

Boligorganisation

LBF-nr.: **0469**

Navn - adresse:

**Glostrup Boligselskab
Bryggergårdsvej 2 B
2600 Glostrup**

Telefon: **43962886**

Fax: **4396 7747**

E-postadresse:

gb@gb.dk

Hjemmeside:

www.gb.dk/

CVR-nr.: **65123215**

Administrationsorganisation

LBF-nr.:

Navn - adresse:

Telefon:

Fax:

E-postadresse:

Hjemmeside:

CVR-nr.:

Tilsynsførende kommune

Kommunenr.: **161**

Navn - adresse:

**Glostrup Kommune
Rådhusparken 2
2600 Glostrup**

Telefon: **43236100**

Fax:

E-postadresse:

Antal afdelinger: 17 Antal støttet byggeri:	Antal lejemål	Bruttoetageareal antal m ²	á lejemålsenhed	Antal lejemålsenheder
1) Boliger	2.794	216.735	1	2.794
2) Erhvervslejemål			1 pr. påbeg. 60 m ²	
3) Institutioner			1 pr. påbeg. 60 m ²	
4) Garager/carporte			1/5	
5) Lejemål, m ² og lejemålsenheder, i alt	2.794	216.735		2.794

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
BOLIGORGANISATIONEN					
RESULTATOPGØRELSE					
ORDINÆRE UDGIFTER					
501		Bestyrelsesvederlag m.v.			
		1. Afdelinger i drift	146.562	147	150
		2. Nybyggeri			
502	*	Mødeudgifter, kontingenter m.v.	298.987	343	367
511	*	Personaleudgifter	10.887.370	11.029	11.228
512	*	Forretningsførelse			
513	*	Kontorholdsudgifter (incl.EDB-drift)	1.682.013	1.494	1.599
514	*	Kontorlokaleudgifter (incl. afskrivning, administrationsejendom)	928.487	1.113	901
515	*	Afskrivning, driftsmidler	170.198	205	165
516	*	Særlige aktiviteter	100.894	150	140
517		Afvikling af opsamlet underskud			
521		Revision	343.110	352	362
530		Bruttoadministrationsudgifter	14.557.621	14.833	14.912
531	*	Tilskud til afdelinger	8.815.429		
532	*	Renteudgifter (incl. kurstab, obligationer m.v.)	3.512.259	1.824	350
533	*	Henlæggelse af afdelingernes bidrag m.v. til dispositionsfond og arbejdskapital samt indbetalingertil Landsbyggefonden og nybyggerifonden.	24.069.289	23.945	24.116
540		SAMLEDE ORDINÆRE UDGIFTER	50.954.598	40.602	39.378
541	*	Ekstraordinære udgifter	1.743.276		
550		UDGIFTER I ALT	52.697.874	40.602	39.378
551		OVERSKUDSFORDELING			
		1. Henlæggelse til arbejdskapitalen			
		2. Udbytte, garantiselskab			
560		UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT	52.697.874	40.602	39.378

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
ORDINÆRE INDTÆGTER					
601		Administrationsbidrag			
	*	1. Egne afdelinger i drift, hovedaktivitet	10.668.407	10.538	10.531
	*	2. Andet støttet boligbyggeri, hovedaktivitet			
	*	3. Sideaktivitets-afdelinger	335.728	314	336
		Konto 601 i alt	11.004.135	10.852	10.867
602	*	Lovmæssige gebyrer m.v. og særlige ydelser	2.400.790	2.331	2.316
603	*	Renteindtægter (incl. kursgevinster, obligationer m.v.)	3.313.118	1.874	400
604	*	Afdelingernes bidrag m.v. til dispositionsfonden og arbejdskapital	24.069.289	23.945	24.116
605		1. Byggesagshonorar, Nybyggeri			
		2. Bestyrelsesvederlag, Nybyggeri			
		Konto 605 i alt			
606		1. Byggesagshonorar, Forbedringsarbejder m.v.	1.047.005	1.400	1.479
		2. Bestyrelsesvederlag, Forbedringsarbejder m.v.			
		Konto 606 i alt	1.047.005	1.400	1.479
607		Diverse	200.000	200	200
610		SAMLEDE ORDINÆRE INDTÆGTER	42.034.337	40.602	39.378
611	*	Ekstraordinære indtægter	10.441.737		
620		INDTÆGTER I ALT	52.476.074	40.602	39.378
621		Årets underskud overført til konto 805	221.801		
630		INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT	52.697.875	40.602	39.378

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		Balance pr.	31-12-2021	
		AKTIVER		
		ANLÆGSAKTIVER		
		MATERIELLE AKTIVER		
701	*	Administrationsbygning	1.109.629	1.000
		Kontantværdi pr.		
		Kontantværdi		
702	*	Inventar	110.992	69
703	*	Automobil	302.167	400
704	*	EDB anlæg		21
709	*	Andre anlægsaktiver	6.270	6
		FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER		
712		Garantikapital i anden virksomhed		
713	*	Aktier og andele	50.000	50
714		Dispositionsfond/Lån til afdelinger	896.000	1.350
715	*	Kapitalindskud, sideaktiviteter. (specificeres under note 805)	530.000	530
716	*	Indskud i Landsbyggefonden	35.550.991	37.710
719	*	Andre finansielle anlægsaktiver		
720		ANLÆGSAKTIVER I ALT	38.556.049	41.136
		OMSÆTNINGSAKTIVER		
		TILGODEHAVENDER		
721	*	1. Afdelinger i drift		
721	*	2. Afdelinger, sideaktiviteter		
722	*	Afdelinger under opførelse (nybyggeri)		
		Afdelingstilgodehavender i alt		
723		Godkendt administrationsorganisation		
724		Tilskud til forbedringsarbejder		
725		Debitorer		
726		Andre tilgodehavender	46.220	86
727		Forudbetalte udgifter	3.594.210	3.139
730		Tilgodehavende renter m.v.		
731	*	Værdipapirer (omsættelige) /Obligationsbeholdning	126.597.559	129.800
732		Likvide beholdninger		
		1. Kassebeholdning		
	*	2. Bankbeholdning	22.793.934	28.263

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
740		OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	153.031.923	161.288
750		AKTIVER I ALT	191.587.972	202.424

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
PASSIVER				
EGENKAPITAL				
801	*	Boligforeningsandele		
802	*	Garantikapital		
803	*	Dispositionsfond/Særlig henlæg. konto	54.636.166	61.119
804	*	Opskrivningshenlæggelser		
805	*	Arbejdskapital	11.311.965	12.855
810		EGENKAPITAL I ALT	65.948.131	73.974
LANGFRISTET GÆLD				
811		Prioritetsgæld, administrationsbygning		
812	*	Anden langfristet gæld		887
820		LANGFRISTET GÆLD I ALT		887
KORTFRISTET GÆLD				
821.1	*	Afdelinger i drift	109.100.028	109.307
821.2	*	Afdelinger, sideaktiviteter		
822	*	Afdelinger under opførelse (nybyggeri)		
		Gæld til afdelinger i alt	109.100.028	109.307
823		Godkendt administrationsorganisation		
824	*	Bankgæld (sikkerhedsstillelse)		
825		Leverandører	3.592.362	3.212
826		Omkostninger	6.130.167	7.970
827	*	Afsætninger		
828		Opnoteringsgebyrer		
829		Feriepengeforpligtelse	548.075	866
830	*	Anden kortfristet gæld	6.269.211	6.210
840		KORTFRISTET GÆLD I ALT	125.639.843	127.564
850		PASSIVER I ALT	191.587.974	202.425
		Eventualforpligtelse:		

Noter til resultat

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
FASTE NOTER					
502		MØDEUDGIFTER, KONTINGENTER M.V			
		Mødeudgifter	106.266	90	100
		Kurser og konference	47.227	150	160
		Repræsentation	97.636	46	55
		Andre udgifter	13.115	20	15
		Bestyrelsesansvarsforsikring	34.743	37	37
		Konto 502 i alt	298.987	343	367
511		PERSONALEUDGIFTER			
		1. Lønninger, adm. personale	10.086.777	9.583	9.677
		2. Pension/pensionsbidrag	1.356.418	1.541	1.537
		3. Andre udgifter til social sikring	247.317	300	271
		4. Fremmed assistance	45.994	170	70
		5. Forskydninger i feriepengetilsvær, funktionærer	-442.849		
		10. - Refusion af syge- og dagpenge m.v.	84.059	330	
		Personaleudgifter i alt	11.209.598	11.264	11.555
		Oplysning om antal medarbejdere m.v. (omregnet til antal heltidsbeskæftigede)	15		
		SPECIFIKATION LEDELSESUDGIFTER			
		Repræsentations- og kantineudgifter	112.000	140	142
		Firmabil og anden transport	144.072	180	180
		Uddannelse, personaleudgifter etc.	215.535	282	305
		Eksterne afdelinger	-849.824	-882	-1.009
		Omkostninger, Visma	55.989	45	55
		Ledelsesudgifter i alt	-322.228	-235	-327
		Samlede personaleudgifter	10.887.370	11.029	11.228
512		FORRETNINGSFØRELSE			
		Konto 512 i alt			
513		KONTORHOLDSUDGIFT INCL. EDB-DRIFT			
		Kontorhold, tidsskrifter og tryksager	250.044	198	191
		Telefon, internet	138.837	150	145
		IT udgifter	1.108.318	921	991
		Porto, konsulenter og gebyrer	156.514	175	222
		Juridisk assistance	28.300	50	50
		Konto 513 i alt	1.682.013	1.494	1.599

Noter til resultat

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
514		Kontorlokaleudgifter (incl. afskrivning administrationsejendom)			
		1. Egne lokaler, prioritetsrenter el. lign.	185.372	167	181
		2. Lejede lokaler, leje	377.557	543	500
		3. Ejendomsskatter			
		4. El	71.211	63	75
		5. Vand, varme	69.672	90	65
		6. Forsikringer	8.901	10	10
		7. Renovation, vedligeholdelse, rengøring m.v.	215.774	240	70
		8. Intern forrentning, egenkapital bundet i administrationsejendom			
		8. Intern forrentning, egenkapital bundet i administrationsejendom, fast sats i %			
		9. Afskrivning, administrationsejendom			
		Kontorlokaleudgifter i alt	928.487	1.113	901
		Evt. udlejningsindtægt m.v. kontorlokaler			
		Nettoudgift kontorlokaleudgifter	928.487	1.113	901
515		AFSKRIVNINGER, DRIFTSMIDLER			
		1. Inventar			
		2. Bil	98.000	87	98
		3. EDB	12.865	45	11
		4. Andet	59.333	73	56
		Konto 515 i alt	170.198	205	165
516		SÆRLIGE AKTIVITETER			
		Beboerinformation	10.594	50	40
		Sommerhusets underskud	90.300	100	100
		Konto 516 i alt	100.894	150	140
531		TILSKUD TIL AFDELINGER			
		Flere afdelinger end plads til. Findes liste? (Skriv J/N)	Ja		
		Ifølge liste (Dispositionsfond)	8.408.194		
		Ifølge (Arbejdskapital)	407.235		
		Konto 531 i alt	8.815.429		
533/604		HENLÆGGELSE AF AFDELINGERNES BIDRAG M.V. TIL DISPOSITIONSFONDEN OG ARBEJDSKAPITAL SAMT INDBETALINGER TIL LANDSBYGGEFONDEN OG NYBYGGERIFONDEN			
		1. Afdelingernes bidrag til dispositionsfondens jf. konto 803.2			
		2. Ydelser (beboerbetalning) fra afdelinger vedr. udamortiserede lån, jf. konto 803.4	21.002.926	20.869	21.033

Noter til resultat

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
		3. Nettoprovenu ved lånoptagelse i afdelinger efter § 24 i lov om almene boliger, jf. konto 803.5			
		4. Nettoprovenu ved likvidation af en afdeling jf. konto 803.6			
		5. Indbetalinger til Landsbyggefonden, jf. konto 803.24			
		6. Indbetalinger til Nybyggerifonden, jf. konto 803.25			
		7. Overskydende beboerbetaling vedr. bygningsrenovering m.v., jf. konto 803.7			
		8. Pligtmæssige bidrag til Landsbyggefonden, jf. kt. 803.11	3.066.363	3.076	3.083
		9. Afdelingernes bidrag til arbejdskapitalen, jf. kt. 805.3			
		I alt (+ konto 533) (- konto 604)	24.069.289	23.945	24.116
541		EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER			
		Renovering af multibanen, merudgift samt advokatsalær	26.506		
		Lokaleudgifter - Driftskontor Hvissinge, dækket af dispositionsfonden	386.134		
		IT investering samt beboerblad, dækket af arbejdskapitalen	1.077.327		
		Tryghedsbonus, overført til arbejdskapitalen	162.847		
		Lønopgørelse 2020, for lidt afsat feriepenge/-tillæg	90.462		
		Konto 541 i alt	1.743.276		
601		OVERSIGT OVER ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER. BRUTTOADMINISTRATIONSUDGIFTER (konto 530)			
		Bruttoadministrationsudgift (konto 530)	14.557.621	14.833	14.912
		- Andet støttet boligbyggeri (konto 601.2)			
		- Sideaktivitets-afdelinger (konto 601.3)	335.728	314	336
		- Lovmæssige gebyrer og særlige ydelser (konto 602)	2.400.790	2.331	2.316
		- Byggesagshonorar (konto 605/606)	1.047.005	1.400	1.479
		Nettoadministrationsudgift vedr. egne afdelinger i drift:	10.774.098	10.788	10.781
		Nettoadministrationsudgift pr. lejemålsenhed	3.856		
		OPGØRELSE AF ADMINISTRATIONSBRIDRAG			
		1.1 Bidrag pr. lejemålsenhed	10.535.790	10.531	10.429
		1.2 Grundbidrag pr. lejemålsenhed			
		1.3 Delt grundbidrag:			
		1.3.1 Grundbidrag pr. lejemålsenhed			
		1.3.2 Grundbidrag pr. afdeling			
		1.5 Tillægsydelser	132.617	7	102
		1. Egne afdelinger i drift, i alt	10.668.407	10.538	10.531
		2. Andet støttet boligbyggeri			
		3. Sideaktivitets-afdelinger	335.728	314	336

Noter til resultat

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
602		LOVMÆSSIGE GEBYRER OG SÆRLIGE YDELSER			
		1. Indmeldelse/kontingent	2.000		3
		2. Fraflytningsgebyr			
		3. Restancegebyr (påkravsgebyr)	142.314	157	150
		4. Ventelistegebyr	1.394.765	1.280	1.290
		5. Antenneregnskabsgebyr	773.761	686	773
		6. Råderetsgebyr	87.950	208	100
		21. Refusion af lønudgifter m.v.			
		22. Udlejningsindtægt m.v. kontorlokaler			
		23. Annonceindtægt m.v., beboerblade o.lign.			
		24. Deltagerbetaling, kursusvirksomhed o.lign.			
		25. Salg af publikationer, EDB-programmer o.lign.			
		26. Tilskud til sociale projekter o.lign.			
		27. Tilskud til arkitektkonkurrencer			
		28. Rammeaftalegebyr, jf. specifikation, særskilt regnskab for indkøbscentral.			
		Konto 602 i alt	2.400.790	2.331	2.316
		OPGØRELSE AF NETTORENTEINDTÆGT/-UDGIFT			
		Anvendt renteberegningsmetode:			
		Anvendte rentesatser:			
603		RENTEINDTÆGTER:			
		1. Afdelinger (konto 603.11)	2.631.628		
		Afdelinger, rentesats			
		Afdelinger, årets gennemsnitssaldo			
		2. Bankbeholdning			
		3. Obligationer (incl. kursgevinster)	191.037	1.824	350
		4. Debitorer	60.001	50	50
		5. Beregnet rente af bunden egenkapital			
		6. Renter fra LBF vedr. egen trækningsret			
		7. Andet	430.452		
		Konto 603 i alt	3.313.118	1.874	400
532		RENTEUDGIFTER			
		1. Dispositionsfond (konto 532.11)			
		Dispositionsfond, rentesats			
		Dispositionsfond, årets gennemsnitssaldo			
		2. Afdelinger:			

Noter til resultat

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
		Afdelinger. Henlagte midler (konto 532.21)			
		Henlagte midler, rentesats			
		Henlagte midler, årets gennemsnitssaldo			
		Afdelinger. Driftsmidler (konto 532.22)			
		Driftsmidler, rentesats			
		Driftsmidler, årets gennemsnitssaldo			
		Afdelinger. Sideaktiviteter (konto 532.23)			
		Sideaktiviteter, rentesats			
		Sideaktiviteter, årets gennemsnitssaldo			
		3. Bankgæld	252.321	144	200
		4. Kreditorer			
		5. Kurstab, obligationer m.v.	3.204.695	1.500	
		6. Kurtage m.v. obligationsbeholdning			
		7. Egen trækningsret			
		8. Andet	55.243	180	150
		Konto 532 i alt	3.512.259	1.824	350
		Nettorenteindtægt / -udgift	-199.141	50	50
		Nettorenteindtægt/ -udgift pr lejemålsenhed			
611		EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER			
		Dækket af dispositionsfonden	8.794.328		
		Dækket af arbejdskapitalen	1.484.562		
		Tryghedsbonus	162.847		
		Konto 611 i alt	10.441.737		

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
701		ADMINISTRATIONSBYGNING		
		Anskaffelsessum primo	1.000.268	1.154
		+ Nyanskaffelser i året	294.733	38
		+ Forbedringer i året		
		- Afgang i året	185.372	191
		Samlet anskaffelsessum ultimo	1.109.629	1.000
		Samlede opskrivninger primo		
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver		
		+ Opskrivninger i året		
		Samlede opskrivninger ultimo		
		Af- og nedskrivninger primo		
		- Tilbageført nedskrivning af afhændede aktiver		
		+ Af- og nedskrivninger i året		
		Af- og nedskrivninger ultimo		
		Bogført værdi ultimo	1.109.629	1.000
702		INVENTAR		
		Anskaffelsessum primo	68.582	47
		+ Nyanskaffelser i året	93.750	54
		+ Forbedringer i året		
		- Afgang i året	51.340	33
		Samlet anskaffelsessum ultimo	110.992	69
		Samlede opskrivninger primo		
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver		
		+ Opskrivninger i året		
		Samlede opskrivninger ultimo		
		Af- og nedskrivninger primo		
		- Tilbageført nedskrivning af afhændede aktiver		
		+ Af- og nedskrivninger i året		
		Af- og nedskrivninger ultimo		
		Bogført værdi ultimo	110.992	69
703		BIL		
		Anskaffelsessum primo	400.167	
		+ Nyanskaffelser i året		490
		+ Forbedringer i året		
		- Afgang i året		

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		Samlet anskaffelsessum ultimo	400.167	490
		Samlede opskrivninger primo		
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver		
		+ Opskrivninger i året		
		Samlede opskrivninger ultimo		
		Af- og nedskrivninger primo		
		- Tilbageført nedskrivning af afhændede aktiver		
		+ Af- og nedskrivninger i året	98.000	90
		Af- og nedskrivninger ultimo	98.000	90
		Bogført værdi ultimo	302.167	400
704		EDB-ANLÆG		
		Anskaffelsessum primo	20.858	52
		+ Nyanskaffelser i året		
		+ Forbedringer i året		
		- Afgang i året		
		Samlet anskaffelsessum ultimo	20.858	52
		Samlede opskrivninger primo		
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver		
		+ Opskrivninger i året		
		Samlede opskrivninger ultimo		
		Af- og nedskrivninger primo		
		- Tilbageført nedskrivning af afhændede aktiver		
		+ Af- og nedskrivninger i året	20.858	31
		Af- og nedskrivninger ultimo	20.858	31
		Bogført værdi ultimo		21
709		ANDRE ANLÆGSAKTIVER		
		Hvilke anlægsaktiver:	Indskud afd. 8, administrationslokaler	
		Anskaffelsessum primo	6.270	6
		+ Nyanskaffelser i året		
		+ Forbedringer i året		
		- Afgang i året		
		Samlet anskaffelsessum ultimo	6.270	6
		Samlede opskrivninger primo		
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver		
		+ Opskrivninger i året		

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		Samlede opskrivninger ultimo		
		Af- og nedskrivninger primo		
		- Tilbageført nedskrivning af afhændede aktiver		
		+ Af- og nedskrivninger i året		
		Af- og nedskrivninger ultimo		
		Bogført værdi ultimo	6.270	6
713		AKTIER OG ANDELE		
		Hvilke aktier/andele:		
		Anskaffelsessum primo	50.000	50
		+ Tilgang i året		
		- Afgang i året		
		Samlet anskaffelsessum ultimo	50.000	50
		Samlede opskrivninger primo		
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver		
		+ Opskrivninger i året		
		Samlede opskrivninger ultimo		
		Samlede nedskrivninger primo		
		- Tilbageført nedskrivning af afhændede aktiver		
		+ Nedskrivninger i året		
		Samlede nedskrivninger ultimo		
		Bogført værdi ultimo	50.000	50
716		INDESTÅENDE I LANDSBYGGEFONDEN		
		1. Bundne A-og G indskud	16.836.280	16.836
		2. C-indskud	196.222	196
		3. Egen trækningsret:		
		Primosaldo	20.678.671	18.843
		Årets tilgang	1.839.818	1.835
		Årets afgang	4.000.000	
		Tilskrevne renter		
		Ultimosaldo	18.518.489	20.678
		Indestående i alt	35.550.991	37.710
719		ANDRE FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER		
		Hvilke finans. anlægsaktiver?		
		Anskaffelsessum primo		
		+ Tilgang i året		

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		- Afgang i året		
		Samlet anskaffelsessum ultimo		
		Samlede opskrivninger primo		
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver		
		+ Opskrivninger i året		
		Samlede opskrivninger ultimo		
		Samlede nedskrivninger primo		
		- Tilbageført nedskrivning af afhændede aktiver		
		+ Nedskrivninger i året		
		Samlede nedskrivninger ultimo		
		Bogført værdi ultimo		
721.1		TILGODEHAVENDER, AFDELINGER I DRIFT		
		Konto 721.		
721.2		TILGODEHAVENDER I AFD. SIDEAKTIVITETER		
		Ekstern ejendomsadministration o lign. (afd. 91000)		
		Opførelse og drift af ferieboliger (afd. 92000)		
		Intern teknisk rådgivning og intern håndværksvirksomhed (afd. 93000)		
		Indskud m.v. i andre virksomheder (afd. 94000)		
		Konto 721.2 i alt		
722		TILGODEHAVENDER I AFD. UNDER OPFØRELSE		
		Konto 722 i alt		
731		VÆRDIPAPIRER		
		Anskaffelsessum primo	129.800.319	135.982
		+ Tilgang i året		127.826
		- Afgang i året		134.030
		Samlet anskaffelsessum ultimo	129.800.319	129.778
		Samlede opskrivninger primo		
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver		
		+ Opskrivninger i året		22
		Samlede opskrivninger ultimo		22
		Samlede nedskrivninger primo		
		-Tilbageført nedskrivning, afhændede aktiver		
		+ Nedskrivninger i året	3.202.760	
		Samlede nedskrivninger ultimo	3.202.760	

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		Bogført værdi ultimo	126.597.559	129.800
732.2		BANKBEHOLDNING		
		Nordea	16.579.931	23.028
		Nykredit / Danske Bank	140.161	140
		Girobeholdning	6.073.842	5.095
		Konto 732.2 i alt	22.793.934	28.263
801		BOLIGFORENINGSANDELE		
		Konto 801 i alt		
802		GARANTIKAPITAL		
		Konto 802 i alt		
803		DISPOSITIONSFOND/SÆRL. HENLÆG.KONTO		
		1. Saldo primo	61.118.776	68.161
		Tilgang:		
		2. Bidrag, afdelinger		
		3. Rentetilskrivning		262
		4. Ydelser (beboerbetalning), udamortiserede lån	21.002.926	20.830
		5. Nettoprovenu ved lånoptagelse efter §24 i lov om almene boliger		
		6. Nettoprovenu ved likvidation af en afdeling		
		7. Overskydende beboerbetalning vedr. bygningsrenovering m.v. (jf. § 91)		
		8. Overført fra arbejdskapital i boligorganisation		
		9. Provenu ved belåning/salg af administrationsejendom		
		10. Indskud i Landsbyggefonden, overført fra byggefonden		
		11. Pligtmæssige bidrag fra afdelinger jf. § 79 og 80	3.066.363	3.059
		12. Renter af egen trækingsret fra Landsbyggefonden		
		Afgang:		
		20. Ydelsesstøtte til afdelinger jf. spec.		
		21. Tilskud m.v. jf. specifikation	8.542.103	13.424
		22. Tilskud til tab v/lejedighed og fraflyttere	682.677	618
		23. Diverse		
		24. Indbetalinger til Landsbyggefonden	17.327.119	17.151
		25. Indbetalinger til Nybyggerifonden		
		26. Tilskud fra Landsbyggefonden til overførsel til afdelinger. (Egen trækingsret)	4.000.000	
		50. Saldo ultimo	54.636.166	61.119
		SALDO ULTIMO OPDELT:		

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		Bunden del:		
		31. Udlån jf. specifikation, årets bevægelser	896.000	1.350
		32. Finansiering af administrationsejendom, jf. specifikation		
		33. Finansiering af EDB-anlæg, jf. specifikation, årets bevægelser		
		34. Indskud i administrationsorganisation og/ eller byfornyelsesselskab. Jf. specifikation, årets bevægelser		
		35. Indskud i Landsbyggefonden (kt. 716)	35.550.991	37.710
		40. Disponibel del:	18.189.174	22.058
		50. Saldo ultimo	54.636.165	61.118
804		OPSKRIVNINGSHENLÆGGELSER		
		1. Opskrivningshenlæggelser, administrationsejendom, jf. specifikation, årets bevægelser		
		2. Opskrivningshenlæggelser andre aktiver, jf. specifikation, årets bevægelser		
		Konto 804 i alt		
805		ARBEJDSKAPITAL		
		1. Saldo primo	12.855.480	13.971
		Tilgang:		
		2. Årets overskud + afvikling af underskud (kt. 517)		157
		3. Særlige bidrag fra afdelinger m.v.		
		Afgang:		
		4. Årets underskud	221.801	
		5. Overførsel til dispositionsfonden		
		6. Diverse tilskud jf. specifikation	1.321.714	1.273
		Saldo ultimo ekskl. 805.5	12.633.679	14.128
		Saldo ultimo	11.311.965	12.855
		SALDO ULTIMO OPDELT		
		Bunden del:		
		7. Udlån, jf. specifikation, årets bevægelser		
		Kapitalindskud i sideaktivitetsafdelinger:		
		Afdeling for ekstern ejendomsadministration (afd. 91000)	530.000	530
		Afdeling for opførelse og drift af ferieboliger (afd. 92000)		
		Afdeling for intern teknisk rådgivning og intern håndværksvirksomhed (afd. 93000)		
		Afdeling for indskud m.v i andre virksomheder (afd. 94000)		
		Kapitalindskud i sideaktivitetsafdelinger i alt	530.000	530
		8. Administrationsorganisations administrationsejendom, jf. specifikation, årets bevægelser		

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		9. Diverse, jf. specifikation, årets bevægelser		
		10. Disponibel del:	10.781.964	12.325
		5.Saldo ultimo	11.311.964	12.855
812		ANDEN LANGFRISTET GÆLD		
		Indefrosne feriepenge		887
		Konto 812 i alt		887
821.1		KORTFRISTET GÆLD, AFD.I DRIFT		
		Afdeling 1	4.429.235	5.005
		Afdeling 6	5.968.727	6.509
		Afdeling 8	7.084.361	8.434
		Afdeling 9	53.220.438	49.177
		Afdeling 16	1.252.492	1.187
		Afdeling 18	1.296.166	851
		Afdeling 20	1.043.028	5.119
		Afdeling 28	764.059	974
		Afdeling 29	8.465.146	7.874
		Afdeling 30	4.227.067	3.566
		Afdeling 31	6.538.853	7.069
		Afdeling 32	5.337.909	7.051
		Afdeling 33	5.303.560	1.031
		Afdeling 37	1.970.023	2.965
		Afdeling 38	207.958	228
		Afdeling 49	813.284	892
		Afdeling 50	1.177.722	1.374
		Konto 821.1 i alt	109.100.028	109.307
821.2		AFDELINGER, SIDEAKTIVITETER		
		Afdeling for eksternt ejendomsadministration (afd. 91000)		
		Afdeling for opførelse og drift af ferieboliger (afd. 92000)		
		Afdeling for intern teknisk rådgivning og intern håndværksvirksomhed (afd. 93000)		
		Afdeling for indskud m.v i andre virksomheder (afd. 94000)		
		Konto 821.2 i alt		
822		KORTFRISTET GÆLD AFDELINGER UNDER OPFØRELSE		
		Konto 822 i alt		
824		BANKGÆLD (SIKKERHEDSSTILLELSE)		

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		Konto 824 i alt		
827		AFSÆTNINGER		
		Konto 827 i alt		
830		ANDEN KORTFRISTET GÆLD		
		Mellemregning med administrationsenheder	6.269.211	6.210
		Konto 830 i alt	6.269.211	6.210

Noter til sideaktiviteter

Kontonr.	Note	Specifikation	Omsætning	Driftsresultat	Egenkapital
----------	------	---------------	-----------	----------------	-------------

FAST NOTE - SIDEAKTIVITETER

AFDELING FOR EKSTERN EJENDOMSADMINISTRATION

1. Administration af opførelse og drift af kapitel 12 institutioner (§5), som en afdeling ikke har skøde på.
2. Administration og drift af kommunale beboelsesejendomme (§11)
3. Administration af opførelse og drift af visse kommunale ejendomme m.v. (§12).
4. Administration og opførelse og drift af visse kommunale institutioner og selvejende institutioner (§13).
5. Administration af drift af visse private udlejningsejendomme (§14).
6. Administration af drift af visse private kollegier (§15)
7. Administration af drift af visse grundejerforeninger og ejerlejlighedsforeninger (§16)
8. Administration af opførelse og drift af erhvervslokaler, som en afdeling ikke har skøde på (§ 31, stk. 2)

AFDELING FOR OPFØRELSE OG DRIFT AF FERIEBOLIGER

9. Ejerskab, administration af opførelse og drift af ferieboliger (§ 31, stk. 3)

AFDELING FOR INTERN TEKNISK RÅDGIVNING OG INTERN HÅNDVÆRKSVIRKSOMHED

10. Udførelse af intern teknisk rådgivning og intern håndværkssvirksomhed (§19).

AFDELING FOR INDSKUD M.V. I ANDRE VIRKSOMHEDER

11. Etablering og indskud i selskab, der udlejer erhvervsarealer (§ 4).
- 11.1. Selskabets omsætning, driftsresultat og egenkapital
12. Indskud i visse kollektive anlæg o.lign. (§9, stk.2)
13. Etablering og indskud i selskab, der administrerer opførelse og drift af private udlejningsboliger, erhvervsarealer m. fl. (§ 10).
- 13.1. Selskabets omsætning, driftsresultat og egenkapital
14. Etablering og indskud i selskab, der udfører vedligeholdelse m.v. af gårdanlæg o.lign., der ejes af andre (§ 17)
- 14.1. Selskabets omsætning, driftsresultat og egenkapital
15. Indskud i almene administrationsorganisationer og i godkendte byfornyelsesselskaber (§ 20 og § 31 stk. 6).
16. Etablering og indskud i særligt i et særligt byfornyelsesselskab (§ 21).
- 16.1. Selskabets omsætning, driftsresultat og egenkapital
17. Etablering og indskud i et eksportselskab til salg i udlandet af viden om boligbyggeri og boligadministration (§ 22).
- 17.1. Selskabets omsætning, driftsresultat og egenkapital

Noter til sideaktiviteter

Kontonr.	Note	Specifikation	Omsætning	Driftsresultat	Egenkapital
		18. Udlån af medarbejdere til de selskaber, som er nævnt under punkt 11, 13, 14, 16 og 17 (§ 24).			
		19. Indskud i danske håndværksvirksomheder (§ 31, stk.4)			
		20. Indskud i virksomheder, som leverer varer, tjenesteydelser eller entreprenør ydelser til almene boligorganisationer (§ 31, stk. 5).			
		UDENFOR SIDEAKTIVITETSAFDELINGER rubriceres følgende aktiviteter			
		21. Ejerskab, administration af opførelse og drift af erhvervslokaler i alment byggeri (§3).			
		22. Ejerskab, administration af opførelse og drift af kapitel 12 institutioner og boliger (§5).			
		23. Ejerskab, administration af opførelse og drift af kursuslokaler (§7)			
		24. Erhvervelse af eksisterende private ejendomme med henblik på omdannelse til boliger derfalder inden for formålet (§8, stk. 1 og 2)			
		25. Ejerskab, administration af opførelse og drift af diverse kollektive anlæg m.v. (§9, stk. 1)			
		26. Iværksættelse af sociale aktiviteter og fritidsaktiviteter o.lign. (§18).			
		27. Ejerskab, administration af opførelse og drift af servicearealer (§12).			
		28. Udgivelse af publikationer og bøger om almen boligvirksomhed samt salg af EDB-programmer (§25)			
		29. Afholdelse af udgifter til arkitektkonkurrence i forbindelse med offentligt støttet byggeri (§26).			
		Note: Hvis flere forskellige aktiviteter er samlet i ét selskab, jf. § 23, stk. 4, fordeles aktiviteterne på de respektive pkt., men med en note om, at det indgår i et selskab med andre nærmere angivne aktiviteter.			

SPØRGESKEMA for boligorganisation og administrator

Besvarelser med »Ja« skal uddybes særskilt i noter (herunder omtales iværksatte forholdsregler, eventuelt med henvisning til under hvilken note i årsregnskabet spørgsmålet er behandlet). Er spørgsmålet ikke relevant, sættes kryds i kolonnen »Irrelevant«. Spørgsmål:

ORGANISATIONEN / SELSKABET

1. Giver indtægter fra byggesagshonorarer sammenholdt med byggeaktivitetens omfang set over de seneste 5 år anledning til tvivl om, hvor vidt udgifter og indtægter vedrørende byggeri er i balance? Nej
 2. Er sædvanlige afskrivning på driftsmidler undladt eller ændret? Nej
 3. Er der foretaget opskrivning på aktiver? Nej
 4. Skønnes der at kunne være risiko for tab og/eller likviditetsproblemer som følge af:
 - 4a. Investeringer (herunder projekteringsudgifter)? Nej
 - 4b. Udestående fordringer, herunder udlån og/eller garantistillelse til afdelinger? Nej
 - 4c. Løbende retssager? Nej
 - 4d. Pantsætninger, kautions- og garantiforpligtelser (herunder afdelingernes forpligtelser), leje- og leasingkontrakter eller andre væsentlige økonomiske forpligtelser? Nej
 - 4e. Andre forhold? Nej
 5. Er der anvendt midler af dispositionsfonden til dækning af afdelingers tab som følge af lejeledighed? *) Ja
 6. Er forfaldne ydelser betalt for sent? Nej
 7. Giver bedømmelsen af boligorganisationens soliditet og likviditet anledning til tvivl om, hvorvidt der er fuld sikkerhed for opfyldelse af boligorganisationens forpligtelser, herunder normal afvikling af mellemregninger til afdelingerne? Nej
 8. Er der efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af betydning for bedømmelsen af økonomien? Nej
- *) Besvares ikke af administrationsorganisationer uden dispositionsfond.

AFDELINGER

9. Er der afdelinger:
 - 9a. hvor årets regnskabsresultat sammenholdt med regnskabsresultaterne fra de to foregående år tyder på, at der tilbagevendende bliver budgetteret med et overskud, der overstiger opsamlede underskud og underfinansiering? Nej
 - 9b. med underskudssaldi og/eller underfinansiering? Ja
10. Er der afdelinger med udlejningsvanskeligheder? Nej
11. Skønnes der at være risiko for tab og/eller likviditetsproblemer som følge af:
 - 11a. Investeringer i ubebyggede grunde eller anden fast ejendom? Nej
 - 11b. Løbende retssager? Nej
 - 11c. Overskridelse af den godkendte anskaffelsessum (skema B) for ejendomme under opførelse? Nej
 - 11d. Aktiverede projekteringsudgifter? Nej
 - 11e. Udestående fordringer, herunder udlån til boligorganisationen eller andre debitorer? Ja
 - 11f. Andre forhold? Nej
12. Er der afdelinger, hvor de akkumulerede henlæggelser skønnes utilstrækkelige i relation til de forventede fremtidige udgifter vedrørende:
 - 12a. Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse? Nej
 - 12b. Istandsættelse ved fraflytning? Nej
 - 12c. Tab ved fraflytning? Ja
13. Skønnes der at være tvivl om, hvorvidt der er uomtvistelig god sikkerhed for afdelingernes henlagte midler? Nej

NOTER TIL SPØRGESKEMAER

Spørgsmål 1

Spørgsmål 2

Spørgsmål 3

Spørgsmål 4a

Spørgsmål 4b

Spørgsmål 4c

Spørgsmål 4d

Spørgsmål 4e

Spørgsmål 5

Der er anvendt kr. 316.812 af dispositionsfonden til dækning af lejetab og kr. 365.865 til dækning af tab ved fraflytninger i afdelingerne.

Afd. Lejetab dækket af dispositions- fonden Tab ved fraflytning dækket af dispositionsfonden

1 kr. 40.979 kr. -
6 kr. -152 kr. -
8 kr. 93.410 kr. 62.974
9 kr. 127.885 kr. -
20 kr. 4.203 kr. -
28 kr. 13.907 kr. -
29 kr. -1.603 kr. 77.076
30 kr. 21.147 kr. 110.781
31 kr. 1.296 kr. -
32 kr. 5.528 kr. -
33 kr. -10.795 kr. 102.351
37 kr. 88 kr. -
49 kr. 8.935 kr. -
50 kr. 11.982 kr. 12.683
I alt kr. 316.812 kr. 365.865

Spørgsmål 6

Spørgsmål 7

Spørgsmål 8

Spørgsmål 9a

Spørgsmål 9b

Afdeling 1 har et opsamlet underskud pr. 31. december 2021 på kr. 26.157.
Afdeling 8 har et opsamlet underskud pr. 31. december 2021 på kr. 40.001.
Afdeling 18 har et opsamlet underskud pr. 31. december 2021 på kr. 17.880.
Afdeling 20 har et opsamlet underskud pr. 31. december 2021 på kr. 748.474.
Afdeling 28 har et opsamlet underskud pr. 31. december 2021 på kr. 130.674.
Afdeling 30 har et opsamlet underskud pr. 31. december 2021 på kr. 4.117.
Afdeling 31 har et opsamlet underskud pr. 31. december 2021 på kr. 137.900.
Afdeling 32 har et opsamlet underskud pr. 31. december 2021 på kr. 152.999.
Afdeling 38 har et opsamlet underskud pr. 31. december 2021 på kr. 66.466.
Afdeling 50 har et opsamlet underskud pr. 31. december 2021 på kr. 57.906.
Afdelingernes opsamlede underskud, budgetteres afviklet indenfor en 3-årig periode."

Spørgsmål 10

Spørgsmål 11a

Spørgsmål 11b

Spørgsmål 11c

Spørgsmål 11d

Spørgsmål 11e

Afd. Tilgodehavende ved fraflytninger Risikobehæftede tilgodehavender ved fraflytninger Dækkes af afdelingen Henlæggelse pr. 31. december 2021 Budgetteret henlæggelse 2022 Saldo 31/12-2022

1 kr. 223.115	kr. 192.489	kr. 42.336	kr. 26.675	kr. -15.661	kr. 42.000	kr. 26.339
6 kr. 168.217	kr. 60.211	kr. 34.406	kr. 13.391	kr. -21.015	kr. 34.000	kr. 12.985
8 kr. 40.583	kr. 30.622	kr. 30.622	kr. 36.483	kr. 5.861	kr. -	kr. 5.861
9 kr. 886.695	kr. 665.393	kr. 381.965	kr. 566.845	kr. 184.880	kr. -	kr. 184.880
20 kr. 64.026	kr. -	kr. -	kr. 68.482	kr. 68.482	kr. 41.000	kr. 109.482
28 kr. 500	kr. -	kr. -	kr. 39.232	kr. 39.232	kr. -	kr. 39.232
29 kr. 163.833	kr. 136.206	kr. 68.208	kr. 93.040	kr. 24.832	kr. 20.000	kr. 44.832
30 kr. 194.146	kr. 108.065	kr. 44.352	kr. 151.187	kr. 106.835	kr. 10.000	kr. 116.835
31 kr. 31.206	kr. -	kr. -	kr. 247.477	kr. 247.477	kr. -	kr. 247.477
32 kr. 284.186	kr. 181.993	kr. 68.208	kr. 46.605	kr. -21.603	kr. 68.000	kr. 46.397
33 kr. 175.271	kr. 133.924	kr. 84.672	kr. 84.084	kr. -588	kr. 84.000	kr. 83.412
37 kr. 47.966	kr. 28.736	kr. 16.128	kr. 103.176	kr. 87.048	kr. -	kr. 87.048
38 kr. -	kr. -	kr. -	kr. -	kr. -	kr. -	kr. -
49 kr. -	kr. -	kr. -	kr. 13.328	kr. 13.328	kr. 7.000	kr. 20.328
50 kr. 64.215	kr. 6.753	kr. 6.753	kr. 10.217	kr. 3.464	kr. 10.000	kr. 13.464
I alt kr. 2.343.959	kr. 1.544.392	kr. 777.650	kr. 1.500.222			

Spørgsmål 11f

Spørgsmål 12a

Spørgsmål 12b

Spørgsmål 12c

"Afdeling 1. Henlæggelserne til tab ved fraflytninger vurderes at være utilstrækkelige, da der pr. 31.12.2021 er henlagt færre midler end saldoen på de risikobehæftede tilgodehavender, som afdelingen skal dække.
Der er i 2022 budgetteret henlagt hertil, således at henlæggelsen kan dække eventuelle tab."
"Afdeling 6. Henlæggelserne til tab ved fraflytninger vurderes at være utilstrækkelige, da der pr. 31.12.2021 er henlagt færre midler end saldoen på de risikobehæftede tilgodehavender, som afdelingen skal dække.
Der er i 2022 budgetteret henlagt hertil, således at henlæggelsen kan dække eventuelle tab."
"Afdeling 32. Henlæggelserne til tab ved fraflytninger vurderes at være utilstrækkelige, da der pr. 31.12.2021 er henlagt færre midler end saldoen på de risikobehæftede tilgodehavender, som afdelingen skal dække.
Der er i 2022 budgetteret henlagt hertil, således at henlæggelsen kan dække eventuelle tab."
"Afdeling 33. Henlæggelserne til tab ved fraflytninger vurderes at være utilstrækkelige, da der pr. 31.12.2021 er henlagt færre midler end saldoen på de risikobehæftede tilgodehavender, som afdelingen skal dække.
Der er i 2022 budgetteret henlagt hertil, således at henlæggelsen kan dække eventuelle tab."

Spørgsmål 13

FORRETNINGSFØRERS PÅTEGNING

Påtegning	Foranstående årsregnskab fremlægges hermed til godkendelse:
By for underskrift	Glostrup
Dato for underskrift	23-05-2022
Underskrift (sign.)	Claus Krag, Direktør / Anja Herringsø, Regnskabschef

REVISORS PÅTEGNING

Påtegning

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til boligorganisationens repræsentantskab

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Glostrup Boligselskab for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter samt spørgeskema. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligorganisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af boligorganisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for Konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Boligorganisationen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af organisationen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Boligorganisationens ledelse har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere boligorganisationens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere boligorganisationen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

"Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:"

"* Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

* Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.

* Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

* Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om boligorganisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at boligorganisationen ikke længere kan fortsætte driften.

* Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf."

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Udtalelse om ledelsesberetningen

"Ifølge driftsbekendtgørelsen skal der afgives en årsberetning, som kan sidestilles med en ledelsesberetning. Ledelsen er ansvarlig for årsberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke årsberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om årsberetningen.

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligorganisationen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse årsberetningen og i den forbindelse overveje, om årsberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om årsberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsen."

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

"Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligorganisationen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligorganisationen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse." Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 23. maj 2022

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

By for underskrift	København
Dato for underskrift	23-05-2022
Underskrift (sign.)	Henrik Brünings Statsautoriseret revisor MNE-nr. 3106

BESTYRELSENS PÅTEGNING

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede til godkendelse.

Påtegning	Foranstående årsregnskab for 2021 for boligorganisationen, afdelingerne 1, 6, 8, 9, 16, 18, 20, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 37, 38, 49, 50, sideaktivitetsafdelingerne 600 og 921, spørgeskema, samt revisionsprotokollat har været forelagt undertegnede organisationsbestyrelse til godkendelse.
-----------	--

By for underskrift	Glostrup
Dato for underskrift	23-05-2022
Underskrifter (sign.)	Allan Larsen, Kurt Arve Jensen, Susanne W. Petersen, Peter Madsen, Michael Justesen, Jesper Weidick, Lars Pastoft, Annette Normind Thomsen, Gert Jensen, Simon Mølgaard Christiansen og Søren Jensen

ØVERSTE MYNDIGHEDS PÅTEGNING

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede øverste myndighed til godkendelse.

Påtegning
By for underskrift
Dato for underskrift
Underskrifter (sign.)