

Boligorganisation

 LBF-nr.: **0150**

Navn - adresse:

Brabrand Boligforening
Edwin Rahrs Vej 33
8220 Brabrand

 Telefon: **89317171**

 Fax: **89317189**

E-postadresse:

brabrand@bbbo.dk

Hjemmeside:

www.bbbo.dk

 CVR-nr.: **36098511**
Administrationsorganisation

LBF-nr.:

Navn - adresse:

Telefon:

Fax:

E-postadresse:

Hjemmeside:

CVR-nr.:

Tilsynsførende kommune

 Kommunenr.: **751**

Navn - adresse:

Aarhus Kommune
Kalkværksvej 10
8000 Aarhus C

 Telefon: **89402000**

Fax:

E-postadresse:

Antal afdelinger: 28 Antal støttet byggeri:	Antal lejemål	Bruttoetageareal antal m ²	á lejemålsenhed	Antal lejemålsenheder
1) Boliger	5.536	419.963	1	5.536
2) Erhvervslejemål	20	1.176	1 pr. påbeg. 60 m ²	20
3) Institutioner	9	3.353	1 pr. påbeg. 60 m ²	56
4) Garager/carporte	278		1/5	56
5) Lejemål, m ² og lejemålsenheder, i alt	5.843	424.492		5.668

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
BOLIGORGANISATIONEN					
RESULTATOPGØRELSE					
ORDINÆRE UDGIFTER					
501		Bestyrelsesvederlag m.v.			
		1. Afdelinger i drift	284.293	286	298
		2. Nybyggeri	86.734	45	53
502	*	Mødeudgifter, kontingenter m.v.	341.290	727	767
511	*	Personaleudgifter	24.395.096	25.069	27.172
512	*	Forretningsførelse			
513	*	Kontorholdsudgifter (incl.EDB-drift)	3.900.949	4.345	4.454
514	*	Kontorlokaleudgifter (incl. afskrivning, administrationsejendom)	3.363.522	3.935	3.748
515	*	Afskrivning, driftsmidler	634.539	475	475
516	*	Særlige aktiviteter	475.000	475	475
517		Afvikling af opsamlet underskud			
521		Revision	524.744	400	400
530		Bruttoadministrationsudgifter	34.006.167	35.757	37.842
531	*	Tilskud til afdelinger	6.860.959	6.773	7.109
532	*	Renteudgifter (incl. kurstab, obligationer m.v.)	19.229.890	3.574	4.196
533	*	Henlæggelse af afdelingernes bidrag m.v. til dispositionsfond og arbejdskapital samt indbetalingertil Landsbyggefonden og nybyggerifonden.	60.157.034	28.880	28.722
540		SAMLEDE ORDINÆRE UDGIFTER	120.254.050	74.984	77.869
541	*	Ekstraordinære udgifter	8.179.388	6.425	6.350
550		UDGIFTER I ALT	128.433.438	81.409	84.219
551		OVERSKUDSFORDELING			
		1. Henlæggelse til arbejdskapitalen	1.707.530		
		2. Udbytte, garantiselskab			
560		UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT	130.140.968	81.409	84.219

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
ORDINÆRE INDTÆGTER					
601		Administrationsbidrag			
	*	1. Egne afdelinger i drift, hovedaktivitet	28.289.660	27.888	28.801
	*	2. Andet støttet boligbyggeri, hovedaktivitet			
	*	3. Sideaktivitets-afdelinger	1.747.693	1.931	2.007
		Konto 601 i alt	30.037.353	29.819	30.808
602	*	Lovmæssige gebyrer m.v. og særlige ydelser	2.261.240	2.087	2.300
603	*	Renteindtægter (incl. kursgevinster, obligationer m.v.)	18.644.689	3.813	4.328
604	*	Afdelingernes bidrag m.v. til dispositionsfonden og arbejdskapital	60.157.034	28.880	28.722
605		1. Byggesagshonorar, Nybyggeri	572.038	500	200
		2. Bestyrelsesvederlag, Nybyggeri	86.734	47	55
		Konto 605 i alt	658.772	547	255
606		1. Byggesagshonorar, Forbedringsarbejder m.v.	3.659.959	3.066	4.348
		2. Bestyrelsesvederlag, Forbedringsarbejder m.v.			
		Konto 606 i alt	3.659.959	3.066	4.348
607		Diverse	320.129		
610		SAMLEDE ORDINÆRE INDTÆGTER	115.739.176	68.212	70.761
611	*	Ekstraordinære indtægter	14.401.792	13.197	13.458
620		INDTÆGTER I ALT	130.140.968	81.409	84.219
621		Årets underskud overført til konto 805			
630		INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT	130.140.968	81.409	84.219

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		Balance pr.	31-12-2021	
		AKTIVER		
		ANLÆGSAKTIVER		
		MATERIELLE AKTIVER		
701	*	Administrationsbygning	64.092.252	65.514
		Kontantværdi pr.	01-01-2021	
		Kontantværdi		
702	*	Inventar	673.846	777
703	*	Automobil		
704	*	EDB anlæg	677.968	948
709	*	Andre anlægsaktiver	32.356.722	33.668
		FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER		
712		Garantikapital i anden virksomhed		
713	*	Aktier og andele		
714		Dispositionsfond/Lån til afdelinger	3.270.252	3.446
715	*	Kapitalindskud, sideaktiviteter. (specificeres under note 805)	10.447.787	11.090
716	*	Indskud i Landsbyggefonden	32.040.029	30.419
719	*	Andre finansielle anlægsaktiver		
720		ANLÆGSAKTIVER I ALT	143.558.856	145.862
		OMSÆTNINGSAKTIVER		
		TILGODEHAVENDER		
721	*	1. Afdelinger i drift	4.534.222	
721	*	2. Afdelinger, sideaktiviteter		
722	*	Afdelinger under opførelse (nybyggeri)		185
		Afdelingstilgodehavender i alt	4.534.222	185
723		Godkendt administrationsorganisation		
724		Tilskud til forbedringsarbejder		
725		Debitorer	108.260	9
726		Andre tilgodehavender	15.977.902	16.225
727		Forudbetalte udgifter	169.156	161
730		Tilgodehavende renter m.v.	12.814.085	16.040
731	*	Værdipapirer (omsættelige) /Obligationsbeholdning	881.501.434	836.472
732		Likvide beholdninger		
		1. Kassebeholdning		
	*	2. Bankbeholdning	6.244.145	6.924

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
740		OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	921.349.204	876.016
750		AKTIVER I ALT	1.064.908.060	1.021.878

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
PASSIVER				
EGENKAPITAL				
801	*	Boligforeningsandele	3.193.625	3.194
802	*	Garantikapital		
803	*	Dispositionsfond/Særlig henlæg. konto	119.939.543	102.089
804	*	Opskrivningshenlæggelser		
805	*	Arbejdskapital	53.054.925	53.455
810		EGENKAPITAL I ALT	176.188.093	158.738
LANGFRISTET GÆLD				
811		Prioritetsgæld, administrationsbygning	61.697.207	63.096
812	*	Anden langfristet gæld		
820		LANGFRISTET GÆLD I ALT	61.697.207	63.096
KORTFRISTET GÆLD				
821.1	*	Afdelinger i drift	811.473.994	772.734
821.2	*	Afdelinger, sideaktiviteter		
822	*	Afdelinger under opførelse (nybyggeri)		2.604
		Gæld til afdelinger i alt	811.473.994	775.338
823		Godkendt administrationsorganisation		
824	*	Bankgæld (sikkerhedsstillelse)		
825		Leverandører	5.297.588	5.124
826		Omkostninger	2.629.523	5.663
827	*	Afsætninger		
828		Opnoteringsgebyrer		
829		Feriepengeforpligtelse	3.121.952	9.249
830	*	Anden kortfristet gæld	4.499.703	4.669
840		KORTFRISTET GÆLD I ALT	827.022.760	800.043
850		PASSIVER I ALT	1.064.908.060	1.021.877
		Eventualforpligtelse:		

Noter til resultat

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
FASTE NOTER					
502		MØDEUDGIFTER, KONTINGENTER M.V			
		Mødeudgifter	45.799	117	117
		Bestyrelsesudgifter	228.928	520	555
		Kontingenter	66.563	90	95
		Konto 502 i alt	341.290	727	767
511		PERSONALEUDGIFTER			
		1. Lønninger, adm. personale	19.074.163	18.603	20.412
		2. Pension/pensionsbidrag	2.668.460	2.708	2.771
		3. Andre udgifter til social sikring	1.531.784	2.208	2.185
		4. Fremmed assistance	141.470	350	350
		5. Forskydninger i feriepengetilsvær, funktionærer	89.358	138	150
		10. - Refusion af syge- og dagpenge m.v.	656.899	451	215
		Personaleudgifter i alt	22.848.336	23.556	25.653
		Oplysning om antal medarbejdere m.v. (omregnet til antal heltidsbeskæftigede)			
		SPECIFIKATION LEDELSESUDGIFTER			
		Ledelsesgage - Forretningsfører	1.310.470	1.282	1.286
		Pensionsbidrag	236.290	231	233
		Ledelsesudgifter i alt	1.546.760	1.513	1.519
		Samlede personaleudgifter	24.395.096	25.069	27.172
512		FORRETNINGSFØRELSE			
		Konto 512 i alt			
513		KONTORHOLDSUDGIFT INCL. EDB-DRIFT			
		Kontorholdsudgifter	3.900.949	4.345	4.454
		Konto 513 i alt	3.900.949	4.345	4.454
514		Kontorlokaleudgifter (incl. afskrivning administrationsejendom)			
		1. Egne lokaler, prioritetsrenter el. lign.	716.733	895	738
		2. Lejede lokaler, leje			
		3. Ejendomsskatter	115.315	550	380
		4. El			
		5. Vand, varme	348.808	400	300
		6. Forsikringer	437.241	540	490
		7. Renovation, vedligeholdelse, rengøring m.v.	324.644	150	440

Noter til resultat

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
		8. Intern forrentning, egenkapital bundet i administrationsejendom	1.420.781	1.400	1.400
		8. Intern forrentning, egenkapital bundet i administrationsejendom, fast sats i %			
		9. Afskrivning, administrationsejendom			
		Kontorlokaleudgifter i alt	3.363.522	3.935	3.748
		Evt. udlejningsindtægt m.v. kontorlokaler			
		Nettoudgift kontorlokaleudgifter	3.363.522	3.935	3.748
515		AFSKRIVNINGER, DRIFTSMIDLER			
		1. Inventar	103.131	75	75
		2. Bil			
		3. EDB	531.408	400	400
		4. Andet			
		Konto 515 i alt	634.539	475	475
516		SÆRLIGE AKTIVITETER			
		Særlige aktiviteter	475.000	475	475
		Konto 516 i alt	475.000	475	475
531		TILSKUD TIL AFDELINGER			
		Flere afdelinger end plads til. Findes liste? (Skriv J/N)			
		Afd. 1- Kapitaltilførsel	330.548	383	967
		Afd. 3- Huslejestøtte/ IB. Ydelsesstøtte	666.000	666	444
		Afd. 4- Huslejestøtte/ eget bidrag	2.794.195	2.761	2.415
		Afd. 5- Huslejestøtte	2.712.846	2.713	2.417
		Afd. 11- Kapitaldepot	230.925	250	231
		Afd. 21- Renevering			135
		Afd. 32- Tutor	126.445		500
		Konto 531 i alt	6.860.959	6.773	7.109
533/604		HENLÆGGELSE AF AFDELINGERNES BIDRAG M.V. TIL DISPOSITIONSFONDEN OG ARBEJDSKAPITAL SAMT INDBETALINGER TIL LANDSBYGGEFONDEN OG NYBYGGERIFONDEN			
		1. Afdelingernes bidrag til dispositionsfonden jf. konto 803.2			
		2. Ydelser (beboerbetalning) fra afdelinger vedr. udamortiserede lån, jf. konto 803.4	10.125.031	9.871	10.022
		3. Nettoprovenu ved lånoptagelse i afdelinger efter § 24 i lov om almene boliger, jf. konto 803.5			
		4. Nettoprovenu ved likvidation af en afdeling jf. konto 803.6	31.260.331		
		5. Indbetalinger til Landsbyggefonden, jf. konto 803.24	16.069.304	15.860	16.013
		6. Indbetalinger til Nybyggerifonden, jf. konto 803.25			

Noter til resultat

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
		7. Overskydende beboerbetaling vedr. bygningsrenovering m.v., jf. konto 803.7			
		8. Pligtmæssige bidrag til Landsbyggefonden, jf. kt. 803.11	2.702.368	3.149	2.687
		9. Afdelingernes bidrag til arbejdskapitalen, jf. kt. 805.3			
		I alt (+ konto 533) (- konto 604)	60.157.034	28.880	28.722
541		EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER			
		Ekstraordinære udgifter	8.179.388	6.425	6.350
		Konto 541 i alt	8.179.388	6.425	6.350
601		OVERSIGT OVER ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER. BRUTTOADMINISTRATIONSUDGIFTER (konto 530)			
		Bruttoadministrationsudgift (konto 530)	34.006.167	35.757	37.842
		- Andet støttet boligbyggeri (konto 601.2)			
		- Sideaktivitets-afdelinger (konto 601.3)	1.747.693	1.931	2.007
		- Lovmæssige gebyrer og særlige ydelser (konto 602)	2.261.240	2.087	2.300
		- Byggesagshonorar (konto 605/606)	4.318.731	3.613	4.603
		Nettoadministrationsudgift vedr. egne afdelinger i drift:	25.678.503	28.126	28.932
		Nettoadministrationsudgift pr. lejemålsenhed	4.530		
		OPGØRELSE AF ADMINISTRATIONSBRIDRAG			
		1.1 Bidrag pr. lejemålsenhed	28.289.660	27.888	28.801
		1.2 Grundbidrag pr. lejemålsenhed			
		1.3 Delt grundbidrag:			
		1.3.1 Grundbidrag pr. lejemålsenhed			
		1.3.2 Grundbidrag pr. afdeling			
		1.5 Tillægsydelser			
		1. Egne afdelinger i drift, i alt	28.289.660	27.888	28.801
		2. Andet støttet boligbyggeri			
		3. Sideaktivitets-afdelinger	1.747.693	1.931	2.007
602		LOVMÆSSIGE GEBYRER OG SÆRLIGE YDELSER			
		1. Indmeldelse/kontingent			
		2. Fraflytningsgebyr			
		3. Restancegebyr (påkravsgebyr)	451.045	550	520
		4. Ventelistegebyr	1.450.769	1.350	1.400
		5. Antenneregnskabsgebyr	89.426	157	80
		6. Råderetsgebyr	270.000	30	300
		21. Refusion af lønudgifter m.v.			
		22. Udlejningsindtægt m.v. kontorlokaler			

Noter til resultat

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
		23. Annonceindtægt m.v., beboerblade o.lign.			
		24. Deltagerbetaling, kursusvirksomhed o.lign.			
		25. Salg af publikationer, EDB-programmer o.lign.			
		26. Tilskud til sociale projekter o.lign.			
		27. Tilskud til arkitektkonkurrencer			
		28. Rameaftalegebyr, jf. specifikation, særskilt regnskab for indkøbscentral.			
		Konto 602 i alt	2.261.240	2.087	2.300
		OPGØRELSE AF NETTORENTEINDTÆGT/-UDGIFT			
		Anvendt renteberegningsmetode:			
		Anvendte rentesatser:			
603		RENTEINDTÆGTER:			
		1. Afdelinger (konto 603.11)	10.689.153	3	35
		Afdelinger, rentesats			
		Afdelinger, årets gennemsnitssaldo			
		2. Bankbeholdning			
		3. Obligationer (incl. kursgevinster)	3.936.117	2.360	2.113
		4. Debitorer			
		5. Beregnet rente af bunden egenkapital			
		6. Renter fra LBF vedr. egen trækningsret			
		7. Andet	4.019.419	1.450	2.180
		Konto 603 i alt	18.644.689	3.813	4.328
532		RENTEUDGIFTER			
		1. Dispositionsfond (konto 532.11)		274	255
		Dispositionsfond, rentesats			
		Dispositionsfond, årets gennemsnitssaldo			
		2. Afdelinger:			
		Afdelinger. Henlagte midler (konto 532.21)	6	2.725	3.316
		Henlagte midler, rentesats			
		Henlagte midler, årets gennemsnitssaldo			
		Afdelinger. Driftsmidler (konto 532.22)			
		Driftsmidler, rentesats			
		Driftsmidler, årets gennemsnitssaldo			
		Afdelinger. Sideaktiviteter (konto 532.23)			
		Sideaktiviteter, rentesats			
		Sideaktiviteter, årets gennemsnitssaldo			

Noter til resultat

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultatopg. indeværende år	Budget indeværende år (1.000 kr)	Budget næste år (1.000 kr)
		3. Bankgæld	67.871	75	125
		4. Kreditorer			
		5. Kurstab, obligationer m.v.	18.866.415		
		6. Kurtage m.v. obligationsbeholdning	267.448	500	500
		7. Egen trækningsret			
		8. Andet	28.150		
		Konto 532 i alt	19.229.890	3.574	4.196
		Nettorenteindtægt / -udgift	-585.201	239	132
		Nettorenteindtægt/ -udgift pr lejemålsenhed			
611		EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER			
		Ekstraordinære indtægter	14.401.792	13.197	13.458
		Konto 611 i alt	14.401.792	13.197	13.458

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
701		ADMINISTRATIONSBYGNING		
		Anskaffelsessum primo	68.019.878	4.085
		+ Nyanskaffelser i året		63.935
		+ Forbedringer i året		
		- Afgang i året		
		Samlet anskaffelsessum ultimo	68.019.878	68.020
		Samlede opskrivninger primo		
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver		
		+ Opskrivninger i året		
		Samlede opskrivninger ultimo		
		Af- og nedskrivninger primo	2.506.845	1.867
		- Tilbageført nedskrivning af afhændede aktiver		
		+ Af- og nedskrivninger i året	1.420.781	639
		Af- og nedskrivninger ultimo	3.927.626	2.506
		Bogført værdi ultimo	64.092.252	65.514
702		INVENTAR		
		Anskaffelsessum primo	776.977	742
		+ Nyanskaffelser i året		135
		+ Forbedringer i året		
		- Afgang i året		
		Samlet anskaffelsessum ultimo	776.977	877
		Samlede opskrivninger primo		
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver		
		+ Opskrivninger i året		
		Samlede opskrivninger ultimo		
		Af- og nedskrivninger primo		
		- Tilbageført nedskrivning af afhændede aktiver		
		+ Af- og nedskrivninger i året	103.131	100
		Af- og nedskrivninger ultimo	103.131	100
		Bogført værdi ultimo	673.846	777
703		BIL		
		Anskaffelsessum primo		
		+ Nyanskaffelser i året		
		+ Forbedringer i året		
		- Afgang i året		

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		Samlet anskaffelsessum ultimo		
		Samlede opskrivninger primo		
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver		
		+ Opskrivninger i året		
		Samlede opskrivninger ultimo		
		Af- og nedskrivninger primo		
		- Tilbageført nedskrivning af afhændede aktiver		
		+ Af- og nedskrivninger i året		
		Af- og nedskrivninger ultimo		
		Bogført værdi ultimo		
704		EDB-ANLÆG		
		Anskaffelsessum primo	947.951	1.096
		+ Nyanskaffelser i året	261.425	414
		+ Forbedringer i året		
		- Afgang i året		
		Samlet anskaffelsessum ultimo	1.209.376	1.510
		Samlede opskrivninger primo		
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver		
		+ Opskrivninger i året		
		Samlede opskrivninger ultimo		
		Af- og nedskrivninger primo		
		- Tilbageført nedskrivning af afhændede aktiver		
		+ Af- og nedskrivninger i året	531.408	562
		Af- og nedskrivninger ultimo	531.408	562
		Bogført værdi ultimo	677.968	948
709		ANDRE ANLÆGSAKTIVER		
		Hvilke anlægsaktiver:		
		Anskaffelsessum primo	33.666.770	36.978
		+ Nyanskaffelser i året	1.366.648	514
		+ Forbedringer i året		
		- Afgang i året	2.676.696	3.824
		Samlet anskaffelsessum ultimo	32.356.722	33.668
		Samlede opskrivninger primo		
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver		
		+ Opskrivninger i året		

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		Samlede opskrivninger ultimo		
		Af- og nedskrivninger primo		
		- Tilbageført nedskrivning af afhændede aktiver		
		+ Af- og nedskrivninger i året		
		Af- og nedskrivninger ultimo		
		Bogført værdi ultimo	32.356.722	33.668
713		AKTIER OG ANDELE		
		Hvilke aktier/andele:		
		Anskaffelsessum primo		
		+ Tilgang i året		
		- Afgang i året		
		Samlet anskaffelsessum ultimo		
		Samlede opskrivninger primo		
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver		
		+ Opskrivninger i året		
		Samlede opskrivninger ultimo		
		Samlede nedskrivninger primo		
		- Tilbageført nedskrivning af afhændede aktiver		
		+ Nedskrivninger i året		
		Samlede nedskrivninger ultimo		
		Bogført værdi ultimo		
716		INDESTÅENDE I LANDSBYGGEFONDEN		
		1. Bundne A-og G indskud	2.769.580	2.770
		2. C-indskud	50.366	50
		3. Egen trækningsret:		
		Primosaldo	27.598.663	25.728
		Årets tilgang	1.621.420	1.871
		Årets afgang		
		Tilskrevne renter		
		Ultimosaldo	29.220.083	27.599
		Indestående i alt	32.040.029	30.419
719		ANDRE FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER		
		Hvilke finans. anlægsaktiver?		
		Anskaffelsessum primo		
		+ Tilgang i året		

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		- Afgang i året		
		Samlet anskaffelsessum ultimo		
		Samlede opskrivninger primo		
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver		
		+ Opskrivninger i året		
		Samlede opskrivninger ultimo		
		Samlede nedskrivninger primo		
		- Tilbageført nedskrivning af afhændede aktiver		
		+ Nedskrivninger i året		
		Samlede nedskrivninger ultimo		
		Bogført værdi ultimo		
721.1		TILGODEHAVENDER, AFDELINGER I DRIFT		
		Afdeling diverse	4.534.222	
		Konto 721.	4.534.222	
721.2		TILGODEHAVENDER I AFD. SIDEAKTIVITETER		
		Ekstern ejendomsadministration o lign. (afd. 91000)		
		Opførelse og drift af ferieboliger (afd. 92000)		
		Intern teknisk rådgivning og intern håndværksvirksomhed (afd. 93000)		
		Indskud m.v. i andre virksomheder (afd. 94000)		
		Konto 721.2 i alt		
722		TILGODEHAVENDER I AFD. UNDER OPFØRELSE		
		Tilgode afdeling 1-99		185
		Konto 722 i alt		185
731		VÆRDIPAPIRER		
		Anskaffelsessum primo	836.473.257	577.810
		+ Tilgang i året	45.028.177	258.662
		- Afgang i året		
		Samlet anskaffelsessum ultimo	881.501.434	836.472
		Samlede opskrivninger primo		
		- Tilbageført opskrivning på afhændede aktiver		
		+ Opskrivninger i året		
		Samlede opskrivninger ultimo		
		Samlede nedskrivninger primo		
		-Tilbageført nedskrivning, afhændede aktiver		

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		+ Nedskrivninger i året		
		Samlede nedskrivninger ultimo		
		Bogført værdi ultimo	881.501.434	836.472
732.2		BANKBEHOLDNING		
		Danske Bank	4.944.822	6.343
		Nordea	128.552	37
		Diverse banker	1.170.771	544
		Konto 732.2 i alt	6.244.145	6.924
801		BOLIGFORENINGSANDELE		
		Boligforeningsandele	3.193.625	3.194
		Konto 801 i alt	3.193.625	3.194
802		GARANTIKAPITAL		
		Konto 802 i alt		
803		DISPOSITIONSFOND/SÆRL. HENLÆG.KONTO		
		1. Saldo primo	102.088.948	65.163
		Tilgang:		
		2. Bidrag, afdelinger		
		3. Rentetilskrivning		762
		4. Ydelser (beboerbetaling), udamortiserede lån	26.194.335	25.812
		5. Nettoprovenu ved lånoptagelse efter §24 i lov om almene boliger		
		6. Nettoprovenu ved likvidation af en afdeling	31.260.331	71.407
		7. Overskydende beboerbetaling vedr. bygningsrenovering m.v. (jf. § 91)		
		8. Overført fra arbejdskapital i boligorganisation		199
		9. Provenu ved belåning/salg af administrationsejendom		
		10. Indskud i Landsbyggefonden, overført fra byggefonden		
		11. Pligtmæssige bidrag fra afdelinger jf. § 79 og 80	2.702.368	
		12. Renter af egen trækingsret fra Landsbyggefonden		
		Afgang:		
		20. Ydelsesstøtte til afdelinger jf. spec.	6.734.514	7.651
		21. Tilskud m.v. jf. specifikation	126.445	600
		22. Tilskud til tab v/lejedighed og fraflyttere	5.433.665	5.484
		23. Diverse	12.861.564	30.461
		24. Indbetalinger til Landsbyggefonden	17.150.251	1.247
		25. Indbetalinger til Nybyggerifonden		15.811

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		26. Tilskud fra Landsbyggefonden til overførsel til afdelinger. (Egen trækningsret)		
		50. Saldo ultimo	119.939.543	102.089
		SALDO ULTIMO OPDELT:		
		Bunden del:		
		31. Udlån jf. specifikation, årets bevægelser	3.270.252	3.446
		32. Finansiering af administrationsejendom, jf. specifikation	17.395.046	17.417
		33. Finansiering af EDB-anlæg, jf. specifikation, årets bevægelser		
		34. Indskud i administrationsorganisation og/ eller byfornyelsesselskab. Jf. specifikation, årets bevægelser		
		35. Indskud i Landsbyggefonden (kt. 716)	32.040.029	30.419
		40. Disponibel del:	67.234.217	50.808
		50. Saldo ultimo	119.939.544	102.090
804		OPSKRIVNINGSHENLÆGGELSER		
		1. Opskrivningshenlæggelser, administrationsejendom, jf. specifikation, årets bevægelser		
		2. Opskrivningshenlæggelser andre aktiver, jf. specifikation, årets bevægelser		
		Konto 804 i alt		
805		ARBEJDSKAPITAL		
		1. Saldo primo	53.454.564	55.953
		Tilgang:		
		2. Årets overskud + afvikling af underskud (kt. 517)	1.707.530	3.113
		3. Særlige bidrag fra afdelinger m.v.		
		Afgang:		
		4. Årets underskud		
		5. Overførsel til dispositionsfonden		199
		6. Diverse tilskud jf. specifikation	2.107.169	5.412
		Saldo ultimo ekskl. 805.5	55.162.094	58.867
		Saldo ultimo	53.054.925	53.455
		SALDO ULTIMO OPDELT		
		Bunden del:		
		7. Udlån, jf. specifikation, årets bevægelser		
		Kapitalindskud i sideaktivitetsafdelinger:		
		Afdeling for ekstern ejendomsadministration (afd. 91000)	10.447.787	11.090
		Afdeling for opførelse og drift af ferieboliger (afd. 92000)		
		Afdeling for intern teknisk rådgivning og intern håndværksevirsomhed (afd. 93000)		

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		Afdeling for indskud m.v i andre virksomheder (afd. 94000)		
		Kapitalindskud i sideaktivetsafdelinger i alt	10.447.787	11.090
		8. Administrationsorganisations administrationsejendom, jf. specifikation, årets bevægelser		
		9. Diverse, jf. specifikation, årets bevægelser		
		10. Disponibel del:	42.607.138	42.365
		5.Saldo ultimo	53.054.925	53.455
812		ANDEN LANGFRISTET GÆLD		
		Konto 812 i alt		
821.1		KORTFRISTET GÆLD, AFD.I DRIFT		
		Afdeling 1	7.307.895	24.334
		Afdeling 2	41.895.858	42.565
		Afdeling 3	66.203.190	65.007
		Afdeling 4	312.503.831	289.195
		Afdeling 5	138.244.634	118.469
		Afdeling 6	44.066.857	44.328
		Afdeling 7	13.440.241	12.673
		Afdeling 8	7.227.486	7.209
		Afdeling 10	35.877.376	33.545
		Afdeling 11	12.288.011	11.995
		Afdeling 12	11.305.048	9.824
		Afdeling 14	930.720	985
		Afdeling 15	19.289.181	18.797
		Afdeling 16	3.844.723	3.669
		Afdeling 17	5.677.252	5.607
		Afdeling 18	716.718	705
		Afdeling 19	14.316.495	13.758
		Afdeling 21	1.217.869	1.555
		Afdeling 22	11.952.483	11.243
		Afdeling 23	11.150.030	10.638
		Afdeling 24	16.954.047	17.047
		Afdeling 25	2.619.780	3.551
		Afdeling 26	8.400.802	9.054
		Afdeling 27	5.682.268	
		Afdeling 29	625.073	295

Noter til balance

Kontonr.	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år (1.000 kr)
		Afdeling 30	4.217.928	3.842
		Afdeling 31	8.014.256	6.980
		Afdeling 32	5.503.942	5.864
		Konto 821.1 i alt	811.473.994	772.734
821.2		AFDELINGER, SIDEAKTIVITETER		
		Afdeling for ekstern ejendomsadministration (afd. 91000)		
		Afdeling for opførelse og drift af ferieboliger (afd. 92000)		
		Afdeling for intern teknisk rådgivning og intern håndværksvirksomhed (afd. 93000)		
		Afdeling for indskud m.v i andre virksomheder (afd. 94000)		
		Konto 821.2 i alt		
822		KORTFRISTET GÆLD AFDELINGER UNDER OPFØRELSE		
		Afdeling under opførelse		2.604
		Konto 822 i alt		2.604
824		BANKGÆLD (SIKKERHEDSSTILLELSE)		
		Konto 824 i alt		
827		AFSÆTNINGER		
		Konto 827 i alt		
830		ANDEN KORTFRISTET GÆLD		
		Anden kortfristet gæld	4.499.703	4.669
		Konto 830 i alt	4.499.703	4.669

Noter til sideaktiviteter

Kontonr.	Note	Specifikation	Omsætning	Driftsresultat	Egenkapital
----------	------	---------------	-----------	----------------	-------------

FAST NOTE - SIDEAKTIVITETER

AFDELING FOR EKSTERN EJENDOMSADMINISTRATION

1. Administration af opførelse og drift af kapitel 12 institutioner (§5), som en afdeling ikke har skøde på.
2. Administration og drift af kommunale beboelsesejendomme (§11)
3. Administration af opførelse og drift af visse kommunale ejendomme m.v. (§12).
4. Administration og opførelse og drift af visse kommunale institutioner og selvejende institutioner (§13).
5. Administration af drift af visse private udlejningsejendomme (§14).
6. Administration af drift af visse private kollegier (§15)
7. Administration af drift af visse grundejerforeninger og ejerlejlighedsforeninger (§16)
8. Administration af opførelse og drift af erhvervslokaler, som en afdeling ikke har skøde på (§ 31, stk. 2)

AFDELING FOR OPFØRELSE OG DRIFT AF FERIEBOLIGER

9. Ejerskab, administration af opførelse og drift af ferieboliger (§ 31, stk. 3)

AFDELING FOR INTERN TEKNISK RÅDGIVNING OG INTERN HÅNDVÆRKSVIRKSOMHED

10. Udførelse af intern teknisk rådgivning og intern håndværkssvirksomhed (§19).

AFDELING FOR INDSKUD M.V. I ANDRE VIRKSOMHEDER

11. Etablering og indskud i selskab, der udlejer erhvervsarealer (§ 4).
 - 11.1. Selskabets omsætning, driftsresultat og egenkapital
12. Indskud i visse kollektive anlæg o.lign. (§9, stk.2)
13. Etablering og indskud i selskab, der administrerer opførelse og drift af private udlejningsboliger, erhvervsarealer m. fl. (§ 10).
 - 13.1. Selskabets omsætning, driftsresultat og egenkapital
14. Etablering og indskud i selskab, der udfører vedligeholdelse m.v. af gårdanlæg o.lign., der ejes af andre (§ 17)
 - 14.1. Selskabets omsætning, driftsresultat og egenkapital
15. Indskud i almene administrationsorganisationer og i godkendte byfornyelsesselskaber (§ 20 og § 31 stk. 6).
16. Etablering og indskud i særligt i et særligt byfornyelsesselskab (§ 21).
 - 16.1. Selskabets omsætning, driftsresultat og egenkapital
17. Etablering og indskud i et eksportselskab til salg i udlandet af viden om boligbyggeri og boligadministration (§ 22).
 - 17.1. Selskabets omsætning, driftsresultat og egenkapital

Noter til sideaktiviteter

Kontonr.	Note	Specifikation	Omsætning	Driftsresultat	Egenkapital
		18. Udlån af medarbejdere til de selskaber, som er nævnt under punkt 11, 13, 14, 16 og 17 (§ 24).			
		19. Indskud i danske håndværksvirksomheder (§ 31, stk.4)			
		20. Indskud i virksomheder, som leverer varer, tjenesteydelser eller entreprenør ydelser til almene boligorganisationer (§ 31, stk. 5).			
		UDENFOR SIDEAKTIVITETSAFDELINGER rubriceres følgende aktiviteter			
		21. Ejerskab, administration af opførelse og drift af erhvervslokaler i alment byggeri (§3).			
		22. Ejerskab, administration af opførelse og drift af kapitel 12 institutioner og boliger (§5).			
		23. Ejerskab, administration af opførelse og drift af kursuslokaler (§7)			
		24. Erhvervelse af eksisterende private ejendomme med henblik på omdannelse til boliger derfalder inden for formålet (§8, stk. 1 og 2)			
		25. Ejerskab, administration af opførelse og drift af diverse kollektive anlæg m.v. (§9, stk. 1)			
		26. Iværksættelse af sociale aktiviteter og fritidsaktiviteter o.lign. (§18).			
		27. Ejerskab, administration af opførelse og drift af servicearealer (§12).			
		28. Udgivelse af publikationer og bøger om almen boligvirksomhed samt salg af EDB-programmer (§25)			
		29. Afholdelse af udgifter til arkitektkonkurrence i forbindelse med offentligt støttet byggeri (§26).			
		Note: Hvis flere forskellige aktiviteter er samlet i ét selskab, jf. § 23, stk. 4, fordeles aktiviteterne på de respektive pkt., men med en note om, at det indgår i et selskab med andre nærmere angivne aktiviteter.			

SPØRGESKEMA for boligorganisation og administrator

Besvarelser med »Ja« skal uddybes særskilt i noter (herunder omtales iværksatte forholdsregler, eventuelt med henvisning til under hvilken note i årsregnskabet spørgsmålet er behandlet). Er spørgsmålet ikke relevant, sættes kryds i kolonnen »Irrelevant«. Spørgsmål:

ORGANISATIONEN / SELSKABET

- | | |
|--|-----|
| 1. Giver indtægter fra byggesagshonorarer sammenholdt med byggeaktivitetens omfang set over de seneste 5 år anledning til tvivl om, hvor vidt udgifter og indtægter vedrørende byggeri er i balance? | Ja |
| 2. Er sædvanlige afskrivning på driftsmidler undladt eller ændret? | Nej |
| 3. Er der foretaget opskrivning på aktiver? | Nej |
| 4. Skønnes der at kunne være risiko for tab og/eller likviditetsproblemer som følge af: | |
| 4a. Investeringer (herunder projekteringsudgifter)? | Nej |
| 4b. Udestående fordringer, herunder udlån og/eller garantistillelse til afdelinger? | Nej |
| 4c. Løbende retssager? | Nej |
| 4d. Pantsætninger, kautions- og garantiforpligtelser (herunder afdelingernes forpligtelser), leje- og leasingkontrakter eller andre væsentlige økonomiske forpligtelser? | Nej |
| 4e. Andre forhold? | Ja |
| 5. Er der anvendt midler af dispositionsfonden til dækning af afdelingers tab som følge af lejeledighed? *) | Ja |
| 6. Er forfaldne ydelser betalt for sent? | Nej |
| 7. Giver bedømmelsen af boligorganisationens soliditet og likviditet anledning til tvivl om, hvorvidt der er fuld sikkerhed for opfyldelse af boligorganisationens forpligtelser, herunder normal afvikling af mellemregninger til afdelingerne? | Nej |
| 8. Er der efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af betydning for bedømmelsen af økonomien? | Nej |
- *) Besvares ikke af administrationsorganisationer uden dispositionsfond.

AFDELINGER

- | | |
|--|-----|
| 9. Er der afdelinger: | |
| 9a. hvor årets regnskabsresultat sammenholdt med regnskabsresultaterne fra de to foregående år tyder på, at der tilbagevendende bliver budgetteret med et overskud, der overstiger opsamlede underskud og underfinansiering? | Nej |
| 9b. med underskudssaldi og/eller underfinansiering? | Ja |
| 10. Er der afdelinger med udlejningsvanskeligheder? | Ja |
| 11. Skønnes der at være risiko for tab og/eller likviditetsproblemer som følge af: | |
| 11a. Investeringer i ubebyggede grunde eller anden fast ejendom? | Nej |
| 11b. Løbende retssager? | Nej |
| 11c. Overskridelse af den godkendte anskaffelsessum (skema B) for ejendomme under opførelse? | Ja |
| 11d. Aktiverede projekteringsudgifter? | Nej |
| 11e. Udestående fordringer, herunder udlån til boligorganisationen eller andre debitorer? | Nej |
| 11f. Andre forhold? | Nej |
| 12. Er der afdelinger, hvor de akkumulerede henlæggelser skønnes utilstrækkelige i relation til de forventede fremtidige udgifter vedrørende: | |
| 12a. Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse? | Ja |
| 12b. Istandsættelse ved fraflytning? | Nej |
| 12c. Tab ved fraflytning? | Nej |
| 13. Skønnes der at være tvivl om, hvorvidt der er uomtvistelig god sikkerhed for afdelingernes henlagte midler? | Nej |

NOTER TIL SPØRGESKEMAER

Spørgsmål 1	Der føres ikke særskilt timeregnskab for de medarbejdere, der er involveret i de respektive byggeprojekter, men medarbejdernes timeforbrug skønnes ikke at kunne dækkes af de indgåede byggesagshonorarer.
Spørgsmål 2	
Spørgsmål 3	
Spørgsmål 4a	
Spørgsmål 4b	
Spørgsmål 4c	
Spørgsmål 4d	
Spørgsmål 4e	I 2021 udestår arbejdet på realisering af den vedtagne udviklingsplan for Toveshøj. Indtil helhedsplanen er vedtaget af beboermøde, repræsentantskab, Landsbyggefond og Aarhus Kommune, har boligforeningen risikoen for påløbne udgifter til rådgivere, interne medarbejderressourcer og ikke mindst et stort tomgangstab i afdelingen.
Spørgsmål 5	Afdelinger, hvor der reelt har været problemer med lejeledighed, har i året været afd. 4, 5, 11 og 32. Afd. 4 og 5 har udlejningsvanskeligheder, og der er vedtaget en udviklingsplan for afdelingerne. Afd. 11 har haft en større fraflytning end normalt, og ventelisten har været lille. Afd. 32 er fuld udlejet ved studiestart, men der opstår tomgang i løbet af året. Afd. 33 har ved førstegangsudlejning af byggeriet været tilbudt til mange, og udlejning har dermed taget lang tid. Afd. 2, 3 og 26: Lejeledigheden opstår, fordi man skal langt ned på ventelisten, før en ansøger accepterer. Derved når boligen at gå i tomgang, før ny lejer er fundet. Øvrige mindre tab opstår typisk i afdelinger med B-ordning, hvor ny lejer får refunderet husleje enkelte dage, mens boligen gøres i stand. Desuden er der forbrugsafregning på tomgangslejemål for sidste forbrugsår. AfdelingBeløbKommentarer 19.548 2295.231 3381.832 40Tomgangstab på 10.606.786 kr. er overført til helhedsplanens reguleringskonto 50Tomgangstab på 6.747.388 kr. er overført til helhedsplanens reguleringskonto 638.540 71.207 87.696 1021.122 11417.416 1231.838 140 1511.576 160 170 180 1916.833 211.416 222.490 237.377 247.817 254.884 2651.964 291.333 302.744 314.888 32614.806 33257.338 Total2.189.896
Spørgsmål 6	
Spørgsmål 7	
Spørgsmål 8	
Spørgsmål 9a	

Spørgsmål 9b	Afd. Renovering /helhedsplanAndet Under- skudBemærkninger 1173.058.103Igangværende renovering 243.903.784Skema A 3538.6221.401.037Porttelefon 4241.564.5834,5 mio.Flere igangværende byggeprojekter 521.446.243Flere igangværende byggeprojekter 11 74.159Renovering af elevatorårne 211.312.167Tilsagn renoveringsstøtte LBF 22 37.697Afløbsrenovering 24 68.687196.195Facaderenovering 31 1.188.620Voldgiftssag om mangler fra byggeriets opførelse 33 97.381.160Underfinansiering, da der stadig mangler skema C
Spørgsmål 10	Afd. 4 og 5 har udlejningsvanskeligheder med stort tomgangstab til følge. Udviklingsplan med nedrivning af 600 lejemål blev vedtaget i maj 2019. Nedrivninger forventes igangsat primo 2023 for de første blokke. Det er aftalt med Landsbyggefonden og Aarhus Kommune, at reguleringskontoen dækker tomgangstab fra 1. juni 2019 for afd. 4. I forbindelse med vedtagelse af helhedsplan for afd. 5 forventes lignende aftale for tomgangstab vedtaget.
Spørgsmål 11a	
Spørgsmål 11b	
Spørgsmål 11c	I forbindelse med opgørelse af anskaffelsessummen på byggeriet afd. 27 Tranbjerg har foreningsbestyrelsen besluttet at opgradere køkkener og det udvendige areal til den enkelte bolig m.v. Dermed overskrides anskaffelsessummen, men dette beløb har foreningsbestyrelsen besluttet finansieret fra arbejdskapitalen.
Spørgsmål 11d	
Spørgsmål 11e	
Spørgsmål 11f	
Spørgsmål 12a	Boligforeningen er i gang med at implementere nyt IT-system til henlæggelser af planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse. Systemet forventes at være fuldt implementeret inden udgangen af 2022. I forbindelse med overgangen vil de nuværende henlæggelser, for alle afdelinger, blive gennemgået. Samtidigt bliver alle afdelingers henlæggelsesplaner gennemgået af eksternt firma, valgt af Landsbyggefonden, til at kvalificere henlæggelsernes størrelse i forhold til vedligeholdelsesstanden i de respektive afdelinger. Afdelinger med vedtagne helhedsplaner, så som afd. 2, 4 og 5 er undtaget for gennemgangen. Boligforeningen forventer at der vil være afdelinger, som har udfordringer byggeteknisk, og dette vil der blive set nærmere på i 2022 og 2023.
Spørgsmål 12b	
Spørgsmål 12c	
Spørgsmål 13	

FORRETNINGSFØRERS PÅTEGNING

Påtegning	Årsregnskaberne for Brabrand Boligforening, Indskud i andre virksomheder, og sideaktiviteten BB Service for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 er aflagt i henhold til lovgivningens og vedtægternes regler.
By for underskrift	Brabrand
Dato for underskrift	28-04-2022
Underskrift (sign.)	Kristian Würtz

REVISORS PÅTEGNING

Påtegning

Til øverste myndighed i Brabrand Boligforening

Påtegning på årsregnskabet

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligorganisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af boligorganisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Brabrand Boligforening for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter for boligorganisationen, afdelingerne, indskud i andre virksomheder samt sideaktiviteten BB Service.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit Revisors ansvar for revisionen af regnskabet. Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ifølge driftsbekendtgørelsen skal der afgives en årsberetning, som kan sidestilles med en ledelsesberetning. Ledelsen er ansvarlig for årsberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke årsberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om årsberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse årsberetningen og i den forbindelse overveje, om årsberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om årsberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i årsberetningen.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen (boligorganisationen og afdelingerne)

Boligorganisationen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere boligorganisationens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere boligorganisationen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks om almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

•Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.

•Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

•Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om boligorganisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at boligorganisationen ikke længere kan fortsætte driften.

•Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligorganisationen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligorganisationen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

By for underskrift	Brabrand
Dato for underskrift	28-04-2022
Underskrift (sign.)	Michael Nielsson og Per Sørensen Statsautoriseret revisor

BESTYRELSENS PÅTEGNING

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede til godkendelse.

Påtegning	Årsregnskaberne for Brabrand Boligforening, Indskud i andre virksomheder, og sideaktiviteten BB Service for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.
By for underskrift	Brabrand
Dato for underskrift	28-04-2022
Underskrifter (sign.)	Keld Albrechtsen, Erik Bløcher, Peter Iversen, Helle Hansen, Mathias Ottesen, Thor Utting, Karsten Pedersen, Lise Skov

ØVERSTE MYNDIGHEDS PÅTEGNING

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede øverste myndighed til godkendelse.

Påtegning	Årsregnskaberne for Brabrand Boligforening, Indskud i andre virksomheder, og sideaktiviteten BB Service for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 har været forelagt undertegnede øverste myndighed til godkendelse.
By for underskrift	Brabrand

Dato for underskrift 24-05-2022

Underskrifter (sign.) NA