

BoligorganisationLBF-nr.: **0350**

Navn - adresse:

**AAB Vejle
Mindegade 17A
7100 Vejle**Telefon: **75827700**Fax: **75724645**E-postadresse:
post@aabvejle.dkHjemmeside:
www.aabvejle.dkCVR-nr.: **40103414****Administrationsorganisation**

LBF-nr.:

Navn - adresse:

Telefon:

Fax:

E-postadresse:

Hjemmeside:

CVR-nr.:

Tilsynsførende kommuneKommunenr.: **630**

Navn - adresse:

**Vejle Kommune
Skolegade 1
7100 Vejle**Telefon: **76 81 00 00**

Fax:

E-postadresse:
post@vejle.dk

Antal afdelinger: 25 Antal støttet byggeri:	Antal lejemål	Bruttoetageareal antal m ²	å lejemålsenhed	Antal lejemålsenheder
1) Boliger	4.223	326.523	1	4.223
2) Erhvervslejemål	27	3.955	1 pr. påbeg. 60 m ²	66
3) Institutioner	5	2.893	1 pr. påbeg. 60 m ²	49
4) Garager/carporte	310		1/5	62
5) Lejemål, m ² og lejemålsenheder, i alt	4.565	333.371		4.400

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
BOLIGORGANISATIONEN					
RESULTATOPGØRELSE					
ORDINÆRE UDGIFTER					
501		Bestyrelsesvederlag m.v.			
		1. Afdelinger i drift	237.731	230	240
		2. Nybyggeri			
502	*	Mødeudgifter, kontingenter m.v.	326.973	411	583
511	*	Personaleudgifter	16.359.747	18.341	16.873
512	*	Forretningsførelse			
513	*	Kontorholdsudgifter (incl.EDB-drift)	3.554.635	4.928	4.580
514	*	Kontorlokaleudgifter (incl. afskrivning, administrationsejendom)	1.121.670	1.353	1.107
515	*	Afskrivning, driftsmidler	252.060	535	415
516	*	Særlige aktiviteter	253.678	250	
517		Afvikling af opsamlet underskud			
521		Revision	453.888	450	450
530		Bruttoadministrationsudgifter	22.560.382	26.498	24.248
531	*	Tilskud til afdelinger			
532	*	Renteudgifter (incl. kurstab, obligationer m.v.)	5.639.699	905	520
533	*	Henlæggelse af afdelingernes bidrag m.v. til dispositionsfond og arbejdskapital samt indbetalingertil Landsbyggefonden og nybyggerifonden.	25.075.625	24.564	24.987
540		SAMLEDE ORDINÆRE UDGIFTER	53.275.706	51.967	49.755
541	*	Ekstraordinære udgifter	5.872.311	8.931	6.020
550		UDGIFTER I ALT	59.148.017	60.898	55.775
551		OVERSKUDSFORDELING			
		1. Henlæggelse til arbejdskapitalen	5.549.553		
		2. Udbytte, garantiselskab			
560		UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT	64.697.570	60.898	55.775

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
ORDINÆRE INDTÆGTER					
601		Administrationsbidrag			
	*	1. Egne afdelinger i drift, hovedaktivitet	25.208.834	25.168	22.768
	*	2. Andet støttet boligbyggeri, hovedaktivitet	118.735	130	120
	*	3. Sideaktivitets-afdelinger			
		Konto 601 i alt	25.327.569	25.298	22.888
602	*	Lovmæssige gebyrer m.v. og særlige ydelser	1.758.140	1.752	1.705
603	*	Renteindtægter (incl. kursgevinster, obligationer m.v.)	5.821.533	878	550
604	*	Afdelingernes bidrag m.v. til dispositionsfonden og arbejdskapital	25.075.625	24.564	24.987
605		1. Byggesagshonorar, Nybyggeri			
		2. Bestyrelsesvederlag, Nybyggeri			
		Konto 605 i alt			
606		1. Byggesagshonorar, Forbedringsarbejder m.v.	60.564	175	175
		2. Bestyrelsesvederlag, Forbedringsarbejder m.v.			
		Konto 606 i alt	60.564	175	175
607		Diverse	-2		
610		SAMLEDE ORDINÆRE INDTÆGTER	58.043.429	52.667	50.305
611	*	Ekstraordinære indtægter	6.654.138	8.231	5.470
620		INDTÆGTER I ALT	64.697.567	60.898	55.775
621		Årets underskud overført til konto 805			
630		INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT	64.697.567	60.898	55.775

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		Balance pr.	30-09-2023	
		AKTIVER		
		ANLÆGSAKTIVER		
		MATERIELLE AKTIVER		
701	*	Administrationsbygning	7.330.901	7.047
		Kontantværdi pr.		
		Kontantværdi		
702	*	Inventar	559.977	713
703	*	Automobil	82.008	97
704	*	EDB anlæg	158.183	177
709	*	Andre anlægsaktiver		
		FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER		
712		Garantikapital i anden virksomhed		
713	*	Aktier og andele	52.500	
714		Dispositionsfond/Lån til afdelinger	789.625	982
715	*	Kapitalindskud, sideaktiviteter. (specificeres under note 805)		
716	*	Indskud i Landsbyggefonden	29.057.579	24.862
719	*	Andre finansielle anlægsaktiver		
720		ANLÆGSAKTIVER I ALT	38.030.773	33.878
		OMSÆTNINGSAKTIVER		
		TILGODEHAVENDER		
721	*	1. Afdelinger i drift		1.150
721	*	2. Afdelinger, sideaktiviteter		1.967
722	*	Afdelinger under opførelse (nybyggeri)		982
		Afdelingstilgodehavender i alt		4.099
723		Godkendt administrationsorganisation		
724		Tilskud til forbedringsarbejder		
725		Debitorer		
726		Andre tilgodehavender	989.771	1.232
727		Forudbetalte udgifter	1.315.728	429
730		Tilgodehavende renter m.v.	491.630	436
731	*	Værdipapirer (omsættelige) /Obligationsbeholdning	121.911.880	98.730
732		Likvide beholdninger		
		1. Kassebeholdning	10.179	10
	*	2. Bankbeholdning	160.338.182	169.885

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
740		OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	285.057.370	274.821
750		AKTIVER I ALT	323.088.143	308.699

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
PASSIVER				
EGENKAPITAL				
801	*	Boligforeningsandele	1.778.440	1.778
802	*	Garantikapital		
803	*	Dispositionsfond/Særlig henlæg. konto	60.274.822	58.894
804	*	Opskrivningshenlæggelser		
805	*	Arbejdskapital	13.751.110	7.731
810		EGENKAPITAL I ALT	75.804.372	68.403
LANGFRISTET GÆLD				
811		Prioritetsgæld, administrationsbygning		
812	*	Anden langfristet gæld		
820		LANGFRISTET GÆLD I ALT		
KORTFRISTET GÆLD				
821.1	*	Afdelinger i drift	226.648.249	218.379
821.2	*	Afdelinger, sideaktiviteter		
822	*	Afdelinger under opførelse (nybyggeri)		
		Gæld til afdelinger i alt	226.648.249	218.379
823		Godkendt administrationsorganisation		
824	*	Bankgæld (sikkerhedsstillelse)		
825		Leverandører	10.296.589	6.776
826		Omkostninger	2.642.083	6.184
827	*	Afsætninger		
828		Opnoteringsgebyrer		
829		Feriepengeforpligtelse	829.458	1.187
830	*	Anden kortfristet gæld	6.867.389	7.770
840		KORTFRISTET GÆLD I ALT	247.283.768	240.296
850		PASSIVER I ALT	323.088.140	308.699
		Eventualforpligtelse:		

Noter til resultat

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
FASTE NOTER					
502		MØDEUDGIFTER, KONTINGENTER M.V			
		Repræsentantskabs- og bestyrelsesmøder	93.326	205	367
		Repræsentationsudgifter	38.337	35	35
		Kursusudgifter	129.901	86	56
		Kontingenter og tilskud	52.336	50	90
		Receptioner, messe m.v.	13.073	35	35
		Konto 502 i alt	326.973	411	583
511		PERSONALEUDGIFTER			
		1. Lønninger, adm. personale	12.270.047	12.814	12.668
		2. Pension/pensionsbidrag	1.736.859	1.676	1.800
		3. Andre udgifter til social sikring	261.863	200	200
		4. Fremmed assistance	-105.278	200	50
		5. Forskydninger i feriepengetilsvær, funktionærer	-458.031	-100	-100
		10. - Refusion af syge- og dagpenge m.v.			
		Personaleudgifter i alt	13.705.460	14.790	14.618
		Oplysning om antal medarbejdere m.v. (omregnet til antal heltidsbeskæftigede)			
		SPECIFIKATION LEDELSESUDGIFTER			
		Løn til øverste ledelse	2.465.481	2.988	1.900
		Pension/pensionsbidrag øverste ledelse	408.625	488	300
		Andre udgifter til social sikring	32.839	25	30
		Regulering skyldig beregnede feriepenge	-252.658	50	25
		Ledelsesudgifter i alt	2.654.287	3.551	2.255
		Samlede personaleudgifter	16.359.747	18.341	16.873
512		FORRETNINGSFØRELSE			
		Konto 512 i alt			
513		KONTORHOLDSUDGIFT INCL. EDB-DRIFT			
		Kursus- og personaleudgifter	502.684	1.031	725
		Kontorartikler, telefon m.v.	1.431.275	1.673	1.645
		Regnskabsmæssig og juridisk assistance	58.924	281	300
		Forsikringer	317.694	245	230
		Vedligeholdelse inventar, EDB-service og mindre nyanskaffelser	1.244.058	1.698	1.680
		Konto 513 i alt	3.554.635	4.928	4.580

Noter til resultat

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
514		Kontorlokaleudgifter (incl. afskrivning administrationsejendom)			
		1. Egne lokaler, prioritetsrenter el. lign.	96.395	112	110
		2. Lejede lokaler, leje	134.530	112	130
		3. Ejendomsskatter	113.982	179	150
		4. El	18.977	15	25
		5. Vand, varme	668.290	850	602
		6. Forsikringer			
		7. Renovation, vedligeholdelse, rengøring m.v.	89.496	85	90
		8. Intern forrentning, egenkapital bundet i administrationsejendom			
		8. Intern forrentning, egenkapital bundet i administrationsejendom, fast sats i %	2		
		9. Afskrivning, administrationsejendom			
		Kontorlokaleudgifter i alt	1.121.670	1.353	1.107
		Evt. udlejningsindtægt m.v. kontorlokaler			
		Nettoudgift kontorlokaleudgifter	1.121.670	1.353	1.107
515		AFSKRIVNINGER, DRIFTSMIDLER			
		1. Inventar	156.997	200	200
		2. Bil	14.911	15	15
		3. EDB	80.152	320	200
		4. Andet			
		Konto 515 i alt	252.060	535	415
516		SÆRLIGE AKTIVITETER			
		BoLiv Vejle	253.678	250	
		Konto 516 i alt	253.678	250	
531		TILSKUD TIL AFDELINGER			
		Flere afdelinger end plads til. Findes liste? (Skriv J/N)	Nej		
		Konto 531 i alt			
533/604		HENLÆGGELSE AF AFDELINGERNES BIDRAG M.V. TIL DISPOSITIONSFONDEN OG ARBEJDSKAPITAL SAMT INDBETALINGER TIL LANDSBYGGEFONDEN OG NYBYGGERIFONDEN			
		1. Afdelingernes bidrag til dispositionsfonden jf. konto 803.2			
		2. Ydelser (beboerbetalning) fra afdelinger vedr. udamortiserede lån, jf. konto 803.4	2.435.393	2.400	2.620
		3. Nettoprovenu ved lånoptagelse i afdelinger efter § 24 i lov om almene boliger, jf. konto 803.5			
		4. Nettoprovenu ved likvidation af en afdeling jf. konto 803.6			

Noter til resultat

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
		5. Indbetalinger til Landsbyggefonden, jf. konto 803.24	15.134.402	15.000	15.026
		6. Indbetalinger til Nybyggerifonden, jf. konto 803.25			
		7. Overskydende beboerbetaling vedr. bygningsrenovering m.v., jf. konto 803.7			
		8. Pligtmæssige bidrag til Landsbyggefonden, jf. kt. 803.11	6.774.830	6.424	6.552
		9. Afdelingernes bidrag til arbejdskapitalen, jf. kt. 805.3	731.000	740	789
		I alt (+ konto 533) (- konto 604)	25.075.625	24.564	24.987
541		EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER			
		Tilskud til afdelinger fra arbejdskapitalen	313.428	125	125
		Voldgiftssag	17.950	250	200
		Udviklingsprojekter	184.160	450	350
		Tilskud til afdelinger fra dispositionsfonden	5.356.773	8.106	5.345
		Konto 541 i alt	5.872.311	8.931	6.020
601		OVERSIGT OVER ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER. BRUTTOADMINISTRATIONSUDGIFTER (konto 530)			
		Bruttoadministrationsudgift (konto 530)	22.560.382	26.498	24.248
		- Andet støttet boligbyggeri (konto 601.2)	118.735	130	120
		- Sideaktivitets-afdelinger (konto 601.3)			
		- Lovmæssige gebyrer og særlige ydelser (konto 602)	1.758.140	1.752	1.705
		- Byggesagshonorar (konto 605/606)	60.564	175	175
		Nettoadministrationsudgift vedr. egne afdelinger i drift:	20.622.943	24.441	22.248
		Nettoadministrationsudgift pr. lejemålsenhed	4.687		
		OPGØRELSE AF ADMINISTRATIONS BIDRAG			
		1.1 Bidrag pr. lejemålsenhed	24.821.000	24.818	22.368
		1.2 Grundbidrag pr. lejemålsenhed			
		1.3 Delt grundbidrag:			
		1.3.1 Grundbidrag pr. lejemålsenhed			
		1.3.2 Grundbidrag pr. afdeling			
		1.5 Tillægsydelser	387.834	350	400
		1. Egne afdelinger i drift, i alt	25.208.834	25.168	22.768
		2. Andet støttet boligbyggeri	118.735	130	120
		3. Sideaktivitets-afdelinger			
602		LOVMÆSSIGE GEBYRER OG SÆRLIGE YDELSER			
		1. Indmeldelse/kontingent			
		2. Fraflytningsgebyr			
		3. Restancegebyr (påkravsgebyr)	314.008	237	235

Noter til resultat

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
		4. Ventelistegebyr	981.432	1.050	1.000
		5. Antenneregnskabsgebyr	420.000	420	430
		6. Råderetsgebyr			
		21. Refusion af lønudgifter m.v.			
		22. Udlejningsindtægt m.v. kontorlokaler			
		23. Annonceindtægt m.v., beboerblade o.lign.			
		24. Deltagerbetaling, kursusvirksomhed o.lign.	42.700	45	40
		25. Salg af publikationer, EDB-programmer o.lign.			
		26. Tilskud til sociale projekter o.lign.			
		27. Tilskud til arkitektkonkurrencer			
		28. Rammeaftalegebyr, jf. specifikation, særskilt regnskab for indkøbscentral.			
		Konto 602 i alt	1.758.140	1.752	1.705
		OPGØRELSE AF NETTORENTEINDTÆGT/-UDGIFT			
		Anvendt renteberegningsmetode:			
		Anvendte rentesatser:			
603		RENTEINDTÆGTER:			
		1. Afdelinger (konto 603.11)	33.021	423	50
		Afdelinger, rentesats			
		Afdelinger, årets gennemsnitssaldo			
		2. Bankbeholdning	2.383.611	400	500
		3. Obligationer (incl. kursgevinster)	3.274.345	55	
		4. Debitorer			
		5. Beregnet rente af bunden egenkapital			
		6. Renter fra LBF vedr. egen trækningsret	130.556		
		7. Andet			
		Konto 603 i alt	5.821.533	878	550
532		RENTEUDGIFTER			
		1. Dispositionsfond (konto 532.11)	107.140	100	100
		Dispositionsfond, rentesats			
		Dispositionsfond, årets gennemsnitssaldo			
		2. Afdelinger:			
		Afdelinger. Henlagte midler (konto 532.21)	5.117.886	60	
		Henlagte midler, rentesats			
		Henlagte midler, årets gennemsnitssaldo			
		Afdelinger. Driftsmidler (konto 532.22)			

Noter til resultat

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
		Driftsmidler, rentesats			
		Driftsmidler, årets gennemsnitssaldo			
		Afdelinger. Sideaktiviteter (konto 532.23)			
		Sideaktiviteter, rentesats			
		Sideaktiviteter, årets gennemsnitssaldo			
		3. Bankgæld			
		4. Kreditorer			
		5. Kurstab, obligationer m.v.	225.013	745	420
		6. Kurtage m.v. obligationsbeholdning	59.104		
		7. Egen trækningsret	130.556		
		8. Andet			
		Konto 532 i alt	5.639.699	905	520
		Nettorenteindtægt / -udgift	181.834	-27	30
		Nettorenteindtægt/ -udgift pr lejemålsenhed			
611		EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER			
		Tilskud til afdelinger fra dispositonsfonden	5.356.773	8.106	5.345
		Tilskud til afdelinger fra arbejdskapitalen	313.428	125	125
		Andre indtægter	983.937		
		Konto 611 i alt	6.654.138	8.231	5.470

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
701		ADMINISTRATIONSBYGNING		
		Anskaffelsessum primo	7.330.901	7.047
		+ Nyanskaffelser i året		
		+ Forbedringer i året		
		- Afgang i året		
		Samlet anskaffelsessum ultimo	7.330.901	7.047
		Samlede opskrivninger primo		
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver		
		+ Opskrivninger i året		
		Samlede opskrivninger ultimo		
		Af- og nedskrivninger primo		
		- Tilbageført nedskrivning af afhændede aktiver		
		+ Af- og nedskrivninger i året		
		Af- og nedskrivninger ultimo		
		Bogført værdi ultimo	7.330.901	7.047
702		INVENTAR		
		Anskaffelsessum primo	3.883.847	3.585
		+ Nyanskaffelser i året	4.469	299
		+ Forbedringer i året		
		- Afgang i året		
		Samlet anskaffelsessum ultimo	3.888.316	3.884
		Samlede opskrivninger primo		
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver		
		+ Opskrivninger i året		
		Samlede opskrivninger ultimo		
		Af- og nedskrivninger primo	3.171.342	2.991
		- Tilbageført nedskrivning af afhændede aktiver		
		+ Af- og nedskrivninger i året	156.997	180
		Af- og nedskrivninger ultimo	3.328.339	3.171
		Bogført værdi ultimo	559.977	713
703		BIL		
		Anskaffelsessum primo	162.607	163
		+ Nyanskaffelser i året		
		+ Forbedringer i året		
		- Afgang i året		

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		Samlet anskaffelsessum ultimo	162.607	163
		Samlede opskrivninger primo		
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver		
		+ Opskrivninger i året		
		Samlede opskrivninger ultimo		
		Af- og nedskrivninger primo	65.688	51
		- Tilbageført nedskrivning af afhændede aktiver		
		+ Af- og nedskrivninger i året	14.911	15
		Af- og nedskrivninger ultimo	80.599	66
		Bogført værdi ultimo	82.008	97
704		EDB-ANLÆG		
		Anskaffelsessum primo	3.467.630	3.274
		+ Nyanskaffelser i året	61.969	194
		+ Forbedringer i året		
		- Afgang i året		
		Samlet anskaffelsessum ultimo	3.529.599	3.468
		Samlede opskrivninger primo		
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver		
		+ Opskrivninger i året		
		Samlede opskrivninger ultimo		
		Af- og nedskrivninger primo	3.291.264	3.147
		- Tilbageført nedskrivning af afhændede aktiver		
		+ Af- og nedskrivninger i året	80.152	144
		Af- og nedskrivninger ultimo	3.371.416	3.291
		Bogført værdi ultimo	158.183	177
709		ANDRE ANLÆGSAKTIVER		
		Hvilke anlægsaktiver:	0	
		Anskaffelsessum primo		
		+ Nyanskaffelser i året		
		+ Forbedringer i året		
		- Afgang i året		
		Samlet anskaffelsessum ultimo		
		Samlede opskrivninger primo		
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver		
		+ Opskrivninger i året		

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		Samlede opskrivninger ultimo		
		Af- og nedskrivninger primo		
		- Tilbageført nedskrivning af afhændede aktiver		
		+ Af- og nedskrivninger i året		
		Af- og nedskrivninger ultimo		
		Bogført værdi ultimo		
713		AKTIER OG ANDELE		
		Hvilke aktier/andele:	Anskaffelsessum primo	
		Anskaffelsessum primo		
		+ Tilgang i året	52.500	
		- Afgang i året		
		Samlet anskaffelsessum ultimo	52.500	
		Samlede opskrivninger primo		
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver		
		+ Opskrivninger i året		
		Samlede opskrivninger ultimo		
		Samlede nedskrivninger primo		
		- Tilbageført nedskrivning af afhændede aktiver		
		+ Nedskrivninger i året		
		Samlede nedskrivninger ultimo		
		Bogført værdi ultimo	52.500	
716		INDESTÅENDE I LANDSBYGGEFONDEN		
		1. Bundne A-og G indskud	8.864.460	8.864
		2. C-indskud	1.848.908	1.849
		3. Egen trækningsret:		
		Primosaldo	14.148.757	31.093
		Årets tilgang	4.064.898	3.816
		Årets afgang		20.760
		Tilskrevne renter	130.556	
		Ultimosaldo	18.344.211	14.149
		Indestående i alt	29.057.579	24.862
719		ANDRE FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER		
		Hvilke finans. anlægsaktiver?	0	
		Anskaffelsessum primo		
		+ Tilgang i året		

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		- Afgang i året		
		Samlet anskaffelsessum ultimo		
		Samlede opskrivninger primo		
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver		
		+ Opskrivninger i året		
		Samlede opskrivninger ultimo		
		Samlede nedskrivninger primo		
		- Tilbageført nedskrivning af afhændede aktiver		
		+ Nedskrivninger i året		
		Samlede nedskrivninger ultimo		
		Bogført værdi ultimo		
721.1		TILGODEHAVENDER, AFDELINGER I DRIFT		
		Afdeling 42		1.150
		Konto 721.		1.150
721.2		TILGODEHAVENDER I AFD. SIDEAKTIVITETER		
		Ekstern ejendomsadministration o lign. (afd. 91000)		
		Opførelse og drift af ferieboliger (afd. 92000)		1.967
		Intern teknisk rådgivning og intern håndværksvirksomhed (afd. 93000)		
		Indskud m.v. i andre virksomheder (afd. 94000)		
		Konto 721.2 i alt		1.967
722		TILGODEHAVENDER I AFD. UNDER OPFØRELSE		
		(Angiv tekst)		982
		Konto 722 i alt		982
731		VÆRDIPAPIRER		
		Anskaffelsessum primo	98.730.766	108.060
		+ Tilgang i året	22.207.732	14.305
		- Afgang i året	1.087.196	14.903
		Samlet anskaffelsessum ultimo	119.851.302	107.462
		Samlede opskrivninger primo	133.375	55
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver	133.375	55
		+ Opskrivninger i året	2.285.591	133
		Samlede opskrivninger ultimo	2.285.591	133
		Samlede nedskrivninger primo	8.864.987	1.971
		-Tilbageført nedskrivning, afhændede aktiver	8.864.987	1.971

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		+ Nedskrivninger i året	225.013	8.865
		Samlede nedskrivninger ultimo	225.013	8.865
		Bogført værdi ultimo	121.911.880	98.730
732.2		BANKBEHOLDNING		
		Bankbeholdning	160.338.182	169.885
		Konto 732.2 i alt	160.338.182	169.885
801		BOLIGFORENINGSANDELE		
		Boligforeningandele	1.778.440	1.778
		Konto 801 i alt	1.778.440	1.778
802		GARANTIKAPITAL		
		Konto 802 i alt		
803		DISPOSITIONSFOND/SÆRL. HENLÆG.KONTO		
		1. Saldo primo	58.893.608	77.523
		Tilgang:		
		2. Bidrag, afdelinger		
		3. Rentetilskrivning	107.140	87
		4. Ydelser (beboerbetalning), udamortiserede lån	17.569.795	17.371
		5. Nettoprovenu ved lånoptagelse efter §24 i lov om almene boliger		
		6. Nettoprovenu ved likvidation af en afdeling		
		7. Overskydende beboerbetalning vedr. bygningsrenovering m.v. (jf. § 91)		
		8. Overført fra arbejdskapital i boligorganisation		
		9. Provenu ved belåning/salg af administrationsejendom		
		10. Indskud i Landsbyggefonden, overført fra byggefonden		
		11. Pligtmæssige bidrag fra afdelinger jf. § 79 og 80	6.774.830	6.360
		12. Renter af egen trækingsret fra Landsbyggefonden	130.556	
		Afgang:		
		20. Ydelsesstøtte til afdelinger jf. spec.		13.860
		21. Tilskud m.v. jf. specifikation	2.013.379	507
		22. Tilskud til tab v/lejedighed og fraflyttere	3.343.394	3.600
		23. Diverse		-13.860
		24. Indbetalinger til Landsbyggefonden	17.844.334	17.580
		25. Indbetalinger til Nybyggerifonden		
		26. Tilskud fra Landsbyggefonden til overførsel til afdelinger. (Egen trækingsret)		20.760
		50. Saldo ultimo	60.274.822	58.894

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		SALDO ULTIMO OPDELT:		
		Bunden del:		
		31. Udlån jf. specifikation, årets bevægelser	789.625	982
		32. Finansiering af administrationsejendom, jf. specifikation	7.330.901	7.047
		33. Finansiering af EDB-anlæg, jf. specifikation, årets bevægelser	158.182	176
		34. Indskud i administrationsorganisation og/ eller byfornyelsesselskab. Jf. specifikation, årets bevægelser		
		35. Indskud i Landsbyggefonden (kt. 716)	29.057.579	24.862
		40. Disponibel del:	22.938.535	25.826
		50. Saldo ultimo	60.274.822	58.893
804		OPSKRIVNINGSHENLÆGGELSER		
		1. Opskrivningshenlæggelser, administrationsejendom, jf. specifikation, årets bevægelser		
		2. Opskrivningshenlæggelser andre aktiver, jf. specifikation, årets bevægelser		
		Konto 804 i alt		
805		ARBEJDSKAPITAL		
		1. Saldo primo	7.731.485	5.166
		Tilgang:		
		2. Årets overskud + afvikling af underskud (kt. 517)	5.549.553	2.077
		3. Særlige bidrag fra afdelinger m.v.	731.000	721
		Afgang:		
		4. Årets underskud		
		5. Overførsel til dispositionsfonden		
		6. Diverse tilskud jf. specifikation	260.928	233
		Saldo ultimo ekskl. 805.5	14.012.038	7.964
		Saldo ultimo	13.751.110	7.731
		SALDO ULTIMO OPDELT		
		Bunden del:		
		7. Udlån, jf. specifikation, årets bevægelser		
		Kapitalindskud i sideaktivetsafdelinger:		
		Afdeling for ekstern ejendomsadministration (afd. 91000)		
		Afdeling for opførelse og drift af ferieboliger (afd. 92000)		
		Afdeling for intern teknisk rådgivning og intern håndværksvirksomhed (afd. 93000)		
		Afdeling for indskud m.v i andre virksomheder (afd. 94000)		
		Kapitalindskud i sideaktivetsafdelinger i alt		

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		8. Administrationsorganisations administrationsejendom, jf. specifikation, årets bevægelser		
		9. Diverse, jf. specifikation, årets bevægelser		
		10. Disponibel del:	13.751.110	7.731
		5.Saldo ultimo	13.751.110	7.731
812		ANDEN LANGFRISTET GÆLD		
		Konto 812 i alt		
821.1		KORTFRISTET GÆLD, AFD.I DRIFT		
		Afdeling 1	12.697.312	12.389
		Afdeling 8	8.031.006	7.099
		Afdeling 11	1.031.153	925
		Afdeling 12	5.352.224	4.737
		Afdeling 13	1.276.909	1.144
		Afdeling 15	8.004.729	7.533
		Afdeling 17	45.047.996	41.483
		Afdeling 24	757.849	755
		Afdeling 26	17.096.675	14.754
		Afdeling 29	71.562.425	73.691
		Afdeling 37	7.219.569	6.874
		Afdeling 38	2.693.720	2.400
		Afdeling 41	22.328.207	22.846
		Afdeling 42	1.269.950	
		Afdeling 43	331.617	331
		Afdeling 44	12.582.511	11.492
		Afdeling 46	1.055.062	1.773
		Afdeling 47	3.206.642	3.424
		Afdeling 48	778.997	938
		Afdeling 49	1.289.517	1.122
		Afdeling 50	718.013	361
		Afdeling 51	1.332.194	1.107
		Afdeling 52	591.884	712
		Afdeling 53	179.370	206
		Afdeling 54	212.718	283
		Konto 821.1 i alt	226.648.249	218.379
821.2		AFDELINGER, SIDEAKTIVITETER		

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		Afdeling for ekstern ejendomsadministration (afd. 91000)		
		Afdeling for opførelse og drift af ferieboliger (afd. 92000)		
		Afdeling for intern teknisk rådgivning og intern håndværksvirksomhed (afd. 93000)		
		Afdeling for indskud m.v i andre virksomheder (afd. 94000)		
		Konto 821.2 i alt		
822		KORTFRISTET GÆLD AFDELINGER UNDER OPFØRELSE		
		Konto 822 i alt		
824		BANKGÆLD (SIKKERHEDSSTILLELSE)		
		Konto 824 i alt		
827		AFSÆTNINGER		
		Konto 827 i alt		
830		ANDEN KORTFRISTET GÆLD		
		Landsbyggefonden	5.515.565	5.361
		Boligsociale helhedsplaner	1.351.824	2.409
		Konto 830 i alt	6.867.389	7.770

Noter til sideaktiviteter

Kontonr.	Note	Specifikation	Omsætning	Driftsresultat	Egenkapital
----------	------	---------------	-----------	----------------	-------------

FAST NOTE - SIDEAKTIVITETER

AFDELING FOR EKSTERN EJENDOMSADMINISTRATION

1. Administration af opførelse og drift af kapitel 12 institutioner (§5), som en afdeling ikke har skøde på.
2. Administration og drift af kommunale beboelsesejendomme (§11)
3. Administration af opførelse og drift af visse kommunale ejendomme m.v. (§12).
4. Administration og opførelse og drift af visse kommunale institutioner og selvejende institutioner (§13).
5. Administration af drift af visse private udlejningsejendomme (§14).
6. Administration af drift af visse private kollegier (§15)
7. Administration af drift af visse grundejerforeninger og ejerlejlighedsforeninger (§16)
8. Administration af opførelse og drift af erhvervslokaler, som en afdeling ikke har skøde på (§ 31, stk. 2)

AFDELING FOR OPFØRELSE OG DRIFT AF FERIEBOLIGER

9. Ejerskab, administration af opførelse og drift af ferieboliger (§ 31, stk. 3)

AFDELING FOR INTERN TEKNISK RÅDGIVNING OG INTERN HÅNDVÆRKSVIRKSOMHED

10. Udførelse af intern teknisk rådgivning og intern håndværkssvirksomhed (§19).

AFDELING FOR INDSKUD M.V. I ANDRE VIRKSOMHEDER

11. Etablering og indskud i selskab, der udlejer erhvervsarealer (§ 4).
- 11.1. Selskabets omsætning, driftsresultat og egenkapital
12. Indskud i visse kollektive anlæg o.lign. (§9, stk.2)
13. Etablering og indskud i selskab, der administrerer opførelse og drift af private udlejningsboliger, erhvervsarealer m. fl. (§ 10).
- 13.1. Selskabets omsætning, driftsresultat og egenkapital
14. Etablering og indskud i selskab, der udfører vedligeholdelse m.v. af gårdanlæg o.lign., der ejes af andre (§ 17)
- 14.1. Selskabets omsætning, driftsresultat og egenkapital
15. Indskud i almene administrationsorganisationer og i godkendte byfornyelsesselskaber (§ 20 og § 31 stk. 6).
16. Etablering og indskud i særligt i et særligt byfornyelsesselskab (§ 21).
- 16.1. Selskabets omsætning, driftsresultat og egenkapital
17. Etablering og indskud i et eksportselskab til salg i udlandet af viden om boligbyggeri og boligadministration (§ 22).
- 17.1. Selskabets omsætning, driftsresultat og egenkapital

Noter til sideaktiviteter

Kontonr.	Note	Specifikation	Omsætning	Driftsresultat	Egenkapital
		18. Udlån af medarbejdere til de selskaber, som er nævnt under punkt 11, 13, 14, 16 og 17 (§ 24).			
		19. Indskud i danske håndværksvirksomheder (§ 31, stk.4)			
		20. Indskud i virksomheder, som leverer varer, tjenesteydelser eller entreprenør ydelser til almene boligorganisationer (§ 31, stk. 5).			
		UDENFOR SIDEAKTIVITETSAFDELINGER rubriceres følgende aktiviteter			
		21. Ejerskab, administration af opførelse og drift af erhvervslokaler i alment byggeri (§3).			
		22. Ejerskab, administration af opførelse og drift af kapitel 12 institutioner og boliger (§5).			
		23. Ejerskab, administration af opførelse og drift af kursuslokaler (§7)			
		24. Erhvervelse af eksisterende private ejendomme med henblik på omdannelse til boliger derfalder inden for formålet (§8, stk. 1 og 2)			
		25. Ejerskab, administration af opførelse og drift af diverse kollektive anlæg m.v. (§9, stk. 1)			
		26. Iværksættelse af sociale aktiviteter og fritidsaktiviteter o.lign. (§18).			
		27. Ejerskab, administration af opførelse og drift af servicearealer (§12).			
		28. Udgivelse af publikationer og bøger om almen boligvirksomhed samt salg af EDB-programmer (§25)			
		29. Afholdelse af udgifter til arkitektkonkurrence i forbindelse med offentligt støttet byggeri (§26).			
		Note: Hvis flere forskellige aktiviteter er samlet i ét selskab, jf. § 23, stk. 4, fordeles aktiviteterne på de respektive pkt., men med en note om, at det indgår i et selskab med andre nærmere angivne aktiviteter.			

SPØRGESKEMA for boligorganisation og administrator

Besvarelser med »Ja« skal uddybes særskilt i noter (herunder omtales iværksatte forholdsregler, eventuelt med henvisning til under hvilken note i årsregnskabet spørgsmålet er behandlet). Er spørgsmålet ikke relevant, sættes kryds i kolonnen »Irrelevant«. Spørgsmål:

ORGANISATIONEN / SELSKABET

- | | |
|--|-----|
| 1. Giver indtægter fra byggesagshonorarer sammenholdt med byggeaktivitetens omfang set over de seneste 5 år anledning til tvivl om, hvor vidt udgifter og indtægter vedrørende byggeri er i balance? | Nej |
| 2. Er sædvanlige afskrivning på driftsmidler undladt eller ændret? | Nej |
| 3. Er der foretaget opskrivning på aktiver? | Nej |
| 4. Skønnes der at kunne være risiko for tab og/eller likviditetsproblemer som følge af: | |
| 4a. Investeringer (herunder projekteringsudgifter)? | Nej |
| 4b. Udestående fordringer, herunder udlån og/eller garantistillelse til afdelinger? | Nej |
| 4c. Løbende retssager? | Ja |
| 4d. Pantsætninger, kautions- og garantiforpligtelser (herunder afdelingernes forpligtelser), leje- og leasingkontrakter eller andre væsentlige økonomiske forpligtelser? | Nej |
| 4e. Andre forhold? | Nej |
| 5. Er der anvendt midler af dispositionsfonden til dækning af afdelingers tab som følge af lejeledighed? *) | Ja |
| 6. Er forfaldne ydelser betalt for sent? | Nej |
| 7. Giver bedømmelsen af boligorganisationens soliditet og likviditet anledning til tvivl om, hvorvidt der er fuld sikkerhed for opfyldelse af boligorganisationens forpligtelser, herunder normal afvikling af mellemregninger til afdelingerne? | Nej |
| 8. Er der efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af betydning for bedømmelsen af økonomien? | Nej |

*) Besvares ikke af administrationsorganisationer uden dispositionsfond.

AFDELINGER

- | | |
|--|-----|
| 9. Er der afdelinger: | |
| 9a. hvor årets regnskabsresultat sammenholdt med regnskabsresultaterne fra de to foregående år tyder på, at der tilbagevendende bliver budgetteret med et overskud, der overstiger opsamlede underskud og underfinansiering? | Nej |
| 9b. med underskudssaldi og/eller underfinansiering? | Ja |
| 10. Er der afdelinger med udlejningsvanskeligheder? | Ja |
| 11. Skønnes der at være risiko for tab og/eller likviditetsproblemer som følge af: | |
| 11a. Investeringer i ubebyggede grunde eller anden fast ejendom? | Nej |
| 11b. Løbende retssager? | Nej |
| 11c. Overskridelse af den godkendte anskaffelsessum (skema B) for ejendomme under opførelse? | Nej |
| 11d. Aktiverede projekteringsudgifter? | Ja |
| 11e. Udestående fordringer, herunder udlån til boligorganisationen eller andre debitorer? | Nej |
| 11f. Andre forhold? | Nej |
| 12. Er der afdelinger, hvor de akkumulerede henlæggelser skønnes utilstrækkelige i relation til de forventede fremtidige udgifter vedrørende: | |
| 12a. Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse? | Ja |
| 12b. Istandsættelse ved fraflytning? | Nej |
| 12c. Tab ved fraflytning? | Ja |
| 13. Skønnes der at være tvivl om, hvorvidt der er uomtvistelig god sikkerhed for afdelingernes henlagte midler? | Nej |

NOTER TIL SPØRGESKEMAER

Spørgsmål 1

Spørgsmål 2

Spørgsmål 3

Spørgsmål 4a

Spørgsmål 4b

Spørgsmål 4c

Afd 29 – AAB Vejle er part i en verserende voldgiftssag vedr renoveringssag. Udfaldet er uvist, men forventes ikke at påvirke afdelingens økonomi i væsentlig omfang. Sagen forventes afsluttet i begyndelsen af 2025.

Spørgsmål 4d

Spørgsmål 4e

Spørgsmål 5

Der er anvendt kr.3.343.394 kr. til tab ved lejeledighed og fraflytning.

Spørgsmål 6

Spørgsmål 7

Spørgsmål 8

Spørgsmål 9a

Spørgsmål 9b

Der er opsamlet underskud i 8 afdelinger, afdeling 8, 15, 24, 26, 42, 48, 50 og 54. Underskuddet afvikles efter gældende regler over 3 år.

Spørgsmål 10

Der er udlejningsvanskeligheder i afdeling 8 Vestbyparken der står overfor en helhedsplan, visse typer af boliger i afdeling 17 Møllevangen og ungdomsboligerne i afdeling 50, som er pressede af et stor nybyggeri af ungdomsboliger i Vejle.

Spørgsmål 11a

Spørgsmål 11b

Spørgsmål 11c

Spørgsmål 11d

Der er aktiveret 3.163.672 kr. i afdeling 8, Vestbyparken, i forbindelse med kommende helhedsplan. Planen er godkendt af LBF.

Spørgsmål 11e

Spørgsmål 11f

Spørgsmål 12a

Afdeling 50 har ikke tilstrækkelige henlæggelser til den løbende vedligehold. Hovedbestyrelsen har bevilget et tilskud til afdelingen i 4 år, så henlæggelserne kan øges. Generelt har en intern granskning efter LBF's retningslinjer afsløret at mange afdelinger vil få behov for en betydelig stigning i de årlige henlæggelser.

Spørgsmål 12b

Spørgsmål 12c

Afd 42 Løget har haft store enkelttab, som er et opmærksomhedspunkt.

Spørgsmål 13

FORRETNINGSFØRERS PÅTEGNING

Påtegning	Foranstående årsregnskab fra 1. oktober 2022 - 30. september 2023 for hovedforeningen fremlægges hermed til godkendelse.
By for underskrift	Vejle
Dato for underskrift	25-01-2024
Underskrift (sign.)	Michael Petterson

REVISORS PÅTEGNING

Påtegning

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation AAB Vejle for regnskabsåret 1. oktober 2022

- 30. september 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligorganisationens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr.

30. september 2023 samt af resultatet af boligorganisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober

2022 -30. september 2023 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i

Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af

bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i

revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for

revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med

International Ethics Standards Board for

Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere

etiske krav, der er gældende i

Danmark ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det

opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Boligorganisationen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav

til almene boligorganisationers

regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af repræsentantskabet

godkendte budgetter. Budgetterne

har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene bo-

liger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har

endvidere ansvaret for den

interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig

fejlinformation, uanset om denne skyl-

des besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere boligorganisationens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af

regnskabsprincippet om fortsat drift,

medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere boligorganisationen, indstille driften eller ikke har

andet realistisk alternativ end at

gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes

besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et

højt niveau af sikkerhed, men er

ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om

revision og de yderligere krav, der

er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene

boligorganisationer, altid vil afdække væ-

sentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og

kan betragtes som væsentlige,

hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske

beslutninger, som regnskabsbr-

gerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende

i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer,

foretager vi faglige vurderinger og

opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer

og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er

tilstrækkeligt og egnet til at danne grund-

lag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser

er højere end ved væsentlig fejl-

information forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste

udeladelser, vildledning eller

tilsidesættelse af intern kontrol

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter om-

stændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om boligorganisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at boligorganisationen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen
Ifølge driftsbekendtgørelsen skal der afgives en årsberetning, som kan sidestilles med en ledelsesberetning. Ledelsen er ansvarlig for årsberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke årsberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om årsberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse årsberetningen og i den forbindelse overveje, om årsberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om årsberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i årsberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering
Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningrevision
Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligorganisationen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningensrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligorganisationen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den / 2024

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

By for underskrift Vejle

Dato for underskrift 25-01-2024

Underskrift (sign.) Ole Søndergaard LarsenKirsten Qvist Kiil-Nielsen
statsaut. revisorstatsaut. revisor
MNE-nr. mne11676MNE-nr. mne26746

BESTYRELSENS PÅTEGNING

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede til godkendelse.

Påtegning Foranstående årsregnskab fra 1. oktober 2022 - 30. september 2023 for hovedforeningen har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

By for underskrift Vejle

Dato for underskrift 25-01-2024

Underskrifter (sign.) Kim Andersen - formand
Martin Pedersen næstformand
Jan Nielsen
Vivi Houborg
Heidi Gru
Birthe Pedersen
Jørgen Otto Kongerslev

ØVERSTE MYNDIGHEDS PÅTEGNING

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede øverste myndighed til godkendelse.

Påtegning blank

By for underskrift Vejle

Dato for underskrift 25-01-2024

Underskrifter (sign.) Kim Andersen