17)
- 14.1. Selskabets omsætning, driftsresultat og egenkapital
15. Indskud i almene administrationsorganisationer og i godkendte byfornyelsesselskaber (§ 20 og § 31 stk. 6).
16. Etablering og indskud i særligt i et særligt byfornyelsesselskab (§ 21).
- 16.1. Selskabets omsætning, driftsresultat og egenkapital
17. Etablering og indskud i et eksportselskab til salg i udlandet af viden om boligbyggeri og boligadministration (§ 22).
- 17.1. Selskabets omsætning, driftsresultat og egenkapital

Noter til sideaktiviteter

Kontonr.	Note	Specifikation	Omsætning	Driftsresultat	Egenkapital
		18. Udlån af medarbejdere til de selskaber, som er nævnt under punkt 11, 13, 14, 16 og 17 (§ 24).			
		19. Indskud i danske håndværksvirksomheder (§ 31, stk.4)			
		20. Indskud i virksomheder, som leverer varer, tjenesteydelser eller entreprenør ydelser til almene boligorganisationer (§ 31, stk. 5).			
		UDENFOR SIDEAKTIVITETSAFDELINGER rubriceres følgende aktiviteter			
		21. Ejerskab, administration af opførelse og drift af erhvervslokaler i alment byggeri (§3).			
		22. Ejerskab, administration af opførelse og drift af kapitel 12 institutioner og boliger (§5).			
		23. Ejerskab, administration af opførelse og drift af kursuslokaler (§7)			
		24. Erhvervelse af eksisterende private ejendomme med henblik på omdannelse til boliger derfalder inden for formålet (§8, stk. 1 og 2)			
		25. Ejerskab, administration af opførelse og drift af diverse kollektive anlæg m.v. (§9, stk. 1)			
		26. Iværksættelse af sociale aktiviteter og fritidsaktiviteter o.lign. (§18).			
		27. Ejerskab, administration af opførelse og drift af servicearealer (§12).			
		28. Udgivelse af publikationer og bøger om almen boligvirksomhed samt salg af EDB-programmer (§25)			
		29. Afholdelse af udgifter til arkitektkonkurrence i forbindelse med offentligt støttet byggeri (§26).			
		Note: Hvis flere forskellige aktiviteter er samlet i ét selskab, jf. § 23, stk. 4, fordeles aktiviteterne på de respektive pkt., men med en note om, at det indgår i et selskab med andre nærmere angivne aktiviteter.			

SPØRGESKEMA for boligorganisation og administrator

Besvarelser med »Ja« skal uddybes særskilt i noter (herunder omtales iværksatte forholdsregler, eventuelt med henvisning til under hvilken note i årsregnskabet spørgsmålet er behandlet). Er spørgsmålet ikke relevant, sættes kryds i kolonnen »Irrelevant«. Spørgsmål:

ORGANISATIONEN / SELSKABET

- | | |
|--|-----|
| 1. Giver indtægter fra byggesagshonorarer sammenholdt med byggeaktivitetens omfang set over de seneste 5 år anledning til tvivl om, hvor vidt udgifter og indtægter vedrørende byggeri er i balance? | Nej |
| 2. Er sædvanlige afskrivning på driftsmidler undladt eller ændret? | Nej |
| 3. Er der foretaget opskrivning på aktiver? | Nej |
| 4. Skønnes der at kunne være risiko for tab og/eller likviditetsproblemer som følge af: | |
| 4a. Investeringer (herunder projekteringsudgifter)? | Nej |
| 4b. Udestående fordringer, herunder udlån og/eller garantistillelse til afdelinger? | Nej |
| 4c. Løbende retssager? | Ja |
| 4d. Pantsætninger, kautions- og garantiforpligtelser (herunder afdelingernes forpligtelser), leje- og leasingkontrakter eller andre væsentlige økonomiske forpligtelser? | Ja |
| 4e. Andre forhold? | Nej |
| 5. Er der anvendt midler af dispositionsfonden til dækning af afdelingers tab som følge af lejeledighed? *) | Ja |
| 6. Er forfaldne ydelser betalt for sent? | Nej |
| 7. Giver bedømmelsen af boligorganisationens soliditet og likviditet anledning til tvivl om, hvorvidt der er fuld sikkerhed for opfyldelse af boligorganisationens forpligtelser, herunder normal afvikling af mellemregninger til afdelingerne? | Nej |
| 8. Er der efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af betydning for bedømmelsen af økonomien? | Nej |

*) Besvares ikke af administrationsorganisationer uden dispositionsfond.

AFDELINGER

- | | |
|--|-----|
| 9. Er der afdelinger: | |
| 9a. hvor årets regnskabsresultat sammenholdt med regnskabsresultaterne fra de to foregående år tyder på, at der tilbagevendende bliver budgetteret med et overskud, der overstiger opsamlede underskud og underfinansiering? | Nej |
| 9b. med underskudssaldi og/eller underfinansiering? | Ja |
| 10. Er der afdelinger med udlejningsvanskeligheder? | Nej |
| 11. Skønnes der at være risiko for tab og/eller likviditetsproblemer som følge af: | |
| 11a. Investeringer i ubebyggede grunde eller anden fast ejendom? | Nej |
| 11b. Løbende retssager? | Nej |
| 11c. Overskridelse af den godkendte anskaffelsessum (skema B) for ejendomme under opførelse? | Nej |
| 11d. Aktiverede projekteringsudgifter? | Ja |
| 11e. Udestående fordringer, herunder udlån til boligorganisationen eller andre debitorer? | Nej |
| 11f. Andre forhold? | Nej |
| 12. Er der afdelinger, hvor de akkumulerede henlæggelser skønnes utilstrækkelige i relation til de forventede fremtidige udgifter vedrørende: | |
| 12a. Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse? | Ja |
| 12b. Istandsættelse ved fraflytning? | Nej |
| 12c. Tab ved fraflytning? | Nej |
| 13. Skønnes der at være tvivl om, hvorvidt der er uomtvistelig god sikkerhed for afdelingernes henlagte midler? | Nej |

NOTER TIL SPØRGESKEMAER

Spørgsmål 1

Spørgsmål 2

Spørgsmål 3

Spørgsmål 4a

Spørgsmål 4b

Spørgsmål 4c

Afd 29 – AAB Vejle er part i en verserende voldgiftssag vedr renoveringssag. Udfaldet er uvist, men forventes ikke at påvirke afdelingens økonomi i væsentlig omfang.

Spørgsmål 4d

Af værdipapirbeholdningen er 30 mio kr stillet til sikkerhed for afdelingers engagement med pengeinstitut.

Spørgsmål 4e

Spørgsmål 5

Der er anvendt kr.3.599.946 kr. til tab ved lejeledighed og fraflytning.

Spørgsmål 6

Spørgsmål 7

Spørgsmål 8

Spørgsmål 9a

Spørgsmål 9b

Der er opsamlet underskud i afd. 24 Blomstervænget og afd. 42 Løget. Underskuddet afvikles efter gældende regler over 3 år. Regnskabsår 2021/2022 har medført at yderligere 3 afdelinger, 37, 48 og 54, har fået et opsparat underskud, som vil afviklet efter samme regel.

Spørgsmål 10

Spørgsmål 11a

Spørgsmål 11b

Spørgsmål 11c

Spørgsmål 11d

Der er aktiveret 3.163.672 kr. i afdeling 8, Vestbyparken, i forbindelse med kommende helhedsplan. Planen er godkendt af LBF.

Spørgsmål 11e

Spørgsmål 11f

Spørgsmål 12a

Afdeling 50 har ikke tilstrækkelige henlæggelser til den løbende vedligehold. Hovedbestyrelsen har bevilget et tilskud til afdelingen i de kommende 4 år, så henlæggelserne kan øges. Generelt har en intern granskning efter LBF's retningslinjer afsløret at mange afdelinger vil få behov for en betydelig stigning i de årlige henlæggelser.

Spørgsmål 12b

Spørgsmål 12c

Spørgsmål 13

FORRETNINGSFØRERS PÅTEGNING

Påtegning	Foranstående årsregnskab fra 1. oktober 2021 - 30. september 2022 for hovedforeningen fremlægges hermed til godkendelse.
By for underskrift	Vejle
Dato for underskrift	26-01-2023
Underskrift (sign.)	Michael Petterson

REVISORS PÅTEGNING

Påtegning

Til øverste myndighed i AAB Vejle

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation AAB Vejle for regnskabsåret 1. oktober 2021

- 30. september 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligorganisationens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr.

30. september 2022 samt af resultatet af boligorganisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober

2021 -30. september 2022 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i

Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af

bestemmelserne i revisionsinstruks for almene

boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i

revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for

revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med

International Ethics Standards Board for

Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i

Danmark ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det

opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Boligorganisationen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav

til almene boligorganisationers

regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af repræsentantskabet

godkendte budgetter. Budgetterne

har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i

overensstemmelse med lov om almene bo-

liger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har

endvidere ansvaret for den

interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig

fejlinformation, uanset om denne skyl-

des besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere boligorganisationens evne til at fortsætte driften; at oplyse om for-

hold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af

regnskabsprincippet om fortsat drift,

medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere boligorganisationen, indstille driften eller ikke har

andet realistisk alternativ end at

gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig

fejlinformation, uanset om denne skyldes

besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et

højt niveau af sikkerhed, men er

ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om

revision og de yderligere krav, der

er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene

boligorganisationer, altid vil afdække væ-

sentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og

kan betragtes som væsentlige,

hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske

beslutninger, som regnskabsbru-

gerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende

i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer,

foretager vi faglige vurderinger og

opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer

og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er

tilstrækkeligt og egnet til at danne grund-

lag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser

er højere end ved væsentlig fejl-

information forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste

udeladelser, vildledning eller

tilsidesættelse af intern kontrol

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
 - Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
 - Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om boligorganisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at boligorganisationen ikke længere kan fortsætte driften.
 - Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ifølge driftsbekendtgørelsen skal der afgives en årsberetning, som kan sidestilles med en ledelsesberetning. Ledelsen er ansvarlig for årsberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke årsberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om årsberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse årsberetningen og i den forbindelse overveje, om årsberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om årsberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i årsberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligorganisationen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningensrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligorganisationen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den / 2023

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

By for underskrift	Vejle
Dato for underskrift	26-01-2023
Underskrift (sign.)	Ole Søndergaard Larsen statsaut. revisor MNE-nr. mne11676 Kirsten Qvist Kiil-Nielsen statsaut. revisor MNE-nr. mne26746

BESTYRELSENS PÅTEGNING

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede til godkendelse.

Påtegning	Foranstående årsregnskab fra 1. oktober 2021 - 30. september 2022 for hovedforeningen har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.
By for underskrift	Vejle
Dato for underskrift	26-01-2023
Underskrifter (sign.)	Kim Andersen - formand Tine Vibeke Poulsen - næstformand Martin Pedersen Birthe Pedersen Hedi Gru Vivi Houborg Jørgen Kongerslev

ØVERSTE MYNDIGHEDS PÅTEGNING

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede øverste myndighed til godkendelse.

Påtegning	Foranstående årsregnskab fra 1. oktober 2021 - 30. september 2022 for hovedforeningen har været forelagt repræsentantskabet
By for underskrift	Vejle
Dato for underskrift	26-01-2023
Underskrifter (sign.)	Kim Andersen Tine Vibeke Poulsen