

Boligorganisation

LBF-nr.: **9007**

Navn - adresse:

Lejerbo
Gl. Køge Landevej 26
2500 Valby

Telefon: **70121310**

Fax: **35 25 85 15**

E-postadresse:

lejerbo@lejerbo.dk

Hjemmeside:

www.lejerbo.dk

CVR-nr.: **18213419**

Administrationsorganisation

LBF-nr.:

Navn - adresse:

Gammel Køge Landevej 26
2500 Valby

Telefon: **70 12 13 10**

Fax:

E-postadresse:

Hjemmeside:

CVR-nr.:

Tilsynsførende kommune

Kommunenr.: **101**

Navn - adresse:

Københavns Kommune
Njalsgade 13
1505 København V

Telefon: **33663366**

Fax:

E-postadresse:

Antal afdelinger: Antal støttet byggeri:	Antal lejemål	Bruttoetageareal antal m ²	á lejemålsenhed	Antal lejemålsenheder
1) Boliger			1	
2) Erhvervslejemål			1 pr. påbeg. 60 m ²	
3) Institutioner			1 pr. påbeg. 60 m ²	
4) Garager/carporte			1/5	
5) Lejemål, m ² og lejemålsenheder, i alt				

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
BOLIGORGANISATIONEN					
RESULTATOPGØRELSE					
ORDINÆRE UDGIFTER					
501		Bestyrelsesvederlag m.v.			
		1. Afdelinger i drift	1.387.762	1.400	1.450
		2. Nybyggeri			
502	*	Mødeudgifter, kontingenter m.v.	1.139.383	2.000	1.500
511	*	Personaleudgifter	115.296.297	115.000	128.000
512	*	Forretningsførelse	884.061	800	1.500
513	*	Kontorholdsudgifter (incl.EDB-drift)	35.296.713	34.742	34.600
514	*	Kontorlokaleudgifter (incl. afskrivning, administrationsejendom)	11.799.970	11.000	13.100
515	*	Afskrivning, driftsmidler	11.652.507	10.500	11.000
516	*	Særlige aktiviteter	862.032	50	100
517		Afvikling af opsamlet underskud			
521		Revision	600.000	600	600
530		Bruttoadministrationsudgifter	178.918.725	176.092	191.850
531	*	Tilskud til afdelinger			
532	*	Renteudgifter (incl. kurstab, obligationer m.v.)	205.442.553	19.000	20.000
533	*	Henlæggelse af afdelingernes bidrag m.v. til dispositionsfond og arbejdskapital samt indbetalingertil Landsbyggefonden og nybyggerifonden.			
540		SAMLEDE ORDINÆRE UDGIFTER	384.361.278	195.092	211.850
541	*	Ekstraordinære udgifter	490.491		
550		UDGIFTER I ALT	384.851.769	195.092	211.850
551		OVERSKUDSFORDELING			
		1. Henlæggelse til arbejdskapitalen		1.000	
		2. Udbytte, garantiselskab			
560		UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT	384.851.769	196.092	211.850

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
ORDINÆRE INDTÆGTER					
601		Administrationsbidrag			
	*	1. Egne afdelinger i drift, hovedaktivitet	128.249.858	127.792	143.645
	*	2. Andet støttet boligbyggeri, hovedaktivitet	4.356.246	4.600	4.600
	*	3. Sideaktivitets-afdelinger	1.595.787	700	955
		Konto 601 i alt	134.201.891	133.092	149.200
602	*	Lovmæssige gebyrer m.v. og særlige ydelser	16.520.798	16.000	18.200
603	*	Renteindtægter (incl. kursgevinster, obligationer m.v.)	202.910.507	20.000	20.000
604	*	Afdelingernes bidrag m.v. til dispositionsfonden og arbejdskapital			
605		1. Byggesagshonorar, Nybyggeri	3.620.003	5.500	5.250
		2. Bestyrelsesvederlag, Nybyggeri			
		Konto 605 i alt	3.620.003	5.500	5.250
606		1. Byggesagshonorar, Forbedringsarbejder m.v.	11.933.221	21.500	19.200
		2. Bestyrelsesvederlag, Forbedringsarbejder m.v.			
		Konto 606 i alt	11.933.221	21.500	19.200
607		Diverse	16.855		
610		SAMLEDE ORDINÆRE INDTÆGTER	369.203.275	196.092	211.850
611	*	Ekstraordinære indtægter	309.950		
620		INDTÆGTER I ALT	369.513.225	196.092	211.850
621		Årets underskud overført til konto 805	15.338.544		
630		INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT	384.851.769	196.092	211.850

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		Balance pr.	31-12-2022	
		AKTIVER		
		ANLÆGSAKTIVER		
		MATERIELLE AKTIVER		
701	*	Administrationsbygning	65.714.419	63.513
		Kontantværdi pr.		
		Kontantværdi		
702	*	Inventar	1.592.132	845
703	*	Automobil	503.405	420
704	*	EDB anlæg	809.417	1.038
709	*	Andre anlægsaktiver	64.927.908	67.331
		FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER		
712		Garantikapital i anden virksomhed		
713	*	Aktier og andele		
714		Dispositionsfond/Lån til afdelinger	7.012.750	9.787
715	*	Kapitalindskud, sideaktiviteter. (specificeres under note 805)	100.000	100
716	*	Indskud i Landsbyggefonden		
719	*	Andre finansielle anlægsaktiver		
720		ANLÆGSAKTIVER I ALT	140.660.031	143.034
		OMSÆTNINGSAKTIVER		
		TILGODEHAVENDER		
721	*	1. Afdelinger i drift	79.859.054	47.667
721	*	2. Afdelinger, sideaktiviteter	13.750.618	11.886
722	*	Afdelinger under opførelse (nybyggeri)		
		Afdelingstilgodehavender i alt	93.609.672	59.553
723		Godkendt administrationsorganisation		
724		Tilskud til forbedringsarbejder		
725		Debitorer	20.637.792	20.883
726		Andre tilgodehavender	19.643.323	12.788
727		Forudbetalte udgifter	1.758.868	1.566
730		Tilgodehavende renter m.v.		
731	*	Værdipapirer (omsættelige) /Obligationsbeholdning	1.666.955.020	1.818.642
732		Likvide beholdninger		
		1. Kassebeholdning	40	
	*	2. Bankbeholdning	1.982.912	2.095

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
740		OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	1.804.587.627	1.915.527
750		AKTIVER I ALT	1.945.247.658	2.058.561

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
PASSIVER				
EGENKAPITAL				
801	*	Boligforeningsandele	10.000	10
802	*	Garantikapital		
803	*	Dispositionsfond/Særlig henlæg. konto		
804	*	Opskrivningshenlæggelser		
805	*	Arbejdskapital	104.391.723	119.763
810		EGENKAPITAL I ALT	104.401.723	119.773
LANGFRISTET GÆLD				
811		Prioritetsgæld, administrationsbygning	67.513.351	52.228
812	*	Anden langfristet gæld		
820		LANGFRISTET GÆLD I ALT	67.513.351	52.228
KORTFRISTET GÆLD				
821.1	*	Afdelinger i drift	1.502.220.245	1.721.515
821.2	*	Afdelinger, sideaktiviteter	210.629	211
822	*	Afdelinger under opførelse (nybyggeri)		
		Gæld til afdelinger i alt	1.502.430.874	1.721.725
823		Godkendt administrationsorganisation		
824	*	Bankgæld (sikkerhedsstillelse)	249.920.076	132.256
825		Leverandører	3.814.340	2.527
826		Omkostninger	3.353.699	13.536
827	*	Afsætninger	539.200	506
828		Opnoteringsgebyrer		
829		Feriepengeforpligtelse	8.048.343	7.989
830	*	Anden kortfristet gæld	5.226.052	8.020
840		KORTFRISTET GÆLD I ALT	1.773.332.584	1.886.560
850		PASSIVER I ALT	1.945.247.658	2.058.561

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
----------	------	---------------	----------------	-------------------------

Eventualforpligtelse:

Lejerbo har indgået aftale om leasing af biler med Nordania Leasing til en samlet forpligtelse på 970 t.kr.
Leasingaftalerne udløber i perioden 1/2 2022 - 1/7 2024.

Til sikkerhed for prioritetsgæld i alt 52.228 t.kr. er givet pant i ejendomme med bogført værdi på 61.170 t.kr.

Lejerbo har et samlet tilgodehavende hos afdelinger og organisationer på 166.717 t.kr. (67.996 t.kr. i 2020). Tilgodehavenderne skyldes fortrinsvis midlertidig finansiering af nybyggerier og renoveringsarbejder. Tilgodehavenderne er sikret ved etablering af byggekreditter, midlertidig finansieret med den enkelte medlemsorganisations dispositionsfond eller med Lejerbos overskydende likviditet.
Beløbet, som Lejerbo indestår for, overstiger ikke 106.636 t.kr. (17.197 t.kr. i 2020), jfr. note 19 og note 27.

Der er etableret kreditfacilitet i Danske Bank med sikkerhed i værdipapirdepot.

Noter til resultat

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
FASTE NOTER					
502		MØDEUDGIFTER, KONTINGENTER M.V			
		Hovedbestyrelsen	491.739	800	700
		Bestyrelser, boligorganisationer	66.089	200	100
		Repræsentantskab	581.555	1.000	700
		Konto 502 i alt	1.139.383	2.000	1.500
511		PERSONALEUDGIFTER			
		1. Lønninger, adm. personale	100.384.657	115.000	128.000
		2. Pension/pensionsbidrag	13.565.330		
		3. Andre udgifter til social sikring	1.824.225		
		4. Fremmed assistance	9.212		
		5. Forskydninger i feriepengetilsvær, funktionærer	776.392		
		10. - Refusion af syge- og dagpenge m.v.	1.263.519		
		Personaleudgifter i alt	115.296.297	115.000	128.000
		Oplysning om antal medarbejdere m.v. (omregnet til antal heltidsbeskæftigede)			
SPECIFIKATION LEDELSESUDGIFTER					
		Ledelsesudgifter i alt			
		Samlede personaleudgifter	115.296.297	115.000	128.000
512		FORRETNINGSFØRELSE			
		Administration ungdomsboliger o.a.	884.061	800	1.500
		Konto 512 i alt	884.061	800	1.500
513		KONTORHOLDSUDGIFT INCL. EDB-DRIFT			
		Kontorholdsudgifter	4.020.378	4.000	4.000
		Personaleudgifter (kurser, konference og øvrige udgifter)	5.945.302	5.000	5.000
		Porto- og opkrævningsudgifter	4.546.639	4.300	4.900
		IT drift	14.695.999	15.000	15.000
		Løvrigt	6.088.395	6.442	5.700
		Konto 513 i alt	35.296.713	34.742	34.600
514		Kontorlokaleudgifter (incl. afskrivning administrationsejendom)			
		1. Egne lokaler, prioritetsrenter el. lign.	866.659	1.200	2.400
		2. Lejede lokaler, leje	4.579.021	4.600	5.000
		3. Ejendomsskatter	770.490	800	800
		4. El	1.473.928	600	900
		5. Vand, varme	309.604	500	600

Noter til resultat

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
		6. Forsikringer	235.558	600	400
		7. Renovation, vedligeholdelse, rengøring m.v.	2.564.673	2.000	2.100
		8. Intern forrentning, egenkapital bundet i administrationsejendom			
		8. Intern forrentning, egenkapital bundet i administrationsejendom, fast sats i %			
		9. Afskrivning, administrationsejendom	1.000.037	700	900
		Kontorlokaleudgifter i alt	11.799.970	11.000	13.100
		Evt. udlejningsindtægt m.v. kontorlokaler			
		Nettoudgift kontorlokaleudgifter	11.799.970	11.000	13.100
515		AFSKRIVNINGER, DRIFTSMIDLER			
		1. Inventar	249.498	76	300
		2. Bil	232.039	234	400
		3. EDB	11.170.970	10.190	10.300
		4. Andet			
		Konto 515 i alt	11.652.507	10.500	11.000
516		SÆRLIGE AKTIVITETER			
		Kurser for bestyrelser og ejendomsfunkt.	862.032	50	100
		Konto 516 i alt	862.032	50	100
531		TILSKUD TIL AFDELINGER			
		Flere afdelinger end plads til. Findes liste? (Skriv J/N)	Nej		
		Konto 531 i alt			
533/604		HENLÆGGELSE AF AFDELINGERNES BIDRAG M.V. TIL DISPOSITIONSFONDEN OG ARBEJDSKAPITAL SAMT INDBETALINGER TIL LANDSBYGGEFONDEN OG NYBYGGERIFONDEN			
		1. Afdelingernes bidrag til dispositionsfonden jf. konto 803.2			
		2. Ydelser (beboerbetaling) fra afdelinger vedr. udamortiserede lån, jf. konto 803.4			
		3. Nettoprovenu ved lånoptagelse i afdelinger efter § 24 i lov om almene boliger, jf. konto 803.5			
		4. Nettoprovenu ved likvidation af en afdeling jf. konto 803.6			
		5. Indbetalinger til Landsbyggefonden, jf. konto 803.24			
		6. Indbetalinger til Nybyggerifonden, jf. konto 803.25			
		7. Overskydende beboerbetaling vedr. bygningsrenovering m.v., jf. konto 803.7			
		8. Pligtmæssige bidrag til Landsbyggefonden, jf. kt. 803.11			
		9. Afdelingernes bidrag til arbejdskapitalen, jf. kt. 805.3			
		I alt (+ konto 533) (- konto 604)			

Noter til resultat

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
541		EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER			
		Advokatudgifter vedr. tvist Bo-Vita	190.000		
		Advokatudgifter vedr. voldgiftssag	242.250		
		Ferieophold, Arbejdsmarkedets Feriefond	58.241		
		Konto 541 i alt	490.491		
601		OVERSIGT OVER ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER. BRUTTOADMINISTRATIONSUDGIFTER (konto 530)			
		Bruttoadministrationsudgift (konto 530)	178.918.725	176.092	191.850
		- Andet støttet boligbyggeri (konto 601.2)	4.356.246	4.600	4.600
		- Sideaktivitets-afdelinger (konto 601.3)	1.595.787	700	955
		- Lovmæssige gebyrer og særlige ydelser (konto 602)	16.520.798	16.000	18.200
		- Byggesagshonorar (konto 605/606)	15.553.224	27.000	24.450
		Nettoadministrationsudgift vedr. egne afdelinger i drift:	140.892.670	127.792	143.645
		Nettoadministrationsudgift pr. lejemålsenhed			
		OPGØRELSE AF ADMINISTRATIONS BIDRAG			
		1.1 Bidrag pr. lejemålsenhed	109.667.833	110.392	121.245
		1.2 Grundbidrag pr. lejemålsenhed			
		1.3 Delt grundbidrag:			
		1.3.1 Grundbidrag pr. lejemålsenhed			
		1.3.2 Grundbidrag pr. afdeling			
		1.5 Tillægsydelser	18.582.025	17.400	22.400
		1. Egne afdelinger i drift, i alt	128.249.858	127.792	143.645
		2. Andet støttet boligbyggeri	4.356.246	4.600	4.600
		3. Sideaktivitets-afdelinger	1.595.787	700	955
602		LOVMÆSSIGE GEBYRER OG SÆRLIGE YDELSER			
		1. Indmeldelse/kontingent			
		2. Fraflytningsgebyr			
		3. Restancegebyr (påkravsgebyr)	2.565.271	2.600	3.000
		4. Ventelistegebyr	11.719.099	11.000	13.000
		5. Antenneregnskabsgebyr	760.958	750	700
		6. Råderetsgebyr	267.036	650	500
		21. Refusion af lønudgifter m.v.			
		22. Udlejningsindtægt m.v. kontorlokaler			
		23. Annonceindtægt m.v., beboerblade o.lign.			
		24. Deltagerbetaling, kursusvirksomhed o.lign.	1.208.434	1.000	1.000

Noter til resultat

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
		25. Salg af publikationer, EDB-programmer o.lign.			
		26. Tilskud til sociale projekter o.lign.			
		27. Tilskud til arkitektkonkurrencer			
		28. Rameaftalegebyr, jf. specifikation, særskilt regnskab for indkøbscentral.			
		Konto 602 i alt	16.520.798	16.000	18.200
		OPGØRELSE AF NETTORENTEINDTÆGT/-UDGIFT			
		Anvendt renteberegningsmetode:	Markedsrente		
		Anvendte rentesatser:	0,65%		
603		RENTEINDTÆGTER:			
		1. Afdelinger (konto 603.11)	32.662	1.000	
		Afdelinger, rentesats			
		Afdelinger, årets gennemsnitssaldo			
		2. Bankbeholdning			
		3. Obligationer (incl. kursgevinster)	202.877.845	19.000	20.000
		4. Debitorer			
		5. Beregnet rente af bunden egenkapital			
		6. Renter fra LBF vedr. egen trækningsret			
		7. Andet			
		Konto 603 i alt	202.910.507	20.000	20.000
532		RENTEUDGIFTER			
		1. Dispositionsfond (konto 532.11)			
		Dispositionsfond, rentesats			
		Dispositionsfond, årets gennemsnitssaldo			
		2. Afdelinger:			
		Afdelinger. Henlagte midler (konto 532.21)	14.620.343	16.000	17.000
		Henlagte midler, rentesats			
		Henlagte midler, årets gennemsnitssaldo			
		Afdelinger. Driftsmidler (konto 532.22)			
		Driftsmidler, rentesats			
		Driftsmidler, årets gennemsnitssaldo			
		Afdelinger. Sideaktiviteter (konto 532.23)			
		Sideaktiviteter, rentesats			
		Sideaktiviteter, årets gennemsnitssaldo			
		3. Bankgæld	6.438.724	3.000	3.000
		4. Kreditorer			

Noter til resultat

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
		5. Kurstab, obligationer m.v.	184.383.486		
		6. Kurtage m.v. obligationsbeholdning			
		7. Egen trækningsret			
		8. Andet			
		Konto 532 i alt	205.442.553	19.000	20.000
		Nettorenteindtægt / -udgift	-2.532.046	1.000	
		Nettorenteindtægt/ -udgift pr lejermålsenhed			
611		EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER			
		Kursreg. afdrag lån Lejerbo Skælskør m.fl	274.200		
		Provenue ved salg af firmabiler	35.750		
		Konto 611 i alt	309.950		

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
701		ADMINISTRATIONSBYGNING		
		Anskaffelsessum primo	76.079.667	75.029
		+ Nyanskaffelser i året	3.201.823	1.051
		+ Forbedringer i året		
		- Afgang i året		
		Samlet anskaffelsessum ultimo	79.281.490	76.080
		Samlede opskrivninger primo		
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver		
		+ Opskrivninger i året		
		Samlede opskrivninger ultimo		
		Af- og nedskrivninger primo	12.567.035	11.694
		- Tilbageført nedskrivning af afhændede aktiver		
		+ Af- og nedskrivninger i året	1.000.036	873
		Af- og nedskrivninger ultimo	13.567.071	12.567
		Bogført værdi ultimo	65.714.419	63.513
702		INVENTAR		
		Anskaffelsessum primo	15.961.123	15.845
		+ Nyanskaffelser i året	997.127	116
		+ Forbedringer i året		
		- Afgang i året		
		Samlet anskaffelsessum ultimo	16.958.250	15.961
		Samlede opskrivninger primo		
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver		
		+ Opskrivninger i året		
		Samlede opskrivninger ultimo		
		Af- og nedskrivninger primo	15.116.619	14.885
		- Tilbageført nedskrivning af afhændede aktiver		
		+ Af- og nedskrivninger i året	249.499	232
		Af- og nedskrivninger ultimo	15.366.118	15.117
		Bogført værdi ultimo	1.592.132	845
703		BIL		
		Anskaffelsessum primo	2.044.183	2.044
		+ Nyanskaffelser i året	489.600	
		+ Forbedringer i året		
		- Afgang i året	482.000	

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		Samlet anskaffelsessum ultimo	2.051.783	2.044
		Samlede opskrivninger primo		
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver		
		+ Opskrivninger i året		
		Samlede opskrivninger ultimo		
		Af- og nedskrivninger primo	1.624.089	1.390
		- Tilbageført nedskrivning af afhændede aktiver	307.750	
		+ Af- og nedskrivninger i året	232.039	234
		Af- og nedskrivninger ultimo	1.548.378	1.624
		Bogført værdi ultimo	503.405	420
704		EDB-ANLÆG		
		Anskaffelsessum primo	25.215.007	24.411
		+ Nyanskaffelser i året		804
		+ Forbedringer i året		
		- Afgang i året		
		Samlet anskaffelsessum ultimo	25.215.007	25.215
		Samlede opskrivninger primo		
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver		
		+ Opskrivninger i året		
		Samlede opskrivninger ultimo		
		Af- og nedskrivninger primo	24.177.106	23.742
		- Tilbageført nedskrivning af afhændede aktiver		
		+ Af- og nedskrivninger i året	228.484	435
		Af- og nedskrivninger ultimo	24.405.590	24.177
		Bogført værdi ultimo	809.417	1.038
709		ANDRE ANLÆGSAKTIVER		
		Hvilke anlægsaktiver:	Immaterielle anlægsaktiver - Software	
		Anskaffelsessum primo	212.622.487	201.829
		+ Nyanskaffelser i året	8.539.403	10.793
		+ Forbedringer i året		
		- Afgang i året		
		Samlet anskaffelsessum ultimo	221.161.890	212.622
		Samlede opskrivninger primo		
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver		
		+ Opskrivninger i året		

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		Samlede opskrivninger ultimo		
		Af- og nedskrivninger primo	145.291.496	135.046
		- Tilbageført nedskrivning af afhændede aktiver		
		+ Af- og nedskrivninger i året	10.942.486	10.245
		Af- og nedskrivninger ultimo	156.233.982	145.291
		Bogført værdi ultimo	64.927.908	67.331
713		AKTIER OG ANDELE		
		Hvilke aktier/andele:		
		Anskaffelsessum primo		
		+ Tilgang i året		
		- Afgang i året		
		Samlet anskaffelsessum ultimo		
		Samlede opskrivninger primo		
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver		
		+ Opskrivninger i året		
		Samlede opskrivninger ultimo		
		Samlede nedskrivninger primo		
		- Tilbageført nedskrivning af afhændede aktiver		
		+ Nedskrivninger i året		
		Samlede nedskrivninger ultimo		
		Bogført værdi ultimo		
716		INDESTÅENDE I LANDSBYGGEFONDEN		
		1. Bundne A-og G indskud		
		2. C-indskud		
		3. Egen trækningsret:		
		Primosaldo		
		Årets tilgang		
		Årets afgang		
		Tilskrevne renter		
		Ultimosaldo		
		Indestående i alt		
719		ANDRE FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER		
		Hvilke finans. anlægsaktiver?		
		Anskaffelsessum primo		
		+ Tilgang i året		

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		- Afgang i året		
		Samlet anskaffelsessum ultimo		
		Samlede opskrivninger primo		
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver		
		+ Opskrivninger i året		
		Samlede opskrivninger ultimo		
		Samlede nedskrivninger primo		
		- Tilbageført nedskrivning af afhændede aktiver		
		+ Nedskrivninger i året		
		Samlede nedskrivninger ultimo		
		Bogført værdi ultimo		
721.1		TILGODEHAVENDER, AFDELINGER I DRIFT		
		Organisation S219 Frederiksborg	73.078.178	47.608
		Organisation S331 Skælskør		26
		Organisation S561 Esbjerg		33
		Organisation S153 Brøndby	2.682.569	
		Organisation S208 Fredensborg-Humlebæk	4.098.307	
		Konto 721.	79.859.054	47.667
721.2		TILGODEHAVENDER I AFD. SIDEAKTIVITETER		
		Ekstern ejendomsadministration o lign. (afd. 91000)		
		Opførelse og drift af ferieboliger (afd. 92000)		
		Intern teknisk rådgivning og intern håndværksvirksomhed (afd. 93000)	13.750.618	11.886
		Indskud m.v. i andre virksomheder (afd. 94000)		
		Konto 721.2 i alt	13.750.618	11.886
722		TILGODEHAVENDER I AFD. UNDER OPFØRELSE		
		Konto 722 i alt		
731		VÆRDIPAPIRER		
		Anskaffelsessum primo	1.818.642.373	1.880.279
		+ Tilgang i året		
		- Afgang i året	151.687.353	61.637
		Samlet anskaffelsessum ultimo	1.666.955.020	1.818.642
		Samlede opskrivninger primo		
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver		
		+ Opskrivninger i året		

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		Samlede opskrivninger ultimo		
		Samlede nedskrivninger primo		
		-Tilbageført nedskrivning, afhændede aktiver		
		+ Nedskrivninger i året		
		Samlede nedskrivninger ultimo		
		Bogført værdi ultimo	1.666.955.020	1.818.642
732.2		BANKBEHOLDNING		
		Bankbeholdninger	1.982.912	2.095
		Konto 732.2 i alt	1.982.912	2.095
801		BOLIGFORENINGSANDELE		
		Indskudskapital	10.000	10
		Konto 801 i alt	10.000	10
802		GARANTIKAPITAL		
		Konto 802 i alt		
803		DISPOSITIONSFOND/SÆRL. HENLÆG.KONTO		
		1. Saldo primo		
		Tilgang:		
		2. Bidrag, afdelinger		
		3. Rentetilskrivning		
		4. Ydelser (beboerbetalning), udamortiserede lån		
		5. Nettoprovenu ved lånoptagelse efter §24 i lov om almene boliger		
		6. Nettoprovenu ved likvidation af en afdeling		
		7. Overskydende beboerbetalning vedr. bygningsrenovering m.v. (jf. § 91)		
		8. Overført fra arbejdskapital i boligorganisation		
		9. Provenu ved belåning/salg af administrationsejendom		
		10. Indskud i Landsbyggefonden, overført fra byggefonden		
		11. Pligtmæssige bidrag fra afdelinger jf. § 79 og 80		
		12. Renter af egen trækningsret fra Landsbyggefonden		
		Afgang:		
		20. Ydelsesstøtte til afdelinger jf. spec.		
		21. Tilskud m.v. jf. specifikation		
		22. Tilskud til tab v/lejedighed og fraflyttere		
		23. Diverse		
		24. Indbetalinger til Landsbyggefonden		

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		25. Indbetalinger til Nybyggerifonden		
		26. Tilskud fra Landsbyggefonden til overførsel til afdelinger. (Egen trækningsret)		
		50. Saldo ultimo		
		SALDO ULTIMO OPDELT:		
		Bunden del:		
		31. Udlån jf. specifikation, årets bevægelser		
		32. Finansiering af administrationsejendom, jf. specifikation		
		33. Finansiering af EDB-anlæg, jf. specifikation, årets bevægelser		
		34. Indskud i administrationsorganisation og/ eller byfornyelsesselskab. Jf. specifikation, årets bevægelser		
		35. Indskud i Landsbyggefonden (kt. 716)		
		40. Disponibel del:		
		50. Saldo ultimo		
804		OPSKRIVNINGSHENLÆGGELSER		
		1. Opskrivningshenlæggelser, administrationsejendom, jf. specifikation, årets bevægelser		
		2. Opskrivningshenlæggelser andre aktiver, jf. specifikation, årets bevægelser		
		Konto 804 i alt		
805		ARBEJDSKAPITAL		
		1. Saldo primo	119.763.067	123.774
		Tilgang:		
		2. Årets overskud + afvikling af underskud (kt. 517)		
		3. Særlige bidrag fra afdelinger m.v.		
		Afgang:		
		4. Årets underskud	15.338.544	394
		5. Overførsel til dispositionsfonden		
		6. Diverse tilskud jf. specifikation	32.800	3.617
		Saldo ultimo ekskl. 805.5	104.424.523	123.380
		Saldo ultimo	104.391.723	119.763
		SALDO ULTIMO OPDELT		
		Bunden del:		
		7. Udlån, jf. specifikation, årets bevægelser	7.012.750	9.787
		Kapitalindskud i sideaktivitetsafdelinger:		
		Afdeling for ekstern ejendomsadministration (afd. 91000)	100.000	100
		Afdeling for opførelse og drift af ferieboliger (afd. 92000)		

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		Afdeling for intern teknisk rådgivning og intern håndværksvirksomhed (afd. 93000)		
		Afdeling for indskud m.v i andre virksomheder (afd. 94000)		
		Kapitalindskud i sideaktivetsafdelinger i alt	100.000	100
		8. Administrationsorganisations administrationsejendom, jf. specifikation, årets bevægelser	-3.022.036	11.264
		9. Diverse, jf. specifikation, årets bevægelser	67.832.864	69.633
		10. Disponibel del:	32.468.145	28.979
		5.Saldo ultimo	104.391.723	119.763
812		ANDEN LANGFRISTET GÆLD		
		Konto 812 i alt		
821.1		KORTFRISTET GÆLD, AFD.I DRIFT		
		Liste haves	1.502.220.245	1.721.515
		Konto 821.1 i alt	1.502.220.245	1.721.515
821.2		AFDELINGER, SIDEAKTIVITETER		
		Afdeling for ekstern ejendomsadministration (afd. 91000)		
		Afdeling for opførelse og drift af ferieboliger (afd. 92000)		
		Afdeling for intern teknisk rådgivning og intern håndværksvirksomhed (afd. 93000)		
		Afdeling for indskud m.v i andre virksomheder (afd. 94000)	210.629	211
		Konto 821.2 i alt	210.629	211
822		KORTFRISTET GÆLD AFDELINGER UNDER OPFØRELSE		
		Konto 822 i alt		
824		BANKGÆLD (SIKKERHEDSSTILLELSE)		
		Bankgæld	249.920.076	132.256
		Konto 824 i alt	249.920.076	132.256
827		AFSÆTNINGER		
		Kunst og kultur	75.200	42
		Afsat til imødegåelse af evt. tilskud og tab ved byggerier	464.000	464
		Konto 827 i alt	539.200	506
830		ANDEN KORTFRISTET GÆLD		
		Skyldig moms	5.070.551	4.397
		Skyldig pension , ATP mv. vedrørende administrationen	155.501	3.623
		Konto 830 i alt	5.226.052	8.020

Noter til sideaktiviteter

Kontonr.	Note	Specifikation	Omsætning	Driftsresultat	Egenkapital
----------	------	---------------	-----------	----------------	-------------

FAST NOTE - SIDEAKTIVITETER

AFDELING FOR EKSTERN EJENDOMSADMINISTRATION

1. Administration af opførelse og drift af kapitel 12 institutioner (§5), som en afdeling ikke har skøde på.
2. Administration og drift af kommunale beboelsesejendomme (§11)
3. Administration af opførelse og drift af visse kommunale ejendomme m.v. (§12).
4. Administration og opførelse og drift af visse kommunale institutioner og selvejende institutioner (§13).
5. Administration af drift af visse private udlejningsejendomme (§14).
6. Administration af drift af visse private kollegier (§15)
7. Administration af drift af visse grundejerforeninger og ejerlejlighedsforeninger (§16)
8. Administration af opførelse og drift af erhvervslokaler, som en afdeling ikke har skøde på (§ 31, stk. 2)

AFDELING FOR OPFØRELSE OG DRIFT AF FERIEBOLIGER

9. Ejerskab, administration af opførelse og drift af ferieboliger (§ 31, stk. 3)

AFDELING FOR INTERN TEKNISK RÅDGIVNING OG INTERN HÅNDVÆRKSVIRKSOMHED

10. Udførelse af intern teknisk rådgivning og intern håndværkssvirksomhed (§19).

AFDELING FOR INDSKUD M.V. I ANDRE VIRKSOMHEDER

11. Etablering og indskud i selskab, der udlejer erhvervsarealer (§ 4).
 - 11.1. Selskabets omsætning, driftsresultat og egenkapital
12. Indskud i visse kollektive anlæg o.lign. (§9, stk.2)
13. Etablering og indskud i selskab, der administrerer opførelse og drift af private udlejningsboliger, erhvervsarealer m. fl. (§ 10).
 - 13.1. Selskabets omsætning, driftsresultat og egenkapital
14. Etablering og indskud i selskab, der udfører vedligeholdelse m.v. af gårdanlæg o.lign., der ejes af andre (§ 17)
 - 14.1. Selskabets omsætning, driftsresultat og egenkapital
15. Indskud i almene administrationsorganisationer og i godkendte byfornyelsesselskaber (§ 20 og § 31 stk. 6).
16. Etablering og indskud i særligt i et særligt byfornyelsesselskab (§ 21).
 - 16.1. Selskabets omsætning, driftsresultat og egenkapital
17. Etablering og indskud i et eksportselskab til salg i udlandet af viden om boligbyggeri og boligadministration (§ 22).
 - 17.1. Selskabets omsætning, driftsresultat og egenkapital

Noter til sideaktiviteter

Kontonr.	Note	Specifikation	Omsætning	Driftsresultat	Egenkapital
		18. Udlån af medarbejdere til de selskaber, som er nævnt under punkt 11, 13, 14, 16 og 17 (§ 24).			
		19. Indskud i danske håndværksvirksomheder (§ 31, stk.4)			
		20. Indskud i virksomheder, som leverer varer, tjenesteydelser eller entreprenør ydelser til almene boligorganisationer (§ 31, stk. 5).			
		UDENFOR SIDEAKTIVITETSAFDELINGER rubriceres følgende aktiviteter			
		21. Ejerskab, administration af opførelse og drift af erhvervslokaler i alment byggeri (§3).			
		22. Ejerskab, administration af opførelse og drift af kapitel 12 institutioner og boliger (§5).			
		23. Ejerskab, administration af opførelse og drift af kursuslokaler (§7)			
		24. Erhvervelse af eksisterende private ejendomme med henblik på omdannelse til boliger derfalder inden for formålet (§8, stk. 1 og 2)			
		25. Ejerskab, administration af opførelse og drift af diverse kollektive anlæg m.v. (§9, stk. 1)			
		26. Iværksættelse af sociale aktiviteter og fritidsaktiviteter o.lign. (§18).			
		27. Ejerskab, administration af opførelse og drift af servicearealer (§12).			
		28. Udgivelse af publikationer og bøger om almen boligvirksomhed samt salg af EDB-programmer (§25)			
		29. Afholdelse af udgifter til arkitektkonkurrence i forbindelse med offentligt støttet byggeri (§26).			
		Note: Hvis flere forskellige aktiviteter er samlet i ét selskab, jf. § 23, stk. 4, fordeles aktiviteterne på de respektive pkt., men med en note om, at det indgår i et selskab med andre nærmere angivne aktiviteter.			

SPØRGESKEMA for boligorganisation og administrator

Besvarelser med »Ja« skal uddybes særskilt i noter (herunder omtales iværksatte forholdsregler, eventuelt med henvisning til under hvilken note i årsregnskabet spørgsmålet er behandlet). Er spørgsmålet ikke relevant, sættes kryds i kolonnen »Irrelevant«. Spørgsmål:

ORGANISATIONEN / SELSKABET

- | | |
|--|-----|
| 1. Giver indtægter fra byggesagshonorarer sammenholdt med byggeaktivitetens omfang set over de seneste 5 år anledning til tvivl om, hvor vidt udgifter og indtægter vedrørende byggeri er i balance? | Nej |
| 2. Er sædvanlige afskrivning på driftsmidler undladt eller ændret? | Nej |
| 3. Er der foretaget opskrivning på aktiver? | Nej |
| 4. Skønnes der at kunne være risiko for tab og/eller likviditetsproblemer som følge af: | |
| 4a. Investeringer (herunder projekteringsudgifter)? | Ja |
| 4b. Udestående fordringer, herunder udlån og/eller garantistillelse til afdelinger? | Ja |
| 4c. Løbende retssager? | Ja |
| 4d. Pantsætninger, kautions- og garantiforpligtelser (herunder afdelingernes forpligtelser), leje- og leasingkontrakter eller andre væsentlige økonomiske forpligtelser? | Nej |
| 4e. Andre forhold? | Ja |
| 5. Er der anvendt midler af dispositionsfonden til dækning af afdelingers tab som følge af lejeledighed? *) | |
| 6. Er forfaldne ydelser betalt for sent? | Nej |
| 7. Giver bedømmelsen af boligorganisationens soliditet og likviditet anledning til tvivl om, hvorvidt der er fuld sikkerhed for opfyldelse af boligorganisationens forpligtelser, herunder normal afvikling af mellemregninger til afdelingerne? | Nej |
| 8. Er der efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af betydning for bedømmelsen af økonomien? | Nej |

*) Besvares ikke af administrationsorganisationer uden dispositionsfond.

AFDELINGER

- | | |
|--|--|
| 9. Er der afdelinger: | |
| 9a. hvor årets regnskabsresultat sammenholdt med regnskabsresultaterne fra de to foregående år tyder på, at der tilbagevendende bliver budgetteret med et overskud, der overstiger opsamlede underskud og underfinansiering? | |
| 9b. med underskudssaldi og/eller underfinansiering? | |
| 10. Er der afdelinger med udlejningsvanskeligheder? | |
| 11. Skønnes der at være risiko for tab og/eller likviditetsproblemer som følge af: | |
| 11a. Investeringer i ubebyggede grunde eller anden fast ejendom? | |
| 11b. Løbende retssager? | |
| 11c. Overskridelse af den godkendte anskaffelsessum (skema B) for ejendomme under opførelse? | |
| 11d. Aktiverede projekteringsudgifter? | |
| 11e. Udestående fordringer, herunder udlån til boligorganisationen eller andre debitorer? | |
| 11f. Andre forhold? | |
| 12. Er der afdelinger, hvor de akkumulerede henlæggelser skønnes utilstrækkelige i relation til de forventede fremtidige udgifter vedrørende: | |
| 12a. Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse? | |
| 12b. Istandsættelse ved fraflytning? | |
| 12c. Tab ved fraflytning? | |
| 13. Skønnes der at være tvivl om, hvorvidt der er uomtvistelig god sikkerhed for afdelingernes henlagte midler? | |

NOTER TIL SPØRGESKEMAER

Spørgsmål 1	Der er afsat 464 t.kr. til tilskud og imødegåelse af eventuelle tab ved byggesager (note 31 i regnskabet)
Spørgsmål 2	
Spørgsmål 3	
Spørgsmål 4a	Vedrørende udlån til afdelinger henvises til note 17 i regnskabet. Det vurderes ikke at der er risiko for yderligere tab end den foretagne nedskrivning. Tilgodehavender hos administrationsorganisationen skyldes fortrinsvis midlertidig finansiering af nybyggerier og renoveringsarbejder. Tilgodehavender er sikret ved etablering af byggekreditter, midlertidig finansieret med den enkelte organisations dispositionsfond eller Lejerbos overskydende likviditet. I Lejerbos gæld til administrationsorganisationer er midlertidigt modregnet tilgodehavender vedrørende nybyggerier og renoveringsarbejder i de enkelte medlemsorganisations afdelinger. Tilgodehavender er sikret ved etablering af byggekreditter, midlertidig finansieret med pågældende organisations dispositionsfond eller med Lejerbos overskydende likviditet. I øvrigt henvises til note 19 og 27 i regnskabet
Spørgsmål 4b	Der er rejst krav mod administrationsorganisationen Lejerbo i forbindelse med håndtering en byggesag. Det er ledelsens opfattelse, at udfaldet vedrørende disse krav ikke yderligere vil påvirke den finansielle stilling, udover de tilgodehavender og forpligtelser der er indregnet i balancen pr. 31. december 2021 jfr. note 34 i regnskabet.
Spørgsmål 4c	Der er rejst krav mod administrationsorganisationen Lejerbo i forbindelse med håndtering en byggesag. Det er ledelsens opfattelse, at udfaldet vedrørende disse krav ikke yderligere vil påvirke den finansielle stilling, udover de tilgodehavender og forpligtelser der er indregnet i balancen pr. 31. december 2021 jfr. note 34 i regnskabet.
Spørgsmål 4d	
Spørgsmål 4e	Administrationsorganisationen indestår pr. 31/12 2021 for 106.636 t.kr. jfr. note 33 i regnskabet. Administrationsorganisationen har fået stillet kreditfaciliteter til rådighed og kan med tillæg af egne likvide midler samt friværddi i domicil indestå for opfyldelse af mellemregningsgæld til medlemsorganisationer og -afdelinger.
Spørgsmål 5	
Spørgsmål 6	
Spørgsmål 7	
Spørgsmål 8	
Spørgsmål 9a	
Spørgsmål 9b	
Spørgsmål 10	
Spørgsmål 11a	
Spørgsmål 11b	
Spørgsmål 11c	
Spørgsmål 11d	
Spørgsmål 11e	
Spørgsmål 11f	
Spørgsmål 12a	
Spørgsmål 12b	
Spørgsmål 12c	
Spørgsmål 13	

FORRETNINGSFØRERS PÅTEGNING

Påtegning	Palle Adamsem adm. direktør Henrik Ricken direktør Mette Møllerhøj direktør
By for underskrift	København
Dato for underskrift	22-03-2023
Underskrift (sign.)	Ok

REVISORS PÅTEGNING

Påtegning

Den uafhængige revisors erklæringer
Grundlag for konklusion
Vi har revideret årsregnskabet for administrationsorganisationen Lejerbo for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Til administrationsorganisationens øverste myndighed
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.
Konklusion
Ledelsens ansvar for årsregnskabet
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.
Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen
Administrationsorganisationen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Resultatbudgetterne har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.
Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere administrationsorganisationens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere administrationsorganisationen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.
Uafhængighed
Vi er uafhængige af administrationsorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.
Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen
Administrationsorganisationen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Resultatbudgetterne har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.
Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere administrationsorganisationens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere administrationsorganisationen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.
Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover: Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision,

jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover: Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af administrationsorganisationens interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om administrationsorganisationens evne til at fortsætte driften.

Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning.

Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at administrationsorganisationen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af administrationsorganisationens interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om administrationsorganisationens evne til at fortsætte driften.

Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning.

Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at administrationsorganisationen ikke længere kan fortsætte driften.

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i

henhold til lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering
Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision
Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af administrationsorganisationen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af administrationsorganisationen, der er omfattet af årsregnskabet. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse. Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

By for underskrift	København
Dato for underskrift	22-03-2023
Underskrift (sign.)	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Cvr.nr. 30 70 02 28 Jesper Jørn Pedersen statsaut. revisor MNE-nr.: mne21326

BESTYRELSENS PÅTEGNING

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede til godkendelse.

Påtegning	Ingen
By for underskrift	København
Dato for underskrift	22-03-2023

Underskrifter (sign.)	Gunnar Sørensen landsformand
	Erik Gemmer næstformand øst
	Anne Sakariassen næstformand vest
	Bjarne S. Hansen Søren Rosenlund Helle Worm Michael Buch-Barnes Brian Taudahl Børgesen Anette Johansen Johnny Jensen Inge Køster Bente Castenschiold Gert Thorsen
	Lotte Sørensen medarbejderrepræsentant
	Jesper Hvidkjær Pedersen medarbejderrepræsentant

ØVERSTE MYNDIGHEDS PÅTEGNING

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede øverste myndighed til godkendelse.

Påtegning	Ingen
By for underskrift	København
Dato for underskrift	22-03-2023
Underskrifter (sign.)	Gunnar Sørensen landsformand