

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
LBF-nr.: 0739	LBF-nr.: 019	Kommunenr.: 101
Navn - adresse: Bo-Vita Stationsparken 37 2600 Glostrup	Navn - adresse: Den Grønne Trekant Vermundsgade 31-55 2200 København N	Navn - adresse: Københavns Kommune Rådhuset 1599 København V
Telefon: 88180880	Telefon:	Telefon: 33 66 33 66
Fax:	Fax:	Fax:
E-postadresse: Bo-vest@bo-vest.dk	E-postadresse:	E-postadresse:
Hjemmeside: www.bo-vest.dk	Hjemmeside:	
CVR-nr.: 26768993	CVR-nr.: 26768993	
	Status: 1 - Almindeligt driftsregnskab	

LEJEMÅL		Bruttoetageareal antal m ²	Antal lejemål	á lejemålsenhed	Antal lejemålsenheder
Almene familieboliger		47.639	566	1	566
Almene ungdomsboliger		1.239	42	1	42
Almene ældreboliger				1	
1) Boligoplysninger, i alt		48.878	608	1	608
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	1.239	42		
	2	5.938	80		
	3	32.110	385		
	4	9.590	101		
	5				
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)					
- Heraf enkeltværelser uden selvstændigt køkken					
- Heraf bofælleskaber (individuel/kollektiv)					
2) Erhvervslejemål		12	1	1 pr. påbeg. 60 m ²	1
3) Institutioner				1 pr. påbeg. 60 m ²	
4) Garager/carporte				1/5	
5) Lejemålsoplysninger m.v. i alt		48.890	609		609

Matrikel nr. og tekst	5990, Udenbys Klædebo Kvt. Kbh., 5418, Udenbys Klædebo Kvt. Kbh.,
BBR-ejendomsnummer	15661 973158

STØTTEART	Antal lejemål	Bruttoetageareal antal m ²	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, byggeregnskab/drift eller overtagelses- dato for eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	608	48.878		01-03-1985
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
BYGGEART	Antal lejemål	Bruttoetageareal antal m ²		
Boliger i etagebyggeri	608	48.878		
Boliger i tæt/lavt byggeri				

Beboerfaciliteter og installationer					
Beboerhus	Ja	Vaskeinstallation, fælles	Ja	Fjernvarme	Ja
Særskilte selskabs- mødelokale	Ja	Vaskemaskine i de enkelte boliger	Nej	Centralvarme, eget anlæg. Fast brændsel/olie	Nej
Vandmåling, individuel	Irrelevant	Tostrengt vandsystem (rent/gråt)	Nej	Centralvarme, eget anlæg. Naturgas	Nej
Vandmåling, kollektiv	Irrelevant	Regnvand, nedsivningsanlæg	Nej	Ovne	Nej
Varmemåling, individuel	Ja	Regnvand, genanvendelse	Nej	Elpaneler	Nej
Varmemåling, kollektiv	Nej	Spildevand, rodzoneanlæg	Nej	Solvarmeanlæg	Nej
El-måling, individuel	Ja	Spildevand, bioværk	Nej	Varmepumpeanlæg	Nej
El-måling, kollektiv	Nej	Kildesortering af affald, inde i boligen	Nej	Biogasanlæg	Nej
		Kildesortering af affald, uden for boligen	Ja		

Lejeoplysninger for boligen:

Leje pr.m ² bruttoareal på balancetidspunktet:	1.012,36
Dato for lejeforhøjelse:	01-07-2019
Forhøjelse pr. m ² i kr.:	14,46
Forhøjelse pr. m ² i %:	1,45
Forhøjelse i alt på årsbasis:	706.955

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
RESULTATOPGØRELSE					
UDGIFTER					
ORDINÆR DRIFT					
105.9	*	Nettokapitaludgifter (Beboerbetaling)	13.073.550	17.000	13.674
OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER					
106		Ejendomsskatter	4.713.306	4.726	4.713
107	*	Vandafgift	350.508	284	232
108		Kloakbidrag, vejafgift m.v.			
109	*	Renovation	1.038.669	1.065	1.015
110		Forsikringer	1.005.893	990	1.055
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme til fællesarealer	1.683.695	1.972	1.990
		2. El og varme til ungdomsboliger			
		3. Målerpasning m.v.	192.910	193	193
		Konto 111 i alt	1.876.605	2.165	2.183
112		Bidrag til boligorganisationen			
	*	1. Administrationsbidrag	2.966.991	2.938	3.234
		2. Dispositionsfond	351.393	358	355
		3. Arbejdskapitalen	99.267	101	100
		Konto 112 i alt	3.417.651	3.397	3.689
113		Afdelingens pligtmæssige bidrag til dispositionsfonden:			
		1. A-indskud			
		2. G-indskud			
		Konto 113 i alt			
113.9		OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER I ALT	12.402.632	12.627	12.887
VARIABLE UDGIFTER					
114	*	Renholdelse	5.468.356	5.239	5.720
115	*	Almindelig vedligeholdelse	3.160.177	1.700	1.700
116		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:			
	*	1. Afholdte udgifter	6.659.670	7.600	11.533
		2. Heraf dækket af tidligere henlæggelser	6.659.670	7.600	11.533
		Konto 116 i alt			
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.: (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	1.220.006		

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	1.220.006		
		Konto 117 i alt			
118		Særlige aktiviteter			
	*	1. Drift af fællesvaskeri	275.109	200	310
	*	2. Andel i fællesfaciliteters drift	5.264	30	
	*	3. Drift af møde- og selskabslokaler	221.413	210	160
		Konto 118 i alt	501.786	440	470
119	*	Diverse udgifter	141.214	207	215
119.9		VARIABLE UDGIFTER I ALT	9.271.533	7.586	8.105
		HENLÆGSELSE			
120	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	10.920.000	10.920	15.300
121	*	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning (konto 402)			
122		Istandsættelse ved fraflytning. B-ordning:			
	*	1. Fælleskonto (konto 403)			
	*	2. Indvendig vedligeholdelse			
123		Tab ved fraflytninger m.v. (konto 405)			
124	*	Andre henlæggelser			
124.8		HENLÆGSELSE I ALT	10.920.000	10.920	15.300
124.9		SAMLEDE ORDINÆRE UDGIFTER	45.667.715	48.133	49.966
		EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER			
125		Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.:			
		1. Afdrag (konto 303.1)	2.439.755	3.708	4.295
		2. Renter m.v.	906.178		
		3. Administrationsbidrag	179.859		
		4. Heraf dækket ved løbende offentlig tilskud			
		5. Ydelsesstøtte fra dispositionsfonden			
		Konto 125 i alt	3.525.792	3.708	4.295
126		Afskrivning på forbedringsarbejder m.v.			
		1. Forbedringsarbejder (Konto 303.1)	298.000	1.278	378
		2. Fraflyttede lejeres godtgjorte forbedringsarbejder (konto 303.3)	3.278	3	3
		Konto 126 i alt	301.278	1.281	381
127		Ydelser vedr. lån til bygningsrenovering m.v.			
		1. Afdrag (konto 303.2)	1.717.012	1.533	1.636
		2. Renter m.v.	34.890		

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
		3. Administrationsbidrag	111.822		
		4. Overskydende beboerbetaling til LBF			
		5. Ydelsesstøtte fra LBF	235.026		
		6. Ydelsesstøtte fra dispositionsfonden			
		Konto 127 i alt	1.628.698	1.533	1.636
129		1. Tab ved lejeledighed m.v.	401.629		
		2. Dækket af dispositionsfonden m.v.	401.629		
		Konto 129 i alt			
130		1. Tab ved fraflytninger	858.872		
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	202.188		
		3. Dækket af dispositionsfonden	656.684		
		Konto 130 i alt			
131		Andre renter:			
		1. Renter af gæld til boligorganisationen			
		2. Morarenter vedr. prioritetsydelse			
		3. Diverse renter	425		
		Konto 131 i alt	425		
132		Ydelser vedr. driftsstøtte:			
	*	1. Driftstabslån			
	*	2. Midlertidige driftslån			
	*	3. Beboerindskudslån			
	*	4. Særstøttelån			
	*	5. Andre driftsstøttelån	1.434.693	1.870	1.430
		Konto 132 i alt	1.434.693	1.870	1.430
133		Afvikling af:			
		1. Underskud fra tidligere år (konto 407.1)			
		2. Underfinansiering (konto 411/412)			
		Konto 133 i alt			
134	*	Korrektion vedr. tidligere år	76.715		
135		Godtgørelse fra fraflyttede lejere:			
		1. Udbetalt godtgørelse			
		2. Heraf overført til afvikling ved huslejeforhøjelse (konto 303.3)			
		Konto 135 i alt			
136	*	Beboerrådgivere, sociale viceværter m.v.	36.044	150	150

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
137		EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER I ALT	7.003.645	8.542	7.892
139		UDGIFTER I ALT	52.671.360	56.675	57.858
140		Årets overskud anvendes til:			
		1. Afvikling af underfinansiering	738.289		
		2. Overført til opsamlet resultat	9.653.665		
150		UDGIFTER OG EVT.OVERSKUD I ALT	63.063.314	56.675	57.858

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
INDTÆGTER					
ORDINÆRE INDTÆGTER					
201		Boligafgifter og leje:			
		1. Almene familieboliger	48.794.336	49.735	50.603
		2. Almene ungdomsboliger	1.137.558	1.145	1.181
		3. Almene ældreboliger			
		4. Erhverv	24.000		24
		5. Institutioner			
		6. Kældre m.v.			
		7. Garager/Carporte			
		8. Særlig forhøjelse i forbedrede lejemål			
		9. - Merleje			
		Lejeindtægter i alt	49.955.894	50.880	51.808
202	*	Renter	681	1	1
203		Andre ordinære indtægter:			
		1. Tilskud fra boligorganisationen	83.000	3.507	83
		2. Drift af fællesvaskeri	293.479	425	300
		3. Andel af fællesfaciliteters drift		20	20
		4. Drift af møde- og selskabslokaler	124.348	168	130
		5. Indeksoverskud			
		6: Overført fra opsamlet resultat	150.000	150	201
		ORDINÆRE INDTÆGTER	50.607.402	55.151	52.543
EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER					
204	*	Driftssikring, huslejesikring og anden løbende driftsstøtte	1.548.877	1.524	1.520
205		Ydelser vedr. beboerindskudslån			
206	*	Korrektion vedr. tidligere år	10.907.035		3.795
207		Kontant indbetalte godtgørelser i forbindelse med genudlejning af lejeforbedret lejemål			
208		EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER I ALT	12.455.912	1.524	5.315
209		INDTÆGTER I ALT	63.063.314	56.675	57.858
210		Årets underskud overført. (konto 407.1)			
220		INDTÆGTER OG EVT.UNDERSKUD I ALT	63.063.314	56.675	57.858

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		Balance pr.	30-06-2020	
		AKTIVER		
		ANLÆGSAKTIVER		
301	*	Ejendommens anskaffelsessum	432.117.205	432.117
		1. Kontant ejendomsværdi pr.	01-10-2019	
		1. Kontant ejendomsværdi	1.293.000.000	
		2. Heraf grundværdi	143.091.900	
302		Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	120.958.630	120.672
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksregulering	553.075.835	552.789
303		Forbedringsarbejder		
	*	1. Forbedringsarbejder m.v.	71.597.811	68.897
	*	2. Bygningsrenovering m.v	37.343.866	38.376
	*	3. Godtgjorte forbedringer af enkelte lejemål	31.561	35
304		Andre anlægsaktiver:		
	*	1. Driftstabslån	153.468	1.222
	*	2. Midlertidige driftslån (Landsbyggefonden)	33.861.000	30.000
	*	3. Beboerindskudslån (Landsbyggefonden)		
	*	4. Særstøttelån	145.948	
	*	5. Andre driftsstøttelån	44.778.661	45.235
304.9		ANLÆGSAKTIVER I ALT	740.988.150	736.554
		OMSÆTNINGSAKTIVER		
305		Tilgodehavender:		
	*	1. Leje incl. varme	194.788	456
		2. Beboerindskud	57.200	
	*	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	1.469.269	1.069
	*	4. Fraflytninger, heraf til inkasso	549.959	1.054
	*	5. Afsluttede forbrugsregnskaber		
		6. Andre debitorer	206.578	374
		7. Forudbetalte udgifter	899.697	877
		8. Prioritetsydelse		
		Konto 305 i alt	3.377.491	3.830
306	*	Værdipapirer (omsættelige)/obligationsbeholdning		
307		Likvide beholdninger:		
		1. Kassebeholdning	10.000	10
		2. Bank- og depotbeholdning		14

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	25.920.117	19.859
309.9		OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	29.307.608	23.713
310		AKTIVER I ALT	770.295.758	760.267

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
PASSIVER				
HENLÆGGELSER (AFDELINGENS OPSPARING)				
401	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	12.560.330	8.300
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	4.881.349	6.101
403		Fælleskonto (B-ordning)		
404		Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)		
405	*	Tab ved fraflytning m.v.	4.207.272	4.409
406	*	Andre henlæggelser		2.184
406.9		HENLÆGGELSER I ALT	21.648.951	20.994
407	*	Opsamlet resultat	9.854.668	351
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	31.503.619	21.345
LANGFRISTET GÆLD				
FINANSIERING AF ANSKAFFELSESSUM				
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		Landsbyggefonden	85.163.744	85.164
		BRF	65.627.277	72.013
Konto 408 i alt			150.791.021	157.177
409		Beboerindskud	7.970.525	7.971
410		Kapitaltilskud til lejligheder for mindstbemidlede		
411		Afskrivningskonto for ejendommen	394.314.290	387.642
412.9		FINANSIERING AF ANSKAFFELSESSUM I ALT	553.075.836	552.790
413		Andre lån:		
		1. Forbedringsarbejder m.v.	60.249.871	59.302
		2. Bygningsrenovering m.v.	35.543.457	36.593
		Konto 413 i alt	95.793.328	95.895
414		Andre beboerindskud		
		1. Forhøjet indskud ved ombygning		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	1.220.166	975
		3. Ekstra indskud for lejligheder med kapitaltilskud		
		4. Forhøjet indskud for boligtagers retableringspligt		
		Konto 414 i alt	1.220.166	975
415		Driftsstøttelån		
		1. Driftstabslån	153.468	
		2. Midlertidige driftslån (Landsbyggefonden)	33.861.000	31.078
		3. Beboerindskudslån (Landsbyggefonden)		

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		4. Særstøttelån	145.945	145
		5. Andre driftsstøttelån	44.778.661	45.235
		Konto 415 i alt	78.939.074	76.458
416	*	Anden langfristet gæld		
417		LANGFRISTET GÆLD I ALT	729.028.404	726.118
KORTFRISTET GÆLD				
418		Gæld til boligorganisationen		
419	*	Uafsluttede forbrugsregnskaber	2.164.082	1.751
420		Forfaldne, ikke betalte prioritetsydelse		
421	*	Skyldige omkostninger	6.691.633	9.413
422		Mellemregning med fraflyttere	23.942	43
423	*	Deposita og forudbetalt leje	472.261	508
424		Banklån		
425		Anden kortfristet gæld:		
		1. Merleje (Landsbyggefonden)		
		2. Reguleringskonto		
	*	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	411.817	1.089
		4. Kursreguleringskonto		
		Anden kortfristet gæld i alt	411.817	1.089
426		KORTFRISTET GÆLD I ALT	9.763.735	12.804
430		PASSIVER I ALT	770.295.758	760.267
		Eventualforpligtelser:		

Noter til resultat

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
FASTE NOTER					
NETTOKAPITALUDGIFTER, BEBOERBETALING					
Prioritering ved nominallån					
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag (konto 411)	5.037.773	17.000	13.674
101.2		Prioritetsrenter (incl. reservefondsbidrag m.v. og eventuel periodiseringsudgift o.lign., men excl. morarenter)	22.083		
101.3		Administrationsbidrag	314.748		
101.4		Overskydende beboerbetalning til staten			
102.1		- Rentesikring fra staten			
102.2		- Ydelsessikring fra staten			
102.3		- Ydelsesstøtte fra staten	905.560		
102.4		- Ungdomsboligbidrag			
103		- Kreditforeningsoverskud anvendt til nedskrivning af prioritetsgæld			
105.1		Ydelser og beboerbetalning vedr. afviklede prioriteter samt negativ ydelsesstøtte			
105.1		Andel til boligorganisationens dispositionsfond			
105.2		Andel til Landsbyggefonden	6.295.119		
105.3		Andel til Nybyggerifonden			
105.9		Nettokapitaludgift (Beboerbetalning)	10.764.163	17.000	13.674
Prioritering ved indeksslån:					
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag (konto 411)	1.634.552		
101.2		Prioritetsrenter (incl. reservefondsbidrag m.v., men excl. morarenter)	1.028.832		
101.3		Administrationsbidrag	72.901		
104.1		- Afdragsbidrag			
104.2		- Rentebidrag	426.898		
104.3		- Ydelsesstøtte			
104.4		- Ungdomsboligbidrag			
105.1		Ydelser vedr. afviklede prioriteter m.v. eller omprioritering			
105.1		Andel til boligorganisationens dispositionsfond			
105.2		Andel til Landsbyggefonden			
105.9		Nettokapitaludgift (Beboerbetalning)	2.309.387		
		Nettokapitaludgifter i alt	13.073.550	17.000	13.674
107		VANDAFGIFT			
		Vandafgift	350.508	284	232
Konto 107 i alt			350.508	284	232

Noter til resultat

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
109		RENOVATION			
		Fast renovation	934.665	1.065	1.015
		Ekstra renovation	104.004		
		Konto 109 i alt	1.038.669	1.065	1.015
112.1		ADMINISTRATIONSBI DRAG			
		1.1 Bidrag pr. lejemålsenhed, i alt			
		1.2 Grundbidrag pr. lejemålsenhed, i alt	1.600.528	1.593	2.496
		1.3 Grundbidrag pr. afdeling, i alt			
		1.4 Tillægsydelse r, i alt	1.366.463	1.345	738
		Administrationsbidrag i alt	2.966.991	2.938	3.234
114		RENHOLDELSE			
		Løn ejendomsfunktionærer	4.243.973	4.033	4.496
		Løs medhjælp, løn m.v.	14.813		
		Øvrige renholdelsesudgifter	1.209.570	1.206	1.224
		Konto 114 i alt	5.468.356	5.239	5.720
115		ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE			
115.1		Terræn	118.919	1.700	1.700
115.2		Bygning, klimaskærm	835.303		
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	1.442.102		
115.4		Bygning, fælles indvendig	294.408		
115.5		Bygning, tekniske installationer	455.385		
115.6		Materiel	14.060		
		Konto 115 i alt	3.160.177	1.700	1.700
116		PLANLAGT OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE OG FORNYELSER			
116.1		Terræn	661.584	756	2.248
116.2		Bygning, klimaskærm	858.348	1.005	1.035
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	2.583.639	3.380	4.090
116.4		Bygning, fælles indvendig	605.085	690	1.105
116.5		Bygning, tekniske installationer	1.709.383	1.483	2.495
116.6		Materiel	241.631	286	560
		Konto 116 i alt	6.659.670	7.600	11.533
118		SÆRLIGE AKTIVITETER			
118.1		DRIFT AF FÆLLESVASKERI			
		Drift af fællesvaskeri	275.109	200	310

Noter til resultat

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
		Konto 118.1 i alt	275.109	200	310
118.2		ANDEL FÆLLESFACILITETERS DRIFT			
		Andel fællesfaciliteters drift	5.264	30	
		Konto 118.2 i alt	5.264	30	
118.3		DRIFT AF MØDE- OG SELSKABSLOKALER			
		Drift af møde- og selskabslokaler	221.413	210	160
		Konto 118.3 i alt	221.413	210	160
118		Udgift til særlige aktiviteter i alt	501.786	440	470
		- Indtægt fællesvaskeri (konto 203.2)	293.479	425	300
		- Indtægt fællesfaciliteter (konto 203.3)		20	20
		- Indtægt møde- og selskabslokaler (konto 203.4)	124.348	168	130
		Særlige aktiviteter. Nettoudgift -indtægt	83.959	-173	20
119		DIVERSE UDGIFTER			
		Kontingent Boligselskabernes Landsforening	83.460	82	85
		Afdelingsbestyrelsesudgifter	21.333	115	130
		Beboeraktiviteter	3.158		
		Advokatomkostninger o.lign.	33.263		
		Diverse		10	
		Konto 119 i alt	141.214	207	215
120		PLANLAGT OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE OG FORNYELSER			
		Henlæggelsesbeløb pr. m2	223,36		
		Samlet henlæggelse i alt	10.920.000	10.920	15.300
		Hovedstandsættelse			
		Fornyelser			
		Specifikation:			
		Henlæggelser fordeles således:			
		Terræn			
		Bygning, klimaskærm			
		Bygning, bolig-/erhvervsenhed			
		Bygning, fælles indvendig			
		Bygning, tekniske installationer			
		Materiel			
		Konto 120 i alt	10.920.000	10.920	15.300
121		ISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING, A-ORDNING			

Noter til resultat

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
		Henlæggelsesbeløb pr. m2			
122		ISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING, B-ORDNING			
122.1		Fælleskonto. Beløb pr. m2			
122.2		Indvendig vedligeholdelse. Beløb pr. m2			
124		ANDRE HENLÆGGELSER			
		Konto 124 i alt			
132		YDELSER VEDR. DRIFTSSTØTTE			
132.1		Driftstabslån. Ydelser til:			
		Landsbyggefonden			
		Kommunen			
		Realkreditinstitut			
		Driftstabslån i alt			
132.2		Midlertidige driftslån. Ydelser til:			
		Landsbyggefonden			
		Kommunen			
		Midlertidige driftslån i alt			
132.3		Beboerindskudslån. Ydelser til:			
		Landsbyggefonden			
		Beboerindskudslån i alt			
132.4		Særstøttelån. Ydelser til:			
		Landsbyggefonden			
		Kommunen			
		Realkreditinstitut			
		Staten			
		Særstøttelån i alt			
132.5		Andre driftsstøttelån. Ydelser til:			
		Landsbyggefonden			
		Kommunen	1.434.693	1.458	1.430
		Realkreditinstitut		412	
		Andre driftsstøttelån i alt	1.434.693	1.870	1.430
134		KORREKTION VEDR. TIDLIGERE ÅR			
		Konverterings reguleringer	43.476		
		Arbejdsskade tidl. lejerbo	10.395		
		Varmeregnskab	7.059		

Noter til resultat

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
		Adm. bidrag Lejerbo/ Fælles tillidsrepræsentant	13.548		
		Vinduespolering maj 2019	2.237		
		Konto 134 i alt	76.715		
136		BEBOERRÅDGIVERE, SOCIALE VICEVÆRTER m.v.			
		Beboerrådgivere	36.044	150	150
		Sociale viceværter			
		Konto 136 i alt	36.044	150	150
202		RENTER			
		Renter mellemregning		1	1
		Diverse	681		
		Konto 202 i alt	681	1	1
204		DRIFTSSIKRING, HUSLEJESIKRING OG ANDRE TILSKUD MV.			
		Tilskud til beboerrådgiver			
		Tilskud til sociale viceværter			
		Huslejesikring	1.548.877	1.524	1.520
		Driftssikring			
		Tilskud til energihandlingsplaner m.v.			
		Konto 204 i alt	1.548.877	1.524	1.520
206		KORREKTION VEDR. TIDLIGERE ÅR			
		Tilbageført henlagte midler reguleringskonto	5.769.423		3.795
		Ejendomsvurderingssag	5.067.074		
		Reguleringskonto saldo/provenue omlægning af lån	53.112		
		Regulering forbrugsregnskaber/Grøn ejerafgift retur	9.955		
		Diverse reguleringen /Indbetalt vedrørende afskrevne fordringer	7.471		
		Konto 206 i alt	10.907.035		3.795

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		NOTER TIL STATUS		
301		EJENDOMMENS ANSKAFFELSESSUM		
		Anskaffelsessum primo	432.117.205	432.117
		+ tilgang i året		
		- afgang i året		
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	432.117.205	432.117
303.1		FORBEDRINGSARBEJDER M.V.		
		Saldo primo	68.897.200	69.472
		+ Forbedringsarbejder i året	6.176.655	2.782
		- Tilskud i året		
		Samlet anskaffelsessum ultimo	75.073.855	72.254
		Indeksregulering primo		
		+ indeksregulering i året		
		Samlet indeksregulering ultimo		
		Afdrag og afskrivning primo		
		Afdrag	2.439.755	2.105
		Afskrivning	1.036.289	1.252
		Afdrag og afskrivning ultimo	3.476.044	3.357
		Bogført værdi ultimo	71.597.811	68.897
303.2		BYGNINGSRENOVERING M.V.		
		Saldo primo	38.375.620	38.319
		+ Renoveringsarbejder i året	685.258	1.360
		- Tilskud i året		
		Samlet anskaffelsessum ultimo	39.060.878	39.679
		Indeksregulering primo		
		+ indeksregulering i året		
		Indeksregulering ultimo		
		Afdrag og afskrivning primo		
		Afdrag	1.717.012	1.303
		Afskrivning		
		Afdrag og afskrivning ultimo	1.717.012	1.303
		Bogført værdi ultimo	37.343.866	38.376
303.3		GODTGJORTE FORBEDRINGER AF ENKELTE LEJEMÅL		
		Saldo primo	31.561	35
		+ Godtgørelser i året		

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		+ Rentetilskrivning i året		
		- Afskrivning		
		Saldo ultimo konto 303.3	31.561	35
304		ANDRE ANLÆGSAKTIVER		
304.1		DRIFTSTABSLÅN		
		Driftstabslån	153.468	1.222
		Konto 304.1 i alt ultimo	153.468	1.222
304.2		MIDLERTIDIGE DRIFTSLÅN		
		Midlertidige driftslån	33.861.000	30.000
		Konto 304.2 i alt ultimo	33.861.000	30.000
304.3		BEBOERINDSKUDSLÅN		
		Konto 304.3 i alt ultimo		
304.4		SÆRSTØTTELÅN		
		Særstøttelån	145.948	
		Konto 304.4 i alt ultimo	145.948	
304.5		ANDRE DRIFTSSTØTTELÅN		
		Frikøb - hjemfaldsklausul LBF	16.524.432	15.912
		Frikøb - hjemfaldsklausul	16.248.438	17.690
		Frikøb - hjemfaldsklausul Org.	12.005.791	11.633
		Konto 304.5 i alt ultimo	44.778.661	45.235
305.1		TILGODEHAVENDE LEJE INCL. VARME		
		Tilgodehavende hos enkeltpersoner	194.788	456
		Tilgodehavende hos kommunen		
		Konto 305.1 i alt	194.788	456
305.3		UAFSLUTTEDE FORBRUGSREGNSKABER		
		Varme	1.451.704	1.002
		El		
		Vand		
		Maskiner		
		Antenne	17.565	67
		Varekøb		
		Konto 305.3 i alt	1.469.269	1.069
305.4		FRAFLYTNINGER		
		Tilgodehavende hos enkeltpersoner	549.959	1.054
		Tilgodehavende hos kommunen		

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		Konto 305.4 i alt	549.959	1.054
		Heraf til inkasso		
305.5		AFSLUTTEDE FORBRUGSREGNSKABER		
		Varme		
		El		
		Vand		
		Antenne		
		Konto 305.5 i alt		
306		VÆRDIPAPIRER		
		Hvilke værdipapirer:		
		Anskaffelsessum primo		
		+ Tilgang i året		
		- Afgang i året		
		Samlet anskaffelsessum ultimo		
		Samlede opskrivninger primo		
		- opskrivninger på afhændede aktiver		
		+ opskrivninger i året		
		Samlede opskrivninger ultimo		
		Samlede nedskrivninger primo		
		- nedskrivninger på afhændede aktiver		
		+ nedskrivninger i året		
		Samlede nedskrivninger ultimo		
		Bogført værdi ultimo		
401		PLANLAGT OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE OG FORNYELSER		
		Saldo primo	8.300.000	7.800
		- Forbrugt i året (konto 116.2)	6.659.670	7.800
		+ Årets henlæggelser (konto 120)	10.920.000	8.300
		+/- Kursregulering (vedr. konto 306 & 307)		
		Saldo ultimo konto 401	12.560.330	8.300
405		TAB VED FRAFLYTNING		
		Saldo primo	4.409.460	4.409
		- Forbrugt i året (konto 130.2)	202.188	
		+ Årets henlæggelser (konto 123)		
		Saldo ultimo	4.207.272	4.409
406		ANDRE HENLÆGGELSER		

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		Saldo primo	2.183.566	2.184
		- Forbrugt i året	2.183.566	
		+ Ikke forbrugt særlige støttemidler		
		+ Årets henlæggelser (konto 124)		
		Saldo ultimo		2.184
407		OPSAMLET RESULTAT		
1.		Saldo primo	351.003	351
		- Årets underskud (konto 210)		
		+ Årets overskud (konto 140)	9.653.665	
		+ Budgetmæssig afvikling af underskud (konto 133.1)		
		- Overført til drift (konto 203.6)	150.000	
		Saldo ultimo	9.854.668	351
2.a		Samlet andel af underskud inddækket ved driftstabslån (andelen er posteret på konto 304)		
		Bogført saldo	9.854.668	351
2.b.		Driftstabslån ydet af Kommunen		
		Driftstabslån ydet af realkreditinstitut		
		Driftstabslån ydet af Landsbyggefonden		
416		ANDEN LANGFRISTET GÆLD		
		Konto 416 i alt		
419		UAFSLUTTEDE FORBRUGSREGNSKABER		
		Varme	702.927	183
		El		
		Vand		
		Antenne		
		Blandede forbrugsregnskaber	1.461.155	1.568
		Konto 419 i alt	2.164.082	1.751
421		SKYLDIGE OMKOSTNINGER		
		Honorar omlægning af lån/Målerhonorar forbrugsregnskab	18.250	3.669
		Skyldige feriepenge	652.271	631
		Rep. af skraldelift	14.630	
		Negativ ydelsesstøtte/ Indskudslån	16.913	
		Kreditorer/Periodiseret ydelse råderet	5.989.569	5.113
		Konto 421 i alt	6.691.633	9.413
423		DEPOSITA OG FORUDBETALT LEJE		

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		Forudbetalt leje	203.943	195
		Forudbetalt varme		
		Forudbetalt el		
		Forudbetalt vand		
		Forudbetalt antenne		
		Forudbetaling vedr. råderet		313
		Depositum	268.318	
		Forudbetalinger i alt	472.261	508
425		AFSLUTTEDE FORBRUGSREGNSKABER		
		Varme		
		El		
		Vand		
		Antenne		
		Renovationsregnskab	411.817	1.089
		Konto 425 i alt	411.817	1.089

FORRETNINGSFØRERS PÅTEGNING

Påtegning Foranstående årsregnskab for Den Grønne Trekant, 96424, er udarbejdet af BO-VEST
Afdelingens årsregnskab fremlægges hermed til afdelingens og bestyrelsens godkendelse.

By for underskrift Glostrup

Dato for underskrift 22-09-2020

Underskrift (sign) Rasmus Nielsen

REVISORS PÅTEGNING

Påtegning

Den uafhængige revisors revisionspåtegning Den uafhængige revisors revisionspåtegning Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet
Til afdelingen og øverste myndighed i Bo-Vita Til afdelingen og øverste myndighed i Bo-Vita Til medlemmerne i Ejerforeningen Den Grønne Trekant
Revisionspåtegning på årsregnskabet Revisionspåtegning på årsregnskabet
Konklusion Konklusion Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Bo-Vita, afdeling Den Grønne Trekant, for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Bo-Vita, afdeling Den Grønne Trekant, for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Vi har revideret årsregnskabet for ejerforeningen Den Grønne Trekant for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik for ejerforeninger og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2020 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2020 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020 i overensstemmelse med god regnskabsskik for ejerforeninger, den beskrevne regnskabspraksis og foreningens vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision. Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision. Foreningen har i overensstemmelse med god regnskabsskik for ejerforeninger som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget godkendt budget. Budgettet har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med i overensstemmelse med god regnskabsskik for ejerforeninger og foreningens vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere ejerforeningens evne til at

fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere ejerforeningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig

fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet."

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover: Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover: "Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:"

"• Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol."

"• Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol. "

"• Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige."

"• Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften."

"• Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf."

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen. Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen. Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet. Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I

vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse. Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse. Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

By for underskrift København
Dato for underskrift 22-09-2020
Underskrift/-er (sign) René Hattens

AFDELINGSMØDETS PÅTEGNING Afdelingsbestyrelsens underskrifter. Foranstående årsregnskab har været forelagt på afdelingsmøde til godkendelse.

Påtegning .
By for underskrift .
Dato for underskrift 22-10-2020
Underskrift/-er (sign) .

BESTYRELSENS PÅTEGNING Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Påtegning Foranstående årsregnskab har været forelagt på afdelingsbestyrelsesmøde til påtegning.
By for underskrift København
Dato for underskrift 22-09-2020
Underskrift/-er (sign) Formand Youssef Sam Senounou Medlemmer: Ahmad Ali Alsaad, Darwich Mostapha El-Ali, Ahmad Maarouf, Hassan Fitian Hussein, Ghassan Loubani, Ayse Bakir, Hussein A. Chehade

ØVERSTE MYNDIGHEDS PÅTEGNING Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede øverste myndighed til godkendelse.

Påtegning Øverste myndigheds påtegning
By for underskrift København
Dato for underskrift 23-11-2020
Underskrift/-er (sign) Jan Hyttel, Marianne Jørgensen, Bente Fredhof, Khadija Abdi, Ann Urbrand, Anders Stande Jensen, Jørgen Etwil